ŠKOLA

NAZIV: DRUGA GIMNAZIJA

ADRESA: **Teslina 10; 21 000 Split, Hrvatska**

KONTAKT:   
Tajništvo tel./fax.: **021 385 914**;   **021 384 969**  
Ravnatelj: **021 322 195**

Računovodstvo:**021  384 807**  
Knjižnica**: 021 386 174**

### Matični broj škole: 0184667; OIB:72178002056

**Žiro račun: HR212330003-1100085152**

### Web: [www.gimnazija-druga-st.skole.hr](http://www.gimnazija-druga-st.skole.hr/) e-mail: [ured@gimnazija-druga-st.skole.hr](https://admin.skole.hr/ca/show?type=ar_ps); druga-jez.gimn@st.htnet.hr

 LOGO ŠKOLE:



**RAZVOJNI PLAN ŠKOLE**

2014-2017.

MOTO ŠKOLE: *MISLITI EUROPU HRVATSKI*

FOTOGRAFIJA ŠKOLE



SAŽETAK – NA ENGLESKOM

The Second Grammar School Split is located in the center of Split (Spinut), not far away from the Poljud stadium. It is situated in a building shared with The First Grammar School (basement, ground-floor, first floor and second floor of the building). On the third and the fourth floor of the same building, there are three faculties: Faculty of Natural Sciences and Mathematics, Faculty of Chemical Technology and Faculty of Kinesiology.

The Second Grammar School is a school which provides a high level of safety for all students and employees. It encourages the development of both academic and educational components. The students in this school achieve high results on Matura Exams and other knowledge competitions. Also, equally important results, though less measurable, are the overall satisfaction of students and teachers, the sense of belonging and capability, team spirit, humane and friendly relationships.

In our local community we are recognized as “the school with passport” and “humanity”- the second name for The Second Grammar School. The school’s priorities are equipping the classroom to preserve lecture quality at the highest possible level alongside with necessary teachers’ further professional development.

The key results of the self-assessment process of our school are shown in Matura Exam results (100% passing) and enrollment in desired universities.

**The key findings** concerning the process of self-evaluation have shown high grades on all fields, with the average grade of 30,58 (out of 36) for Culture, 19,79 (out of 24) for Policies, and 29,51 (out of 36) for Practices. The reactions of the participants were positive, with the final grades being surprisingly high. According to the lowest grades in each field, we have identified crucial priorities, on which we plan to work on during this academic year as well as in the following years.

The most important priority we have identified within the category of Culture is to “achieve a better inclusion of students in the activities directly related to school planning and decision making”. Our plan is to, by organizing different activities in which the students will both participate but also have an important role in planning, achieve a greater motivation and satisfaction of our students.

Moreover, the highest priority identified within the category of Policies was to “invest more in the professional development programs for employees”, which we plan to do by restructuring our finances, in order to achieve higher competences of the teachers who will cherish and develop the values of an inclusive school.

Finally, we have identified a priority regarding Practices, which is to “encourage the teachers to use all the available resources within and outside the school in order to achieve higher quality of teaching”.

Our goal is for our school to be successful in its academic and educational components. We think that the center of the whole process should always be the student – the individual with all his various needs, and that the educational contents should be interwoven with warm and humane relationships. This way, the school will, with its activities, contribute to the encouragement of intellectual, physical, social and moral values as a final outcome.

We want to be the school which prepares students for life in multicultural surroundings, supports active and creative life and in this way helps develop and strengthen the student’s personal responsibility towards community.

Sadržaj:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Sažetak na engleskom  2. Uvod - pozitivna kultura škole – pokazatelji   1. Uvodna riječ ravnateljice 2. Članovi školskog tima za razvoj 3. O školi 4. Opći podatci o školi 5. Vrednovanje uspješnosti škole 6. Područje 1: kultura 7. Područje 2: politika 8. Područje 3: praksa 9. Ključni prioriteti 10. Prioriteti u 1. godini | 2  4  5  7  8  11  13  13  14  16  17  17 |

UVOD: pozitivna kultura škole - pokazatelji

* MOTIVACIJA ZA POSTIGNUĆE: Učenici vjeruju da mogu učiti i žele učiti.
* ZAJEDNIČKO DONOŠENJE ODLUKA: Roditelji, učenici i nastavnici su aktivno uključeni u odluke koje se odnose na njihovu ulogu u školi.
* POŠTENJE: Prema učenicima se postupa jednako bez obzira na nacionalnost, spol i zdravstvene teškoće i socijalni status.
* OPĆA ŠKOLSKA KLIMA: Dominira pozitivna interakcija i osjećaj povjerenja i poštovanja u cijeloj školi.
* RED I DISCIPLINA: Učenici se primjereno ponašaju u skladu s kućnim redom i propisima škole.
* UKLJUČENOST RODITELJA: Roditelji često sudjeluju u aktivnostima u školi.
* ODNOS ŠKOLE S LOKALNOM ZAJEDNICOM: Lokalna zajednica podržava školu i uključena je u život škole.
* PREDANOST UČENJU: Nastavnici aktivno traže i provode načine motiviranja učenika na učenje.
* OČEKIVANJA NASTAVNIKA: Nastavnici očekuju da će učenici biti uspješni u školi i životu.
* VOĐENJE: Ravnatelj uspješno vodi školu u svim segemntima, uključivši i rad na njegovanju pozitivne kulture.
* ZGRADA ŠKOLE: Materijalno stanje škole ukazuje na poštovanje prema školi i društvu ali prostor nije dovoljan za rad u jednoj smjeni
* KORIŠTENJE IZVORA: Svi učenici i nastavnici imaju jednake mogućnosti u sudjelovanju u školskim aktivnostima, korištenju materijala i opreme.
* BRIGA: Ravnatelj pokazuje brigu i osjetljivost za probleme učenika, roditelja i zaposlenika.
* MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA: Visoka je razina brige, poštovanja i povjerenja između učenika škole.
* ODNOSI IZMEĐU UČENICKA I NASTAVNIKA: Visoka je razina brige, poštovanja i povjerenja između učenika i nastavnika u školi.



Cilj je podići civilizacijsku i kulturnu razinu znanja i krenuti novim, neutabanim stazama u budućnost.

U središtu odgoja je osoba - učenik, a odgojni proces odvija se u svijetu brzih promjena – zato je uloga učitelja vrlo zahtjevna. To je posebno složeno u razdoblju adolescencije kad osoba preuzima osobne odgovornosti u emocionalnom i spoznajnom smislu, pa je naročito naglašena potreba za nezavisnošću od odraslih. Krajnji cilj odgoja bi bio – samostalnost i zrelost. Uloga učitelja nije nimalo beznačajna, da bismo odgovorili na sve ove zahtjeve vremena i sami smo u procesu cjeloživotnog učenja. Znati upravljati vlastitim životom je zahtjevna zadaća – nju učimo i stječemo u školi. Učenje nije samo intelektualna vježba, to je stalno biranje načina na koji vidimo svijet i sebe u njemu.

DRUGA GIMNAZIJA omogućuje realizaciju gore navedenih ciljeva i hrabro se nosi s novim izazovima i promjenama. Rezultati koje postižu naši učenici, kako u obrazovnom tako i u odgojnom smislu, daju nam uvijek novi vjetar u leđa. Naša gimnazijska lađa mirno brodi morima znanja. Ulaskom Hrvatske u EU sigurna sam da ćemo još bolje razvijati naše potencijale – divan učiteljski kadar i darovitu djecu na koju sam izuzetno ponosna.

Vizija naše škole još više će popularizirati strane jezike koji su temelj našeg obrazovnog programa, ali isto tako i sve druge nastavne sadržaje koje smo definirali našim planom rada. Potreban je stalni optimizam i otvorenost za cjeloživotno učenje.

Budućnost će naslijediti oni koji uče, tzv „učeni“, a oni koji misle da znaju sve, bit će frustrirani svijetom koji ih je prevladao.

Posebna pažnja se posvećuje izvannastavnim aktivnostima i školskim projektima. Te aktivnosti na poseban način određuju duh i atmosferu naše škole te je čine modernom školom 21. st. Na taj način učenici razvijaju svoje talente i pripremaju se za nastavak školovanja na fakultetima. Tome svjedoče izuzetno dobri rezultati na državnoj maturi kao i upisi na željene fakultete i umjetničke akademije.

Posebno se izvannastavnim aktivnostima potiče učenje stranih jezika kao i interes za sva ostala područja na sveučilištima u Hrvatskoj i svijetu.

I na kraju:

NEMOJTE SE TRUDITI STJECATI VIŠE MATERIJALNA NEGO DUHOVNA BOGATSTVA JER SREĆU STVARA ONO ŠTO JESMO, A NE ONO ŠTO IMAMO!

ČLANOVI ŠKOLSKOG TIMA ZA RAZVOJ

1. Ivanka Kovačević, prof. – ravnateljica; +385 91 385 914; [ivanka2606@gmail.com](mailto:ivanka2606@gmail.com)

2. Jadranka Benzon, prof. pedagogije i sociologije (pedagoginja), + 385 91 591 5922, jadranka.benzon@gmail.com

3. s. Dolores Brkić, vjeroučiteljica, +385 98 184 2515, [dolores.brkic@gmail.com](mailto:dolores.brkic@gmail.com)

4. Ana Masleša, prof.engleskog i talijanskog jezika, cromasle@yahoo.com

5. Nediljka Galić, knjižničar, +385 95 832 8032, enigalster@gmail.com

6. Mira Šanić Golub, prof. - +385 95 530 8854, mira.sanicgolub@gmail.com

**ČLANOVI TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE:**

1. **Lidija Omrčen, prof. -+385 98 912 0607** [lidija\_omrcen@net.hr](mailto:lidija_omrcen@net.hr)

2. **Boris Škifić, prof.- +385 95 673 5458** [skificboris@gmail.com](mailto:skificboris@gmail.com)

3. **Dina Spahija, prof. - +385 98 911 6826** [dina.spahija@skole.hr](mailto:dina.spahija@skole.hr), [sdina@ymail.com](mailto:sdina@ymail.com)

4. Branka Biškić,    prof. sociologije i povijesti

5. Sanda Ilić,    prof. matematike  i fizike

6. Jasna Nizeteo,    prof. matematike  i fizike

**OSTALI UKLJUČENI U RAZVOJNI PLAN ŠKOLE (planiranje i primjena):**

1. Iva Polić, prof. hrvatskog i engleskog jezika         
2. Aleksandra Pletikosić, prof. matematike  i fizike         
3. Lorna Visković, prof. fizike         
4. Katica Babarović, prof. talijanskog jezika

5  Ivana Grepo, prof. latinskog jezika i talijanskog jezika

6. Jagoda Lerotić, prof. geografije

7. Karmen Šesnić, prof. matematike i informatike

8. Vesna Krželj Velić, prof. hrvatskog jezika i književnosti

9. Ivana Grepo, prof. latinskog i talijanskog jezika

10. Imaela Petričević, prof. kemije i biologije

11. Ankica Nikolić, prof. kemije i biologije

O ŠKOLI

*Inkluzivne škole su one u kojima:*

*Školski djelatnici, učenici, roditelji i članovi zajednice surađuju kako bi pomogli svakom djetetu da postigne njegov/njezin puni potencijal, u okruženju gdje se svi osjećaju dobrodošlo, poštovano i cijenjeno te razvijaju kompetencije koje doprinose socijalnoj koheziji i razvoju inkluzivnog društva.*

VIZIJA – naša vizija budućnosti

Svako je dijete vrijedno, svaki roditelj dobrodošao , svaki nastavnik kompetentan

MISIJA – što radimo da ostvarimo našu viziju

NASTAVITI MISIJU KOJA JE ZAPOČELA OSNUTKOM ŠKOLE:

Radimo na povećavanju postignuća djece bez obzira na podrijetlo, socijalni, obiteljski ili nacionalni status zato što učenicima omogućujemo jednaku šansu i jednako pravo na obrazovanje. Sve to osiguravamo nastavnicima i roditeljima bez obzira na njihovo ekonomsko, obiteljsko ili etničko podrijetlo. Želimo osigurati nastavu u jednoj smjeni, informatizirati sve učionice i na taj način osigurati izvrsnost u poučavanju.

Cilj nam je osigurati pristup internetu u svim učionicama. Stručno osposobljavamo nastavnike, a nizom školskih aktivnosti realiziramo međupredmetnu suradnju nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu. Želimo demokratizirati školu uključivanjem svih učenika, roditelja i lokalne zajednice u planiranje i rad planiranje škole.

VRIJEDNOSTI – naša uvjerenja, što nas vodi u našem radu u obrazovanju

Učenici naše škole postižu visoka postignuća u obrazovanju jer vjeruju da mogu i žele učiti. Zajedničkim donošenjem odluka (roditelja, učenika i nastavnika) ostvarujemo neophodnu suradnju svih dionika odgojno-obrazovnog procesa. Prema učenicima postupamo jednako bez obzira na njihovu nacionalnost, spol, zdravstvene teškoće i socijalni status. U školi dominira pozitivna interakcija, osjećaj povjerenja i poštovanja u cijeloj školi. Naši učenici se ponašaju primjereno u skladu s Kućnim redom i ostalim propisima škole.

OPĆI PODATCI O ŠKOLI

**II. GIMNAZIJA** nastala je 1992. godine iz Centra za odgoj i obrazovanje *Natko Nodilo* Split. Smještena je u strogom centru Splita, lokacija škole svakako utječe na školsku praksu, opće ozračje kulture i politike škole.

To je općeobrazovna srednja škola koja traje četiri godine, u koju se može upisati nakon završetka osnovne škole. Svrha obrazovanja u gimnaziji je razviti kod učenika intelektualnu širinu, potrebu za novim spoznajama i djelovanjima, istraživačku radoznalost, te osposobiti ih za razložno i stvaralačko mišljenje te samostalno učenje. Zgradu škole dijelimo sa Prvom gimnazijom tako da se nastava odvija jedan tjedan u jutarnjem a drugi u popodnevnom turnusu.

**II. GIMNAZIJA** [**Split**](http://www.split.hr/Default.aspx) realizira i ostvaruje nastavni program JEZIČNE GIMNAZIJE.

Velika se pozornost posvećuje nastavi i različitim izvannastavnim ak­tivnostima. Učenici su uspješ­ni na mnogim natjecanjima. Profesori i učenici nastoje ostvariti poticajnu komunikaciju, razumijevanje, otvorenost i spontanost.   
Obavezni predmeti u svim gimnazijama su: hrvatski jezik, dva strana jezika, latinski jezik, glazbena umjetnost, likovna umjetnost, psihologija, logika, sociologija, filozofija, povijest, geografija, matematika, fizika, kemija, biologija, informatika, politika i gospodarstvo, tjelesna i zdravstvena kultura, te vjeronauk ili etika kao izborni predmet.

Osobitosti II. GIMNAZIJE

Terenska nastava – škola s putovnicom

Humanitarna djelatnost

Inkluzija

Projekti na stranim jezicima

Učenje proširenog programa stranih jezika u 3. i 4. razredu umjesto fizike

Edukacija profesora za rad s djecom s poteškoćama u razvoju

Uključenost u međunarodne projekte, razmjena učenika, bratimljenje škola i sl.

Uprava škole

Ravnateljica : Ivanka Kovačević, prof. Tajnica: Silvana Tomaš, dipl. pravnik Pedagoginja: Jadranka Benzon, prof. Knjižničarka: Nediljka Galić, prof**.**

# Pregled postojećih resursa škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Resurs | Ukupan broj | Površina (m2) | Stanje  (ocijena od 1 do 5) | Napomena |
| Učionica | 24 | 60 | 4 | Potrebna digitalizacija učionica  Prostor se dijeli s drugom školom - treba osigurati više prostora radi realizacije nastavnog procesa u jednoj smjeni |
| Kabineti (navesti pojedničano) | 2 | 60 | 2 | Povećati broj kabineta i opremiti ih u skladu sa pedagoškim standardima |
| Knjižnica | 1 | 54 | 3 | Povećati prostor knjižnice i povećati knjižni fond |
| Čitaonica | 0 |  |  | Pronaći prostor za čitaonicu uz novi prostor knjižnice |
| Dvorana za TZK | Jednu dvoranu koriste tri škole | 1000 | 3 | Potrebno je preurediti i opremiti postojeći prostor |

# Ljudski resursi škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stručni profil | Br. | Stupanj obrazovanja | | | | | | | |
|  |  | VIII | VII | VI | V | IV | III | II | I |
| Nastavno osoblje | 45 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |
| Ravnatelj | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Stručni saradnici | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Tajnik | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Administrativno  osoblje | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Pomoćno tehničko osoblje | 4 |  |  | 1 |  |  |  |  | 3 |
| Računovodstvo | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |

**Opći podatci o školi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podatci | Školska godina 2013 - 2014 | 2014 - 2015 |
| Ukupan broj učenika | 712 | 679 |
| Broj upisanih učenika | 168 | 168 |
| Broj učenika koji su završili školu | 197 |  |
| Demografija (učenici s poteškoćama) | 2 (1 učenik s oštećenjem vida; 1 učenik s motoričkim poremećajem) | 1 (1 učenik s oštećenjem vida) i jedna učenica koja pohađa islamski vjeronauk organiziran izvan škole u skladu sa pozitivnim politikama RH |
| Ukupan broj djelatnika | 60 | 60 |
| Broj nastavnika | 49 | 48 |

**\*Napomena**: *U školskoj godini 2013./2014. i 2014./2015. MZOS je promijenilo Odluku o upisima u prvi razred na 168 učenika – prije je taj broj iznosio 180 učenika, a uz dopuštenje MZOS moglo se upisati i više učenika.*

Podatci iz protekle pedagoške godine:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KLJUČNI PODATCI | | Školska godina 2013 - 2014 | Analiza podataka – IDENTIFICIRANA KLJUČNA PITANJA |
| Akademska postignuća i uspjesi učenika  Razina uspjeha učenika uzimajući u obzir: bilo koje značajno odstupanje između skupina učenika (u odnosu na njihovu početnu točku): | | Srednja ocjena škole: **vrlo dobar (3, 73)**  SVI UČENICI USPJEŠNO ZAVRŠILI ŠKOLSKU GODINU!  Visoka postignuća naših učenika na županijskoj i državnoj razini (pohvalnice, medalje, pehari, novčana sredstva...). Ukupno je sudjelovalo 38 učenika na županijskoj razini a 16 na državnoj. | - Što nam govori srednja ocjena škole?  - Što možemo učiniti kako bismo povisili srednju ocjenu škole? |
| Prekidi školovanja učenika: | | 0 | - Koji su to mehanizmi kojima osiguravamo nisku stopu prekida školovanja u školi? |
| Pohađanje/odsustvo učenika s nastave | | Izostanci se prate na dnevnoj osnovi za svakog učenika i u generalnim statistikama se egzaktno prezentira. I, nažalost, trend je rasta broja izostanaka (prošle godine bilo je 87 sati po učeniku). | - Izostaju li učenici s nastave prekomjerno? |
| Stopa završavanja razreda i maturiranja: | | 100% | - Čime osiguravamo visoku stopu završavanja razreda i maturiranja i kako je održati? |
| Sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima | | Uspješno (160 učenika) - prema interesima učenika i mogućnostima škole | - Što škola može učiniti da uključi što veći broj učenika u izvannastavne aktivnosti? |
| Ostali podatci vezani uz učenike: | | Visoka uključenost u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti | - Kako održavati motivaciju učenika za sudjelovanje u različitim aktivnostima? |
| Podatci o roditeljima: | | Uključenost u život škole, zainteresiranost za postizanje planiranih ciljeva | - Jesmo li zadovoljni uključenošću roditelja u život škole?  - Kako možemo unaprijediti suradnju s roditeljima? |
| Podatci o nastavnicima: | Uz redovite programske obveze otvoreni ka promicanju novih ideja u duhu tolerancije, demokracije, humanosti.  Struktura profesora postoji ( svi minimalno VSS sprema) i vezana je za realizaciju plana i programa gimnazije. | - Kako kontinuirano poticati nastavnike na suradnju i međusobno učenje? |
| Ostalo: | Uspješna suradnja s lokalnom zajednicom i službama koje prate život i rad škole:  - Ured državne uprave (Vijeće učenika, zapisnici, školske obavijesti, Centar za socijalnu skrb, zapisnici stručne službe škole,  - udruge građana (Most, MI, Centar za autizam) – zahvalnice, plakati, nagrade  - MUP  - Nastavni zavod za javno zdravstvo; Crveni križ (radionice, predavanja, web stranica škole)  - Županija | - Koliko je uspješna bila dosadašnja suradnja s lokalnom zajednicom?  - Na koje se još načine škola može povezati s lokalnom zajednicom?  - Kako učenici mogu doprinijeti osnaživanju povezanosti škole s lokalnom zajednicom? |

**VREDNOVANJE USPJEŠNOSTI ŠKOLE**

Prikupljanje podataka i korištenje instrumenata za samovrednovanje (prilog) trebalo bi školsku zajednicu uključiti u sveobuhvatno vrednovanje svake od tri komponenti Indeksa inkluzije: kulture, politike i prakse.

PODRUČJE 1: KULTURA

Indeks inkluzije: Inkluzivna kultura se odnosi na poticanje uvjerenja i vrijednosnih sustava koji stvaraju sigurno, prihvaćajuće, surađujuće i nadahnjujuće društvo za sve sudionike. Središnji pokazatelj unutar ustanove je njena bliska i topla atmosfera i postojanje inkluzivnih vrijednosti. Ljude se ohrabruje da pomažu jedni drugima i surađuju. Svi su tretirani s poštovanjem.

1.Djelatnici škole, roditelji i učenici dijele sustav vrijednosti, viziju i misiju škole.

2. Djelatnici surađuju i uključeni su u aktivnosti vezane uz školsko planiranje i donošenje odluka.

3. Učenici surađuju i uključeni su u aktivnosti vezane uz rad škole, planiranje i donošenje odluka.

4. Roditelji i članovi društvene zajednice surađuju i uključeni su u aktivnosti vezane uz školsko planiranje i donošenje odluka.

5. Škola je uvažavajuće okruženje u kojem se cijeni i slavi različitost.

6. Način na koji je škola organizirana, uključujući školski okoliš i raspored rada, podržava ciljeve i vrijednosti inkluzivne škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Područje 1: KULTURA | Prosječan rezultat | Identificirana područja za napredak/poboljšanje (Indikatori) |
| Standard 1 | 5 | Težiti intenzivnijem uključivanju nastavnika, roditelja i učenika u viziju i misiju škole |
| Standard 2 | 5,26 | Ostvariti bolje uključivanje nastavnika u školsko planiranje |
| Standard 3 | 4,93 | Ostvariti bolje uključivanje učenika u aktivnosti vezane uz rad škole, planiranje i donošenje odluka |
| Standard 4 | 5,06 | Ostvariti kvalitetniju suradnju s društvenom zajednicom u donošenju odluka |
| Standard 5 | 5,13 | Poticati sve dionike obrazovnog procesa na slavljenje različitosti |
| Standard 6 | 5,2 | Težiti još većoj inkluzivnosti škole |
| Prosječan rezultat područja 1 | 30,58 | (min 6 max 36) |

Jake strane i postignuća:

1. U školi se potiče inkluzivna kultura na način da se stvaraju uvjerenja i vrijednosni sustav koji stvara sigurno surađujuće i nadahnjujuće okruženje za sve
2. Profesori, učenici i roditelji ohrabruju se pomagati i surađivati jedni s drugima
3. Otvorenost naspram drugačijeg i nepoznatog uz potrebu upoznavanja i odnosa s poštovanjem naspram nepoznatog

PODRUČJE 2: POLITIKA

Indeks inkluzije: Inkluzivne politike pružaju jasne ciljeve za promicanje inkluzije u planovima i drugim političkim dokumentima. Fokusira se na politiku pristupačnosti i dostupnosti ustanovi (i zgradama), kadroviranja djelatnika i učenika i na politiku koju je ustanova razvila za organiziranje podrške različitosti i moguće slavljenje različitosti.

* 1. Politika škole odražava vrijednosti inkluzije i društvene pravde
  2. Organizirane su strukture koje podržavaju stalni napredak škole
  3. Redovito se prikupljaju raznovrsni podatci iz različitih izvora kako bi se pratio uspjeh škole i odredili ciljevi za razvoj škole.
  4. Provjera kvalitete i profesionalni razvoj dio su školske politike i postupanja.

Dokazi:

* Godišnji plan i program rada
* Školski kurikulum
* Sve školske politike i procedure temelje se na inkluzivnom načinu obrazovanja (*Zakon o srednjoj školi, Statut škole, Kućni red, Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Školski odbor, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Ured državne uprave, Županija splitsko-dalmatinska)*
* Postupak donošenja odluka (*protokolima propisana procedura za pojedine vrste odluka)*
* Politike komuniciranja i postupanja prema roditeljima, učenicima i drugim dionicima (redovito se komunicira s predstavnicima: roditelja , učenika, Djelatnici škole, roditelji i učenici dijele sustav vrijednosti, viziju i misiju škole.
* Djelatnici surađuju i uključeni su u aktivnosti vezane uz školsko planiranje i donošenje odluka.
* Učenici surađuju i uključeni su u aktivnosti vezane uz rad škole, planiranje i donošenje odluka.
* Roditelji i članovi zajednice surađuju i uključeni su u aktivnosti vezane uz školsko planiranje i donošenje odluka
* Škola je uvažavajuće okruženje u kojem se cijeni i slavi različitost.
* Način na koji je škola organizirana, uključujući školski okoliš i raspored rada, podržava ciljeve i vrijednosti inkluzivne škole.
* Etički kodeks/ Pravila ponašanja: (*Etički kodeks, pravila ponašanja određena Kućnim redom škole)*
* Školski podatci o uspjehu i plan za poboljšanja (Generalne statistike Škole o uspjehu učenika, Plan za poboljšanje rasporedom rada nastavnik Škole)
* Dokumentacija o slučajevima diskriminacije/nasilja/ maltretiranja (**Škola preventivno radi na teme: diskriminacije, nasilja, maltretiranja i sl**.)
* Plan profesionalnog razvoja usklađen je i planiran sa: rasporedom stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje kao i Županijskih stručnih vijeća
* Redovite i povremene analize određenih problema u školi te donošenje pravovremenih prijedloga i odluka na Razrednom i Nastavničkom vijeću

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Područje 2: POLITIKA | Prosječan rezultat | Identificirana područja za napredak/poboljšanje (Indikatori) |
| Standard 1 | 5,46 | Diskretno ukazivati na problematiku |
| Standard 2 | 4,73 | Poboljšavati uključivanje svih dionika odgojno-obrazovnog procesa u određivanju prioriteta |
| Standard 3 | 4,8 | Kontinuirano analizirati prikupljene podatke |
| Standard 4 | 4,8 | Više ulagati u stručno usavršavanje djelatnika |
| Prosječan rezultat područja 2 | 19,79 | (min 4 max 24) |

Jake strane i postignuća:

1. Spremnost za promicanje inkluzije u svim normativnim aktima
2. Upoznavanje svih sudionika sa propisanim planovima i programima koji se odnose na inkluziju
3. Godišnji plan i program, kurikulum, etički kodeks i ostali pravilnici koji se odnose na jednakopravnost pred postavljenim ciljevima

PODRUČJE 3: PRAKSA

Indeks inkluzije: Inkluzivna praksa usredotočena je na ono što se zaista odvija u ustanovi: Na prakse koje odražavaju inkluzivnu kulturu i politiku tako što osiguravaju da aktivnosti potiču sudjelovanje svih sudionika.

1. Djelatnici imaju visoka očekivanja i jednako podržavaju akademski uspjeh svakog učenika
2. Poštuju se individualne potrebe, interesi i mogućnosti svakog učenika
3. Dostupne su višestruke mogućnosti za opsežan razvoj učenika
4. Nastavnici koriste niz metoda i strategija poučavanja
5. Prikladno se koristi niz načina vrednovanja.
6. Profesionalni razvoj djelatnika je kontinuiran i usredotočen na učenje i napredak učenika.

Dokazi:

* Generalna statistika škole pokazuje da svi učenici uspješno završavaju razred bez prekida školovanja.
* Stopa maturiranja je 100% što dokazuje NCVVO ispitimai državne mature
* Napredak učenika u odnosu na njihovu početnu točku vrlo je individualan i postoje određena odstupanja u razinama uspjeha učenika ovisno o motivaciji za učenje i socioekonomskom statusu.
* Roditelji su uključeni u školske aktivnosti (Vijeće roditelja, roditeljski sastanci, satovi informacija za roditelje, Školski odbor, školski projekti)
* Učenikov napredak: razredna knjiga, dnevnik izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata.
* Nastavnikov portfelj/mapa s nastavnim planovima i refleksijama : nastavnikovi izvedbeni planovi i programi rada za svaku školsku godinu
* Instrumenti i kriteriji za praćenje i vrednovanje: ocjene, bilješke o učeniku u razrednoj knjizi i dnevnicima rada
* Profesionalni plan razvoja dokazuje se potvrdnicima o napredovanju i stručnom usavršavanju nastavnika
* Dnevni red i zapisnici s grupa za suradničko učenje – realizacija školskih aktivnosti i projekata temeljenih na kurikulumu škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Područje 3: PRAKSA | Prosječan rezultat | Identificirana područja za napredak/poboljšanje (Indikatori) |
| Standard 1 | 5,2 | Razvijati *vršnjačko učenje* za učenike koji u određenim sadržajima trebaju pomoć |
| Standard 2 | 4,86 | Birati razne metode poučavanja za individualizirano učenje kako bismo ostvarili ispunili očekivanja svakog učenika |
| Standard 3 | 5 | Dodatno poticati učenikovo samopoštovanje i samosvijest u skladu sa nastavnim sadržajima |
| Standard 4 | 4,66 | Poticati nastavnike na korištenje svih resursa u školi i izvan nje za kvalitetnije poučavanje |
| Standard 5 | 4,73 | Pratiti i pojačati nastavničko upoznavanje učenika i roditelja sa očekivanjima vezanim za učenje i uspjeh |
| Standard 6 | 5,06 | Intenzivirati potrebu i pronaći mogućnosti da se svi školski djelatnici redovito se stručno usavršavaju izvan i unutar škole |
| Prosječan rezultat područja 3 | 29,51 | (min 6 max 36) |

Jake strane i postignuća:

1. Potpuna individualiziranost odgojno-obrazovnih pristupa naspram individualnih potreba, interesa i mogućnosti svakog učenika s ciljem najveće dobrobiti pojedinca

KLJUČNI PRIORITETI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE | KLJUČNI PRIORITETI ZA POBOLJŠANJE | RAZINA HITNOSTI | TRENUTNA SITUACIJA (ključni podatci i drugi dokazi) |
|  | | | |
| Područje 1: KULTURA | | | |
| Prioritet 1 | Težiti intenzivnijem uključivanju nastavnika, roditelja i učenika u viziju i misiju škole | srednja | Nastavnici, roditelji i učenici nisu u dovoljnoj mjeri uključeni u viziju i misiju škole (rijetki sastanci Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Školskog odbora u skladu s postojećim potrebama. O broju sastanaka svjedoče zapisnici svih navedenih tijela. |
| Prioritet 2 | Ostvariti bolje uključivanje učenika u aktivnosti vezane uz rad škole, planiranje i donošenje odluka | visoka | Učenici su trenutno u manjoj mjeri uključeni u aktivnosti unutar kojih direktno sudjeluju u donošenju odluka i planiranju. Primjerice, sami učenici došli su sa inicijativom da sudjeluju u projektu **MICC WeB (Model Međunarodnog krivičnog suda)** |
| Prioritet 3 | Ostvariti kvalitetniju suradnju s društvenom zajednicom u donošenju odluka | srednja | Postoji intenzivna suradnja škole s lokalnom zajednicom (zapisnici stručne službe, nagrade, zahvalnice, plakati) međutim, lokalnu je zajednicu potrebno i direktno uključiti u rad škole, osobito putem sufinanciranja. |
| Područje 2: POLITIKA | | | |
| Prioritet 1 | Više ulagati u stručno usavršavanje djelatnika | visoka | Stručna usavršavanja nisu dostatna jer su u koliziji sa nastavom i zbog financijske situacije u školi sudjeluju samo predstavnici aktiva. U zapisnicima Nastavničkog vijeća sve to je dokumentirano, jer nastavnici pored potvrdnice o usavršavanju su dužni podnijeti izvješće NV (usmeno, pp, video…) |
| Prioritet 2 | Poboljšavati uključivanje svih dionika odgojno-obrazovnog procesa u određivanju prioriteta | srednja | U određivanju prioriteta za sada sudjeluju članovi stručne službe, vodstvo škole te posebno oformljen tim. Cilj je u proces uključiti i sve učenike, njihove roditelje, te ostale nastavnike. |
| Prioritet 3 | Kontinuirano analizirati prikupljene podatke | srednja | Zapisnici sa Razrednih vijeća, razrednih statistika i generalnih statistika, zapisnici stručnih aktiva, dnevnici praćenja uspješnosti, zapisnici Školskog odbora, Godišnji plan i program, kurikulum... |
| Područje 3: PRAKSA | | | |
| Prioritet 1 | Poticati nastavnike na korištenje svih resursa u školi i izvan nje za kvalitetnije poučavanje | visoka | Zastarjelost resursa u školi, nedovoljna edukacija ICT tehnologijama profesora – nedovoljna iskorištenost e-poučavanja  Svi profesori su prošli bar elementarnu informatičku edukaciju u organizaciji AZOO i postoje dokumenti o završenoj obuci koji se stavljaju u dosje svakog nastavnika. |
| Prioritet 2 | Pratiti i pojačati nastavničko upoznavanje učenika i roditelja sa očekivanjima vezanim za učenje i uspjeh | srednja | Na roditeljskim sastancima te na satovima razredne zajednice već prvi dan školske godine učenicima se prezentiraju plan i program razrednih odjela te očekivani ishodi učenja i odgoja. Roditeljski sastanci uvijek su obogaćeni pedagoškim temama vezanu za kronološku dob i potrebe učenika, roditelja i odgajatelja. |
| Prioritet 3 | Birati razne metode poučavanja za individualizirano učenje kako bismo ispunili očekivanja svakog učenika | srednja | Najčešća provedba individualiziranog pristupa potrebama učenika odvija se na način da se učenicima omogući tzv. „odgovaranje po dogovoru“, odnosno da se poštuje potreba vremenskog odmaka i provjere znanja u manjim cjelinama. Načini, oblici i metode provjere znanja usklađeni su sa individualnim potrebama učenika. Evaluacija **sadržaja gradiva** bje za sve istovjetna jer se radi o učenicima koji su visoko nadareni. Dokumentacija : zapisnici RV i NV. |

PRIORITETI U PRVOJ GODINI:

1. Ostvariti bolje uključivanje učenika u aktivnosti vezane uz rad škole, planiranje i donošenje odluka

2. Više ulagati u stručno usavršavanje djelatnika

3. Poticati nastavnike na korištenje svih resursa u školi i izvan nje za kvalitetnije poučavanje.

PRIKUPLJANJE PODATAKA – analiziranje prioriteta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRIORITET: Ostvariti bolje uključivanje učenika u aktivnosti vezane uz rad škole, planiranje i donošenje odluka | | | |
| KLJUČNA PITANJA/ PROBLEMI U OVOM PODRUČJU:  Učenici su trenutno u manjoj mjeri uključeni u aktivnosti unutar kojih direktno sudjeluju u donošenju odluka i planiranju. Još uvijek je manji broj učenika uključen u različite aktivnosti koje škola provodi. Učenici rijetko organiziraju sami aktivnosti. | | | |
| UZROCI PROBLEMA | POSLJEDICE PROBLEMA | Što još moramo znati o ovom problemu? | Kako ćemo prikupiti podatke i od koga |
| Nezainteresiranost učenika za sudjelovanje u aktivnostima škole | Učenici ne sudjeluju u radu škole što dovodi do svojevrsne izolacije i gubitka motivacije | Koji su razlozi nezainteresiranosti učenika?  U kakvim bi aktivnostima učenici voljeli sudjelovati? | Timski rad – nastavnici, učenici, roditelji, stručne službe  Anketni upitnik – stručne službe |
| Učenici ne organiziraju samostalno aktivnosti | Učenici ne osjećaju kao da mogu doprinijeti radu škole – pad motivacije i samopouzdanja | Na koji način uspostaviti mehanizam mentoriranja učenika pri organizaciji i vođenju aktivnosti? | Učenici predstavnici Učeničkog vijeća i stručne službe |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRIORITET | CILJ  ŠTO želimo postići? | SMJER  KAKO ćemo doći do cilja – koraci potrebni za uspjeh? |
| U većoj mjeri uključiti učenike u rad škole | Veću motivaciju i zadovoljstvo učenika | Prikupljanjem podataka o željenim aktivnostima od strane učenika (anketni upitnik)  Izvođenje aktivnosti u organizaciji učenika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRIORITET: Više ulagati u stručno usavršavanje djelatnika | | | |
| KLJUČNA PITANJA/ PROBLEMI U OVOM PODRUČJU:  Stručna usavršavanja nisu dostatna te veliki broj nastavnika nema priliku sudjelovati u interesnim edukacijama zbog financijskih ograničenja škole, ali i neusklađenosti s školskim vremenikom. | | | |
| UZROCI PROBLEMA | POSLJEDICE PROBLEMA | Što još moramo znati o ovom problemu? | Kako ćemo prikupiti podatke i od koga |
| Nedostatak sredstava za stručno usavršavanje nastavnika | Nedostatak kvalitetne edukacije nastavnika i pad motivacije za učenje kod učenika | Koje vrste stručnog usavršavanja su primjerene inkluzivnom obrazovanju?  Koja područja stručnog usavršavanja nastavnici identificiraju kao nužna?  Na koji način se može ostvariti suradnja s lokalnom zajednicom u vidu sufinanciranja stručnih usavršavanja nastavnika? | Analizom postojećeg stanja – stručna služba škole  Dijalog na razini nastavničkog vijeća  Prikupljanje informacija o mogućoj suradnji u lokalnoj zajednici |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRIORITET | CILJ  ŠTO želimo postići? | SMJER  KAKO ćemo doći do cilja – koraci potrebni za uspjeh? |
| Više ulagati u stručno usavršavanje djelatnika | Kompetentni nastavnici koji će njegovati i razvijati vrijednosti inkluzivne škole | Identifikacija nužnih tema i područja za stručno usavršavanje (sjednica nastavničkog vijeća, stručne službe)  Kontinuirano praćenje stručnih usavršavanja na razini županije i grada (stručne službe)  Organizacija edukacije na razini škole (gost predavač) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRIORITET: Poticati nastavnike na korištenje svih resursa u školi i izvan nje za kvalitetnije poučavanje | | | |
| KLJUČNA PITANJA/ PROBLEMI U OVOM PODRUČJU:  Zastarjelost resursa u školi, nedovoljna edukacija ICT tehnologijama profesora – nedovoljna iskorištenost e-poučavanja | | | |
| UZROCI PROBLEMA | POSLJEDICE PROBLEMA | Što još moramo znati o ovom problemu? | Kako ćemo prikupiti podatke i od koga |
| Zastarjelost resursa u školi – ograničena financijska sredstva škole | Ograničene mogućnosti nastavnika u izvođenju nastave na alternativne načine | Koji je broj nužno potrebnih novih jedinica opreme?  Na koji način možemo restrukturirati budžet kako bi u njega uključili i nabavku opreme? | Anketni upitnik na razini stručnih aktiva škole |
| Nedovoljna edukacija nastavnika o ICT tehnologijama | Monotono izvođenje nastave – manjak motivacije kod učenika | Koliki broj nastavnika ima nekakvu edukaciju iz područja ICT tehnologija? | Analizom postojećeg stanja – stručna služba škole |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRIORITET | CILJ  ŠTO želimo postići? | SMJER  KAKO ćemo doći do cilja – koraci potrebni za uspjeh? |
| Poticati nastavnike na korištenje svih resursa u školi i izvan nje za kvalitetnije poučavanje | Bolji uvjeti rada, veće zadovoljstvo učenika i nastavnika te veća motivacija učenika za rad | Analiza stanja na razini stručnih aktiva škole  Planiranje troškovnika za nabavu potrebne opreme  Nabava potrebne opreme uz stručnu edukaciju |

Osvrt na naš Plan

1. Je li iz Plana razvidno što škola pokušava postići?
2. Odgovaraju li priželjkivani rezultati (ishodi) viziji, uvjerenjima i prioritetima škole?
3. Jesu li priželjkivani rezultati usredotočeni na učenje učenika?
4. Jesu li strategije realne, tj. jesu li jasne i izvedive s obzirom na raspoloživo vrijeme i resurse?
5. Imaju li ishodi uočljive i mjerljive pokazatelje? *Kako ćete znati da ste uspješni?*
6. Hoće li strategije ili aktivnosti rezultirati priželjkivanim rezultatima (ishodima)? *Postoji li logična poveznica između aktivnosti i priželjkivanih rezultata?*
7. Jesu li strategije ili aktivnosti realne: tj. jesu li jasne i izvedive obzirom na raspoloživo vrijeme i resurse?
8. Jesu li rokovi vidljivi, precizni i realni?
9. Tko je uključen u primjenu Plana? *Jeste li uzeli u obzir materijalne i ljudske resurse uključujući i potrebu za treningom/osposobljavanjem?*
10. Postoje li kontrolne točke ili vrijeme za osvrt u Planu? Je li je proces osvrta inkluzivan?

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje:** Kultura **Prioritetno pitanje: Ostvariti bolje uključivanje učenika u aktivnosti vezane uz rad škole, planiranje i donošenje odluka**  **Krajnji cilj: Veći broj učenika i veći intenzitet uključivanja učenika u aktivnosti vezane uz rad škole, planiranje i donošenje odluka** **Svrha: Veća motivacija i zadovoljstvo učenika** | | | | | | |
| **TRENUTNO STANJE**  Gdje smo sada?  **(Polazni podatci)** | **OČEKIVANI ISHODI**  Koji su vaši ciljani kriteriji i kriteriji uspjeha prema kojima će se mjeriti uspjeh?  **(Identificirajte pokazatelje)** | **PODUZETE RADNJE**  Koje su ključne aktivnosti koje će dati rezultate?  **(Identificirajte aktivnosti i strategije)** | **VREMENIK**  Kada će se odvijati koja aktivnost?  **(Identificirajte datume/ rokove)** | **ODGOVORNOSTI**  Tko će biti odgovoran za razne aktivnosti? Tko bi još trebao biti uključen?  **(Identificirajte osobe i njihove uloge)** | **RESURSI**  Koje ćete resurse trebati?  **(Identificirajte ljudske i financijske resurse)** | **PRAĆENJE I VREDNOVANJE STRATEGIJA**  Kako ćete mjeriti rezultate? |
| - 160 učenika uključeno je u različite aktivnosti škole  - u Vijeću učenika sudjeluje 24 učenika ( po jedan učenik iz svakog razreda koji je demokratski izabran) | -priželjkujemo barem 250 učenika uključenih u različite aktivnosti škole | 1. anketa s učenicima i nastavnicima na temu: U kojim aktivnostima škole učenici žele sudjelovati?“ | -1. veljače 2015. | -Jadranka Benzon, pedagoginja | - 5 učionica ,  - zbornica  - 45 profesora  - 120 učenika  -ravnateljica  -stručni suradnici škole | - rezultati ankete  - uključenost profesora i učenika u prikupljanje podataka |
| -učenici sudjeluju u manjoj mjeri u direktnoj organizaciji aktivnosti koje ih se tiču | - barem jedna aktivnost organizirana u potpunosti (uz mentoriranje) ili u većoj mjeri od strane samih učenika | 2. organiziranje aktivnosti: inkluzija u obrazovanju  - podržavanje i mentoriranje samostalnog organiziranja aktivnosti za dan škole (ili nešto drugo) od strane učenika | - do kraja svibnja 2015. | -razreda predstavnici razreda, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica Ivanka Kovačević | 2.  - iznajmljen prostor GK Marka Marulića  - laptop sa projektorom  - predstavnici Grada, Županije  Vijeće učenika SDŽ  - profesori  - školski zbor  - dramska grupa | -broj učenika koji su sudjelovali u aktivnosti, izravno i neizravno  -povratne informacije učenika s provedenih aktivnosti |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje:** Politika **Prioritetno pitanje: Više ulagati u stručno usavršavanje djelatnika**  **Krajnji cilj: Svi ili većinski dio nastavnika su prošli neki oblik stručnog usavršavanja** **Svrha: Kompetentni nastavnici koji će njegovati i razvijati vrijednosti inkluzivne škole** | | | | | | |
| **TRENUTNO STANJE**  Gdje smo sada?  **(Polazni podatci)** | **OČEKIVANI ISHODI**  Koji su vaši ciljani kriteriji i kriteriji uspjeha prema kojima će se mjeriti uspjeh?  **(Identificirajte pokazatelje)** | **PODUZETE RADNJE**  Koje su ključne aktivnosti koje će dati rezultate?  **(Identificirajte aktivnosti i strategije)** | **VREMENIK**  Kada će se odvijati koja aktivnost?  **(Identificirajte datume/ rokove)** | **ODGOVORNOSTI**  Tko će biti odgovoran za razne aktivnosti? Tko bi još trebao biti uključen?  **(Identificirajte osobe i njihove uloge)** | **RESURSI**  Koje ćete resurse trebati?  **(Identificirajte ljudske i financijske resurse)** | **PRAĆENJE I VREDNOVANJE STRATEGIJA**  Kako ćete mjeriti rezultate? |
| Stručna usavršavanja nisu dostatna jer su u koliziji sa nastavom i zbog financijske situacije u školi sudjeluju samo predstavnici aktiva.  Praćenje nazočnosti edukaciji dokazuje se potvrdnicama AZOO. | Svi nastavnici su prošli barem jedan oblik stručnog usavršavanja. | - Identifikacija osnovnih tema za stručno usavršavanje – stručna služba škole  - nastavnici su dužni pohađati sve stručne skupove na razini grada i županije u skadu sa programima edukacije ŽSVprema Katalogu stručnih usavršavanja AZOO za 2014./2015. g.  - edukacija na razini škole | - 1. veljače 2015.  -u skladu sa vremenikom Kataloga stručnog usavršavanja AZOO  - svibanj 2015. | - Stručne službe  - Ravnatelj - Stručne službe - Nastavnici  - Djelatnici  - Gost predavač  - Nastavničko vijeće | Djelatnici škole Učenici Roditelji Lokalna zajednica  AZOO  Županijska stručna vijeća  Nastavničko vijeće Financijska potpora: MZOS, Županija , školski projekt inkluzije | - potvrde o stručnom usavršavanju  - primjena novih tehnologija u nastavi  - samovrednovanje škole  - vanjsko vrednovanje škole  - vanjsko vrednovanje  - školska dokumentacija  - projektna dokumentacija uz planirani budžet |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje:** Praksa **Prioritetno pitanje: Poticati nastavnike na korištenje svih resursa u školi i izvan nje za kvalitetnije poučavanje** **Krajnji cilj: Korištenje različite opreme i novih tehnologija na visokoj razini** **Svrha: Bolji uvjeti rada, veće zadovoljstvo učenika i nastavnika te veća motivacija učenika za rad** | | | | | | |
| **TRENUTNO STANJE**  Gdje smo sada?  **(Polazni podatci)** | **OČEKIVANI ISHODI**  Koji su vaši ciljani kriteriji i kriteriji uspjeha prema kojima će se mjeriti uspjeh?  **(Identificirajte pokazatelje)** | **PODUZETE RADNJE**  Koje su ključne aktivnosti koje će dati rezultate?  **(Identificirajte aktivnosti i strategije)** | **VREMENIK**  Kada će se odvijati koja aktivnost?  **(Identificirajte datume/ rokove)** | **ODGOVORNOSTI**  Tko će biti odgovoran za razne aktivnosti? Tko bi još trebao biti uključen?  **(Identificirajte osobe i njihove uloge)** | **RESURSI**  Koje ćete resurse trebati?  **(Identificirajte ljudske i financijske resurse)** | **PRAĆENJE I VREDNOVANJE STRATEGIJA**  Kako ćete mjeriti rezultate? |
| Zastarjelost resursa u školi, nedovoljna edukacija ICT tehnologijama profesora – nedovoljna iskorištenost e-poučavanja  Svi profesori su prošli bar elementarnu informatičku edukaciju u organizaciji AZOO i postoje dokumenti o završenoj obuci koji se stavljaju u dosje svakog nastavnika.  Materijalna sredstva škole osigurava Županija i Ministarstvo. Škole planiraju nabavu i prijedloge šalju Županiji koja odobrava određeni iznos za ITC i traži račune od prodavatelja i plaća ih. Svi navodi mogu se provjeriti u računovodstvu škole. | - Povećano ulaganje u opremu i nove tehnologije poučavanja je kontinuirano, ali nemjerljivo zbog brzog zastarjevanja | - stručni aktivi škole predlažu svoje potrebe prema čemu se planira troškovnik za nabavu potrebne opreme | - listopad 2014.  - studeni 2014.  - prosinac 2014. – veljača 2015. | - ravnatelj - stručni aktiv - nastavnici - stručne službe  - ravnatelj - tajnik - računovođa  - ravnatelj - tajnik - računovođa | - djelatnici škole - roditelji - lokalna zajednica – Grad, ŽSD, Vijeće Europe  - sponzori - vanjski edukatori - Financijska potpora | - potrde o stručnom usavršavanju u području korištenja ICT tehnologije  - količina nabavljene opreme i primjena iste u nastavnom procesu  - računovodstvena dokumentacija  - sjednice stručnih aktiva |