OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE

IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | **2./24.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke:* |
|  | Naziv škole: | II GIMNAZIJA – SPLIT |
|  | Adresa: | NIKOLE TESLE 10 |
|  | Mjesto: | SPLIT |
|  | Adresa na koju se dostavlja poziv: | NIKOLE TESLE 10 |
| **2.** | **Korisnici usluge su učenici:** | 2.a, 2.b, 2c, 2f | **razreda** |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja:* |
|  | a) | Škola u prirodi | / | / |
|  | b) | Višednevna terenska nastava  | 2 dana  | 1 noćenje |
|  | c) | Školska ekskurzija | / | /  |
|  | d) | Posjet | / | / |
| **4.** | **Odredište** | *Upisati područje, ime/imena države/država:* |
|  | a) | Područje u Republici Hrvatskoj | Zagreb |
|  | b) | Država/e u inozemstvu  | / |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije***(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):* | 20. | 4. | 21. | 4. | 2024. |
| *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |
| **6.** | **Broj sudionika:** | 85 |
|  | a) | Predviđeni broj učenika | 80 |
|  | b) | Predviđeni broj učitelja | 5 |
|  | c) | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 2 |
| **7.** | **Plan puta:** | *Upisati traženo:* |
|  | Mjesto polaska | Split (ranojutarnji polazak) |
|  | Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: | Zagreb |
| **8.** | **Vrsta prijevoza:** | *Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:* |
|  | a) | Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X |
|  | b) | Vlak |  |
|  | c) | Brod |  |
|  | d) | Zrakoplov |  |
|  | e) | Kombinirani prijevoz |  |
| **9.** | **Smještaj i prehrana:** | *Označiti s X ili dopisati traženo:* |
|  | a) | Hostel | X |
|  | b) | Hotel, ako je moguće: |  |
|  | ☐ | bliže centru grada |  |
|  | ☐ | izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza |  |
|  | ☐ | nije bitna udaljenost od grada |  |
|  | c) | Pansion |  |
|  | d) | Prehrana na bazi polupansiona | X  |
|  | e) | Prehrana na bazi punoga pansiona |  |
|  | f) | Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) |  |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:** | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:* |
|  | a) | Ulaznice za | Memorijalni stan Marije Jurić Zagorke, posjet Tehničkom muzeju (nedjelja) |
|  | b) | Sudjelovanje u radionicama | / |
|  | c) | Turističkog vodiča za razgled grada | X  |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):* |
|  | a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu |  |
|  | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu |  |
|  | c) | otkaza putovanja | X |
|  | d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |  |
|  | e) | oštećenja i gubitka prtljage |  |
| **12. Dostava ponuda:** |
| Rok dostave ponuda je | 26.02.2024. godine do 19 sati |
| Razmatranje ponuda održat će se u školi dana | 29.02.2024. | u 16.25 sati |

**Napomene:**

Molimo ponudu do cca 100 eura

U nedjelju (20.4.2024.) ne stavljati u program ništa jer će se organizirati u privatnom aranžmanu.

Ponuditelj je obvezan dostaviti ponude do roka naznačenog u obrascu, **u zatvorenoj omotnici s naznakom »Javni poziv – ne otvaraj« i brojem ponude** na adresu Škole (Nikole Tesle 10, Split).

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

***Napomena:***

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) **U obzir će se uzimati ponude zaprimljene zemaljskom poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata) u zatvorenoj omotnici s naznakom za određeno putovanje.**

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

**PROGRAM:**

1.DAN

Polazak iz Splita u jutarnjim satima. Po dolasku u Zagreb smještaj u hostelu i privatno organiziran program u suradnji sa kolegama iz Zagreba. Večera. Noćenje.

2.DAN

Doručak u hostelu i odjava. Posjet Tehničkom muzeju i posjet memorijalnom stanu Marije Jurić Zagorke uz stručno vodstvo. Radno vrijeme Tehničkog muzeja nedjeljom je 9 – 13 sati.

Polazak prema Splitu u popodnevnim satima i dolazak u večernjim satima.

VODSTVO:

* Tehnički muzej
* Memorijalni stan Marije Jurić Zagorke