

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2022./2023.



DRUGA GIMNAZIJA - SPLIT

Split, listopad, 2022.

O ŠKOLI:

Adresa: Teslina 10; 21 000 Split, Hrvatska
Referada: tel./fax.: 021 385 914; 021 384 969
Ravnatelj: 021 322 195

Računovodstvo: 021 384 807
Knjižnica: 021 386 174

Matični broj škole: 0184667; OIB:72178002056
Žiro račun: HR3924070001100559411

Web:

www.gimnazija-druga-st.skole.hr

Facebook:

<https://www.facebook.com/II-gimnazija-Split-107295821752166/>

Instagram:

https://www.instagram.com/drugagimnazija_st/

E-mail:

ured@gimnazija-druga-st.skole.hr;

Ravnateljica II. GIMNAZIJE: Ivanka Kovačević, prof.

PREGLED SADRŽAJA:

- I. Osnovni podatci o ustanovi**
- II. Materijalno tehnički uvjeti rada ustanove**
- III. Učenici**
- IV. Djelatnici ustanove**
- V. Organizacija nastave**
- VI. Tjedna zaduženja nastavnika**
- VII. Orijentacijski kalendar rada ustanove**
- VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole**
- IX. Socijalna i zdravstvena zaštita**
- X. Školski preventivni programi**
- XI. Okvirni planovi i programi rada ustanove**
- XII. Ostalo**

ŠKOLSKI KURIKUL

**RASPORED POSLOVA NA DRŽAVNOJ MATURI
RAD ISPITNOG KOORDINATORA**

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVU

- a) naziv i sjedište - **II. gimnazija, Split**
- b) adresa - **Split, Nikole Tesle 10**
- c) županija - **SPLITSKO –DALMATINSKA ŽUPANIJA**
- d) šifra ustanove **17-126-506**
- e) ukupni broj učenika **578**
- f) ukupni broj odjela **24**
- g) ukupni broj djelatnika **58**
 - 1. nastavnika **47**
 - 2. stručnih suradnika **2**
 - 3. administrativno osoblje **3**
 - 4. pomoćno osoblje **4**
 - 5. ravnatelj **1**
 - 6. tajnik **1**
- h) obrazovno područje – program i trajanje obrazovanja po programu **JEZIČNE GIMNAZIJE u četverogodišnjem trajanju**

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Prostorni uvjeti – zgrada II. gimnazije u Teslovoj 10. (stara preko 70 godina čiji prostor dijelimo s I. gimnazijom u Splitu.

- a) **nastava** se izvodi u jednoj smjeni, u dva turnusa u 26 prostora.
 - nastava informatike izvodi se u informatičkom kabinetu u kojem imamo 15 računala (ovu učionicu dijelimo sa I. gimnazijom)
 - prostor biblioteka koristimo zajedno sa I. gimnazijom.
- b) **opremljenost prostora** – učionice nisu kabinetskog tipa (osim kabineta kemije i kabineta informatike) jer ih nemamo dovoljno, opremljene sa računalima+ LCD projektorima za rad u nastavi.

Sve navedeno pod a,b – izvor financiranja pronalazi u Ministarstvu prosvjete i športa (80%) i Županije Splitsko – dalmatinske (20%). Uz redovita financijska sredstva škola dio sredstava škola ostvaruje iz školskih projekata.

U posljednje vrijeme prijavljujemo se na natječaje EU komisije, Vijeća Europe ...

Npr: INCLUSIVE SCHOOL NET gdje participiramo nova iskustva iz ovog područja rada, Erasmus + i sl.

4. Ostali djelatnici

1. Marija Strunje	dipl. iur., tajnica, VSS
2. Antonia Puhač	upravni referent
3. Zora Jukić	ekonomska šk. računovođa, VSS
4. Vicko Vilibić	vodoinstal., domar, podvornik, SSS
5. Maja Delić	O. S., spremačica, NKV
6. Ruža Brko	O. S., spremačica, NKV
7. Rajka Ivčević	O. S., spremačica, NKV

III. UČENICI

a) broj učenika i odjela u šk. god. 2022./23.

1. razredi – 1., 2., 3. i 4.
2. broj odjela po razredu I. razred = 6, II. razred 6, III. razred 6 i IV. razred 6
= 24 ukupno
3. ukupan broj učenika po razredu 578, djevojaka 389 (u školi)
4. ukupni broj ponavljača / djevojaka /
5. ukupni broj učenika s teškoćama 6
6. ukupni broj učenika u posebnim odjelima – skupinama 0
7. ukupni broj učenika – pripadnika nacionalnih manjina 0

b) broj učenika po programima (samo je jedan program – program JEZIČNE GIMNAZIJE)

IV. DJELATNICI USTANOVE

1. Ravnatelj – Ivanka Kovačević, prof. hrvatskog jezika

2. Stručni suradnici:

Jadranka Benzon, pedagog, prof. pedagogije i sociologije
Nediljka Galić, knjižničarka, prof. knjižničar

Nastavnici

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA U E – MATICI!

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) prema broju radnih dana u tjednu – petodnevni radni tjedan

b) prema sadržaju:

Izborna nastava:

POPIS PREDMETA	BROJ SAT TJEDNO				UKUPNO PO PREDMETU TJEDNO
	1. razredi	2. razredi	3. razredi	4. razredi	
1. Vjeronauk	1	1	1	1	24
2. Etika	1	2	1	1	25

Izvannastavne aktivnosti:

POPIS GRUPA	BROJ UČENIKA	VODITELJ
1. Športski klub	60-100	Aktiv TZK
2. Les Cigales (dramska grupa)	20	Silvana Soldo
3. WEB grupa	10	Neda Galić
4. Dramska Družina Druge	10	Boris Škifić
5. Festival znanosti	10	Aktiv biologije/kemije/fizike/matematike
6. Novinarska grupa	10	Mia Amižić
7. Foto grupa	8	Pino Repanić
8. Filmska družina	10	Magdalena Mrčela
9. GEO klub	25	Jagoda Lerotić

VI. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

(1) MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

(2) 715

- (3) Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

(4) Članak 1.

- (5) (1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2022./2023.
- (6) (2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.
- (7) (3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

(8) Članak 2.

- (9) (1) Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- (10) (2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- (11) (3) Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.
- (12) (4) Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 26. svibnja 2023. godine.

(13) Članak 3.

- (14) (1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.
- (15) (2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2023. godine, odnosno nakon 26. svibnja 2023. godine za završne razrede srednje škole.

(16) Članak 4.

- (17) Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

(18) Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

(19) Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

(20) Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

(21) Članak 5.

(22) Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

(23) Članak 6.

(24) Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

(25) Članak 7.

(26) Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalne ispite, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

(27) Članak 8.

(28) Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

(29) Članak 9.

(30) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

(31) Klasa: 602-01/22-01/00141

(32) Urbroj: 533-05-22-0001

(33) Zagreb, 2. svibnja 2022.

(34) Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

Kalendar školske godine 2022./2023

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

rujan 2022.							listopad 2022.							studeni 2022.							prosinac 2022.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
							31																				

siječanj 2023.							veljača 2023.							ožujak 2023.							travanj 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										

svibanj 2023.							lipanj 2023.							srpanj 2023.							kolovoz 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
														31													

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

1.stu.22 Dan svih svetih	10.tru.23 Uskrsni ponedjeljak
18.stu.22 Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.svi.23 Praznik rada
25.pro.22 Božić	30.svi.23 Dan državnosti
26.pro.22 Sveti Stjepan	8.lip.23 Tijelovo
1.sij.23 Nova godina	22.lip.23 Dan antifašističke borbe
6.sij.23 Sveta tri kralja	5.kol.23 Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
9.tru.23 Uskrs	15.kol.23 Velika Gospa

DOPUNSKI RAD

lipanj, srpanj 2023. – organizira se Odlukom Nastavničkog vijeća u trajanju od najmanje 10 do najviše 25 sati za učenike

POPRAVNI ROK - 20. – 25. kolovoza 2023. g. za sve učenike

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Poslovi i zadatci ISPITNOG KOORDINATORA su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja ispita na razini škole
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka
- unošenje prijava za ispite u suradnji

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATUREU ŠK. GOD. 2022./2023. - LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 01. 12. 2022. – 15. 2. 2023.
 OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2023.
 ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2023.
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 19. 7. 2023.
 PODJELA SVJEDODŽBI: 21. 7. 2023.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATUREU ŠK. GOD. 2022./2023. - JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: 20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.

OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18. 9. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 9. 2023.

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

a) Priredbe, izložbe, susreti

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Dan škole – kulturna baština – dramske predstave, izložbe, muzeji	23. 09. 2022.	Razrednici
Dan zahvalnosti za plodove zemlje – prodajna izložba	listopad	Aktiv vjeronauka i geografije
Božić – izrada čestitki - pano	prosinac	Aktiv vjeronauka i geografije
Dan sjećanja na Vukovar – pano	studen	Aktiv povijesti
Maturalna zabava u hotelu „Le Meridien Lav” 22.12.2022./četvrtak/	prosinac	Maturalni odbor
Valentinovo – izrada čestitki, pano	veljača	Aktiv eng.jezika
Uskrs – pano –	ožujak	vjeroučiteljica
Dan voda – pano	ožujak	Aktiv likovne umjetnosti
Holokaust – online izložba	travanj	Aktiv povijesti
Dan srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije	svibanj	Aktiv hrvatskog jezika

b) Stručne ekskurzije

	RAZ - RED	MJESTO ODLASKA	VRIJEM E ODLAS KA	SVRHA ODLASKA	NOSITEL J AKTIVNOS TI
1.	3. razredi	Po izboru učenika i roditelja (Beč, Prag, Grčka...)	konac kolovoza	Posjet kulturnim i povijesnim znamenitostima	razrednici 3. razreda
3.	2. i 3. razredi	Italija	studen	Studijsko putovanje učenika, učenje stranih jezika	učenici 2. i 3. razreda
4.	1. -3. razredi	Austrija	prosinac	Učenje njemačkog jezika- kulturne znamenitosti	učenici 1. – 3. razreda
5.	1. –4. razredi	Francuska- Pariz, Provansa	travanj	Učenje francuskog jezika- kulturne znamenitosti	učenici 1. – 4. razreda

Maturalna putovanja

Realizacija ekskurzije provest će se prema Pravilniku za provedbu školskih izleta i ekskurzija.

Učenici 3a, 3b, 3c, 3d, 3e i 3f razreda odlaze na ekskurziju koncem kolovoza ili početkom rujna.

Voditelji su razrednici + profesori pratitelji.

Svrha: posjet prirodnim, povijesnim, kulturnim odredištima u skladu sa odgojno-obrazovnim zadacima škole.

Natjecanja

AKTIVNOST (GRUPA)	VODITELJ
1. Hrvatski jezik – LIDRANO/natjecanja	Boris Škifić + aktiv prof.hrvatskog jezika
2. Strani jezici - natjecanja	Aktiv prof. stranih jezika: Ajlin Andreis – engleski jezik Silvana Soldo – francuski Silvana Soldo – talijanski jezik Klaudija Dužević – njemački jezik Lada Krvavica – latinski jezik
3. Ostali predmeti: - biologija/kemija - povijest - zemljopis - vjeronauk - matematika - fizika - TZK - informatika	Anka Nikolić Branka Biškić Jagoda Lerotić Josipa Stipica Sanja Vitaljić Jasna Nizeteo Aktiv TZK Ante Begović

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PODRUČJE RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	KORISNICI	AKTIVISTI I NOSITELJI	VREDNOVANJE AKTIVNOSTI
SURADNJA SA ZAVODOM ZA JAVNO ZDRAVSTVO	I. Preventivno zdravstvenepotrebe učenika			
	1. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK	učenici	liječnici, profesori TZK, NV.	Primjereniprogrami
	2. Rad u Komisiji za utvrđivanje najprimjerenijeg oblika nastave TZK	učenici	liječnik, profesori TZK	Primjereniprogrami
	3. Sistematski pregled i cijepljenje učenika			Utvrđenje zakonskog statusa
	II. Prilagodba učenika srednjoškoli (Nastavni plan i program)	učenici I. i IV. razr.	liječnik	Uspješnost učenika 1. razr.
	III. Zdravstveni odgoj			
	1. Odgovorno roditeljstvo	učenici, roditelji, profesori	pedagog, liječnik, razrednik I. raz.	Evaluacijski listići Evaluacijski listići
	2. Alkohol i mladi (uz sistematski pregled)	roditelji – po odabiru učenici I. r roditelji	pedagog, razrednici	Evaluacijski listići
	3. Reproktivno zdravlje		liječnik, pedagog, razrednici	Radionica – evaluacija Otklon nepoželjnog ponašanja
	4. Obitelj – zajednica ljubavi	učenici II. i III raz., roditelji	liječnik, pedagog, razrednici	Pozitivna iskustva - prezentacija
	5. Savjetovališni rad (individualni, grupni)	učenici IV. raz. učenici, roditelji, profesori	pedagog, maturanti pedagog, liječnik, vanjski suradnici	
	6. Slobodno vrijeme mladih	učenici, roditelji	pedagog, učenici	

SURADNJA S RODITELJIMA Q I CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB	I. Utvrđivanje socijalnih potreba 1. Socijalni status učenika i obitelji (razvedeni, samohrani roditelji, branitelji, dragovoljci) 2. Organizacija pomoći (prema individualnim potrebama) 3. Savjetovanišni rad 4. Besplatni udžbenici, poklon izleti – ekskurzije, nagradna putovanja 5. Humanitarna pomoć 6. Dragovoljno darivanje krvi	učenik, RV učenik, RV učenici, roditelji, profesori učenici, (potrebiti, daroviti, nagrađeni) Starački domovi, ustanove korisnika posebne pomoći Životno ugrožene osobe	razrednik, RV, NV, pedagog razrednik, pedagog, razredni odjel pedagog, razredn., Službe Centra soc. skrbi, raz. udruge, savjetovaništa knjižničar, ravnatelj, pedagog, vjeroučitelj, učenici vjeroučitelj, učenici Gradski kotar, CK, maturanti	Primjereni oblik pomoći Primjereni oblik pomoći Učestalost korištenja različitih oblika savjetovanja Utvrđena odgojno – obrazovna postignuća Za vrijeme Došašća i Korizme Spašeni život i prikupljena krv
---	---	--	---	--

SUDJELOVANJE I OČUVANJE OSOBNOG, OBITELJSKOG IDENTITETA (ja i okružje)	I. Očuvanje samopoštovanja i poštovanje drugih - Obiteljski odgoj (nasljeđe) - Crkva - Škola - Lokalna zajednica, domovina Hrvatska - Mediji	učenik, obitelj, škola, šira zajednica	učenik, obitelj, škola, šira zajednica	Trenutan i poželjan sustav vrijednosti
	II. Škola koja promiče odgoj do samoodgoja (mir, tolerancija, ljudska prava)	učenici, roditelji, profesori, vanjski suradnici	učenik, obitelj, škola, šira zajednica	Jednakost u različitosti

IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

SVRHA	OBLICI AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
OČUVANJE I RAZVOJ OSOBNOG ZDRAVLJA UČENIKA	1. Čuvati i razvijati osobno zdravlje - zakonitosti tjelesnog razvoja - Zdravstvene navike i školske obveze - Psihički razvoj i sazrijevanje - Moralni i duhovni razvoj - Afirmacija zdravog življenja do cjelovite ličnosti - zaštita djece i mladih od seksualnog nasilja 2. Život i rad u školi (razne školske obveze)	prof. biologije, TZK obitelj, liječnik, razrednik liječnik, pedagog, razrednik vjeroučitelj, prof. etike i filozofije učenik, obitelj, škola Razrednici, školski liječnik, HCK, Silvana Nikolić - Perasović	Prema nastavnim planovima i programima Tijekom odrastanja Tijekom travnja i svibnja	Zdravi i zadovoljni učenici Povećanje svijesti o rizicima spolnog iskorištavanja, spolnog nasilja, te o načinima zaštite

POBOLJŠANJE KVALITETE RADA U ŠKOLI	1. Ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti 2. Poticanje poželjnog ozračja – škola mjesto radosnog susreta 3. Razumijevanje adolescencije i poticanje odgovornog sazrijevanja 4. Praćenje i procjenjivanje učeničkih znanja, sposobnosti, interesa 5. Samoostvarenje učenika izvršavanjem školskih obveza 6. Respektiranje i usmjeravanje potrebe jačanja učeničke individualnosti 7. Ponuda športskih i drugih kreativnih sadržaja (i realizacija)	razrednik, članovi RV, NV razred – škola kao zajednica, profesori NV, RV, liječnik profesori, razrednik, Sveučilište, Visoko učilište učenici, školski programi -razrednik, profesori, NV - udruge mladih - nevladine aorgan., - crkvene ustanove - profesori, voditelji šport. sekcija, INA i projekata škole -popularne osobe	tijekom šk.god. tijekom šk.god. sjedniceRV,NV -kontinuirano - tijekom šk.god. polugod. i kraj šk.god., krajem školovanja tijekom školovanja tijekom školovanja	Primjena pravila i odredbi skladnost svih osobitosti razvoja pojedinca Uključenost u promotivne programe
PRIHVATANJE RAZLIKA – ŽIVOT U ZAJEDNICI	1. Osvijestiti sve čimbenike odgoja i obrazovanja - Obitelj - Škola (vršnjaci) - Lokalna zajednica - Mediji 2. Sličnosti i razlike među nama - Razvoj socijalnih vještina i vještina komunikacije - Nadilaženje predrasuda i stereotipa	roditelji, škola – razrednik ... razrednik, vjeroučitelj, pedagogprof. hrvatskog j., psihologije, etike, filozofije	listopad – prosinac Prema nastavnom planu i programu I. razred (sat razrednika)	Interkomunikacija u različitim okruženjima Sposobnost prihvatanja i tolerancije

KREATIVNO PONAŠANJE I SAMOOOSTVARENJE	1. Poticanje učenika na stvaralačko izražavanje (svi oblici nadarenosti i stvaralaštva) 2. Razvijanje pozitivne slike o sebi (radionice, debatni klub, razne sekcije INA)	Voditelji INA, IŠA, dodatne nastave Glazbena škola Športske sekcije Interkulturalni susreti (preko projekata škole) obitelj, škola, šira zajednica	prema programu tijekom odrastanja	Uključenost u programe Samopoštovanje i poštovanje drugih
ODGOVORNO DONOŠENJE ODLUKA	1. Tajna života (radionica) (Vrijednost moje osobe) 2. Uloga obitelji, prijatelja, profesora, medija, crkve, lokalne zajednice 3. Faktografija o sredstvima ovisnosti 4. DA – život ima smisla	učenici, vjeroučitelj, razrednik, pedagog, obitelj profesori biologije, razrednik obitelj, škola, lokalna zajednica Učenici po nalogu za radion. (pedagog)	II, III, IV raz. – sat razrednika I i II raz. plan i program rada Nastavni plan i program Prema programu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - veljača	Anketa i evaluacijski listići Evaluacijski listići

PLAN I PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

AKTIVNOST	NOSITELJ - SURADNICI	RAZRED	VRIJEME
* Osnivanje Vijeća roditelja - Program rada -	- Ravnateljica, roditelji razrednici - tajnica		IX/X mj.
* Roditeljski sastanci: Nasilje – oblici, prevencija, senzibilizacija	razrednici, pedagoginja roditelji	svi	IX mj.
* Tematske sjednice i sustavno educiranje profesora	- Ravnateljica - pedagoginja		Tijekomšk. god.
* Osnivanje povjerenstva za Program mjera povećane sigurnosti	- Ravnateljica		
* Osnivanje Vijeća učenika - Program rada -	Ravnateljica – učenici - pedagog		IX mj.
* Priprema radionica na temu: 1. Nenasilno rješavanje sukoba 2. Suzbijanje trgovine ljudima 3. Maja Uzelac: Damiri i nemiri, 4. Esmeralda Sunko: Nasilje među školskom djecom, 5. Ana Ivanek: Radionice za razrednike, 6. Humane vrijednosti (Crveni križ) Maja Uzelac: 111 koraka prema demokraciji i ljudskim pravima Kompas: Priručnik o odgoju i obrazovanju	- Pedagoginja – razrednici – skupine učenika	svi 3-4 1-4 1-4/4	Tijekomšk. god.
* Satovi razredne zajednice na temu nenasilnog rješavanja sukoba	- Razrednici, skupine učenika	svi	Tijekom šk. god.
* Povećana pozornost prema učenim promjenama u ponašanju (izostanci učenika)	- RV, razrednik, predmetni profesor	svi	Tijekom šk. god.
* Povećana pozornost fizičkim ozljedama učenika	- Prof. TZK, svi predmetni profesori	svi učenici	Tijekom šk. god.
* Pismene zadaće na temu afirmacije pozitivnih vrijednosti i nenasilnog rješavanja problema	-* Prof. jezika (svih) i seminari iz društvene skupine predmeta	svi učenici	tijekom šk. god.
* Radionice "Odgovorno odlučivanje", "Komunikacija", "Osnovne potrebe – sigurnost" "Granice u ponašanju" (sloboda i odgovornost	- Pedagoginja	1 – 2 1 – 2 2 – 3 2 – 3 - 4	Tijekomšk. god.

* Sociometrija	- Pedagoginja	po potrebi	Tijekom šk.g.
AKTIVNOST	NOSITELJ - SURADNICI	RAZRE D	VRIJEME
* Pano "Konvencije UN o pravima djeteta"	- Knjižničar, tim prof. PiG, sociologije	grupa	XI mj.
* RV – raščlamba i prijedlog mjera sprječavanja učenog rizičnog ponašanja	- Razrednik, RV, NV	svi	tijekom šk. god.
* NV – sustavno praćenje i provedba akcija i mjera po iskazanim oblicima neprimjerenog ponašanja učenika	- Ravnatelj, NV, razrednik, pedagoginja		Tijekomšk. god.
* Suradnja s roditeljima (individualno i grupno)	-Razrednik, roditelj, pedagoginja (po potrebi svi)	svi	Tijekomšk. god.
* Individualni rad s učenicima rizičnog ponašanja	- Pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici		Tijekomšk. god.
* Suradnja s ustanovama i osobama van škole - Liječnik (Ina Petric) - CZSS - Ured državne uprave - Državno odvjetništvo - Pravobraniteljica za djecu - Učenički domovi	-Ravnateljica - Pedagoginja -tim		Prema potrebi
*Izradba kontakt telefona Roditelj – učenik - Liječnik (Ina Petric) 021/480-304 - CZSS 021/380-155 - Ured državne uprave (Ankica Vukadin) 021/300-034 - Državno odvjetništvo - Pravobraniteljica za djecu - Savjetovalište za djecu, mladež, brak i obitelj 021/384-364	Pedagoginja, ravnateljica		IX mjesec

HODOGRAM AKTIVNOSTI

A) PREMA PROTOKOLU O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI

B) PREMA PROTOKOLU O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

A) Protokol se temelji na Odluci Vlade Republike Hrvatske (Zagreb, rujan 2005.)

B) Temelji se na Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, Vlade RH, 2004. god.

Cilj Protokola (A i B) je senzibilizirati djelatnike odgojno obrazovnih ustanova za pojavu nasilja u obitelji i među vršnjacima – te poduzimanje mjera radi otkrivanja, prijavljivanja problema i pomoći učeniku žrtvi kao i učeniku nasilniku odnosno obitelji.

Mjere zaštite posebno se odnose na zaštitu od

1. Tjelesnog ili duševnog nasilja
2. Spolne zlouporabe
3. Zanemarivanja ili nehajnog postupanja
4. Zlostavljanja ili izrabljivanja

HODOGRAM

- 1.1. Kad dobije informaciju da je učenik-ca izložen nekom obliku nasilja u školi ili izvan nje, pedagoginja je dužna obaviti razgovor s izvorom informacije i učenikom-com ako je dostupan-na. Tijekom savjetodavnog razgovora, nužno je učenika upoznati s daljnjim postupanjem. Potrebno je voditi brigu o sigurnosti učenika, ali isto tako maksimalno zaštititi i druge izvore informacija.
- 1.2. Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled (ili se prema okolnostima slučaja) može **pretpostaviti da je to** potrebno, odmah pozvati službu hitne medicinske pomoći (školskog liječnika) te zatražiti liječničku preporuku i mišljenje o daljnjem postupanju. Ako je učeniku potrebna liječnička pomoć (pregled) s učenikom liječniku idu: roditelj (ako je dostupan), predstavnik Centra socijalne skrbi te predstavnik škole (barem dvoje od navedenih).
2. Žurno izvijestiti ravnateljicu Škole, koja će izvršiti prijavu policiji i obavijestiti Centar za socijalnu skrb te na traženje državnog odvjetništva ili

policije (Odjel za maloljetnike) odmah dostaviti svu dokumentaciju vezanu uz sam slučaj nasilja.

S obzirom na delikatnost problema na svaku službenu bilješku, uz ravnateljicu potpisuje se pedagoginja, razrednik (ili druga osoba iz tima za krizne intervencije u školi)

- Paralelno, odnosno prije prijave policiji – potrebno je odmah upoznati učenikove roditelje odnosno u slučaju nasilja u obitelji – upoznati s time drugoga roditelja (ne zlostavljača).

Razgovor učenika s policijom obavljati isključivo u nazočnosti roditelja ((ako je slučaj vršnjačkog nasilja).

3. Ako je učenik zlostavljan od strane odrasle osobe u školi, pedagoginja će učiniti sve naprijed navedeno i obavijestiti ravnateljicu koja će poduzeti odgovarajuće zakonske mjere.
4. Ako je zlostavljač drugi učenik – vršnjačko nasilje –
 - A) Zaustaviti i prekinuti nasilno ponašanje
 - B) Prvo pružiti pomoć učeniku – žrtvi, a zatim prema nasilniku – zlostavljaču primijeniti raspoložive pedagoške mjere (s ciljem promjene takvog ponašanja) i uključiti ga u tretman za zlostavljače. O svemu (činjenice, okolnosti i aktivnosti daljnjeg postupanja) obavijestiti roditelje oba učenika.
5. Učenika žrtvu potrebno je uključiti u tretman u školi, a po potrebi i na tretman izvan škole.
6. Obaviti razgovor s drugim učenicima i profesorima koji imaju spoznaju očinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet i vremensko trajanje nasilja.
7. Ako se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom i službom (izvan škole poradi pomoći učenicima, svjedocima nasilja).

O svim poduzetim radnjama vodi se pismeni zapisnik i evidencija podataka, koje se na zahtjev dostavljaju drugim nadležnim tijelima.

U cilju prevencije zlostavljanja provodi se sustavno senzibiliziranje i edukacija profesora, učenika i roditelja. Potiče ih se na prepoznavanje i osudu nasilja.

Nizom preventivnih aktivnosti i svjedočenjem humanih vrijednosti potrebno je odgajati mladež za nenasilje i zaštitu prava djece.

PLAN I PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

MINISTARSTVO ZNANOSTI OBRAZOVANJA I SPORTA Republike
Hrvatske
PROTOKOL O POKRETANJU PSIHOLOŠKIH KRIZNIH
INTERVENCIJA USUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA

UVOD

Krizni događaj je iznenađan i/ili rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće ili stresno na većinu ljudi. Uključuje mogući ili stvarni gubitak osoba, stvari ili vrijednosti važnih za pojedinca, odnosno skupinu. Ljudi imaju osjećaj da ga ne mogu sami savladati (ili izaći iz krize) koristeći uobičajene mehanizme suočavanja. Može imati učinak na pojedinca, skupine ili čitave organizacije i zajednice.

Kriza je psihičko stanje uzrokovano nekim kriznim događajem i manifestira se kroz reakcije koje se mogu javiti neposredno, tijekom samog događaja, ali i kao odgođene reakcije na taj događaj. Kriza se odnosi na vrijeme koje uključuje sam krizni događaj i razdoblje reakcija nakon njega. U kriznoj situaciji javlja se osjećaj gubitka kontrole, preplavljenost osjećajima i misaona smućenost. Unutarnja

ravnoteža je narušena i osjećaj ranjivosti izrazito je snažan.

U dosadašnjem radu vidjeli smo da izravne žrtve traumatskog događaja, ali i ljudi koji mu nisu bili izravno izloženi, već su u njega bili uključeni kao opažači ili pomagači, često bivaju traumatizirani tim događajem te počinju pokazivati znakove posttraumatskog stresa. Pritom često ostaju bez prikladne i pravodobne podrške i pomoći.

Psihološka krizna intervencija predstavlja psihološku prvu pomoć i cilj joj je stabilizirati kognitivne i emocionalne procese kod ljudi koji su bili izravno ili neizravno izloženi kriznom događaju. Time se smanjuje učestalost pojave dugoročnih negativnih učinaka tog događaja na pogođene osobe i na zajednicu u kojoj se nalaze.

Psihološka krizna intervencija NIJE psihoterapija, već preventivni postupak u cilju sprječavanja dugoročnih posljedica kriznog događaja.

TIM ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE

Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta imenovalo je članove Tima za psihološke krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja koji pokriva potrebe u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima i visokoškolskim ustanovama. To su posebno educirani stručnjaci za pružanje psihološke pomoći ove vrste. Edukaciju ovih stručnjaka provodi Društvo za psihološku pomoć u suradnji s nadležnim ministarstvima. Društvo za psihološku pomoć započelo je s provođenjem kriznih intervencija još 1995. godine. Timovi su do kraja 2013./2014. školske godine intervenirali više od 230 puta nakon kriznih događaja u brojnim organizacijama u različitim sustavima.

Tim za psihološke krizne intervencije 1. pruža početnu podršku zajednici pogođenoj kriznim događajem u vidu konzultacija prije dolaska članova Tima u zajednicu, 2. dolazi na mjesto događaja i primjenom specifičnih psiholoških postupaka pridonosi ublažavanju psiholoških posljedica kriznog događaja te potpomaže procese oporavka, 3. pruža zainteresiranim stručnjacima i pomagačima edukaciju iz područja stresa, traume i kriznih intervencija.

KADA POZVATI TIM ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE?

Ako se u vašoj ustanovi dogodio neuobičajeno težak događaj, kao što je: 1. događaju kojem je netko ozbiljno ozlijeđen ili ugrožen (na primjer: kad dijete ili djelatnik ustanove doživi ranjavanje, silovanje, talačku krizu, pokušaj ubojstva ili samoubojstva...) 2. stradanje sa smrtnim posljedicama (na primjer: samoubojstvo, ubojstvo, utapanje, prometna nesreća, nesretni slučaj), 3. katastrofau kojoj je došlo do većih šteta i/ili ljudskih gubitaka (na primjer: poplava, požar),

Nakon ovakvih događaja javljaju se traumatske reakcije kao na primjer: vrlo intenzivan strah, bespomoćnost, tjeskoba, ljutnja, nemogućnost koncentracije na posao, učenje ili igru, zaboravljanje, razdražljivost, smušenost, poremećaji apetita, spavanja, noćne more, glavobolje, grč u želucu, teškoće s disanjem i drugo). S ovakvim reakcijama ljudi se teško nose što ozbiljno narušava njihovo uobičajeno funkcioniranje. Krizne intervencije najdjelotvornije su ako se pokrenu što prije nakon kriznog događaja!

KORACI U AKTIVIRANJU TIMA ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE

1. Ravnatelj i stručni tim ustanove utvrđuju potrebe za kriznom intervencijom. U tu svrhu prikupite osnovne podatke o tome: a) Što se dogodilo? b) Kada se dogodilo? c) Gdje se dogodilo? d) Broj ljudi uključenih u događaj? e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj? f) U kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze ti ljudi? g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)? h) Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

2. Ravnatelj ustanove informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanjem krizne intervencije. Informacije o kriznom događaju i zahtjev za pokretanjem krizne intervencije pošaljite: Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta na e-adresu: krizne-intervencije@mzos.hr ili nazovite na broj telefona: 01 4594 461 (Uprava za standard, strategije i posebne programe).

3. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta elektroničkom će poštom obavijestiti koordinatora regionalnog tima za psihološke krizne intervencije te će dati suglasnost za pokretanjem psihološke krizne intervencije.

4. Voditelj regionalnog Tima za psihološke krizne intervencije stupit će u kontakt s ravnateljem ustanove i dogovoriti sve pojedinosti u vezi s organizacijom i provođenjem intervencije u ustanovi.

5. Nakon provedene intervencije voditelj Tima dostavlja izvještaj o intervenciji u ustanovi: Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, odgojno-obrazovnoj ustanovi, gradu/županiji i Društvu za psihološku pomoć. Izvještaj sadrži i financijski obračun prema aktualnom cjeniku za psihološke krizne intervencije.

AKO NISTE SIGURNI JE LI KRIZNA INTERVENCIJA INDICIRANA ZA DOGAĐAJ KOJI SE DOGODIO U VAŠOJ USTANOVI, NAZOVITE VODITELJA VAŠEG REGIONALNOG TIMA ZA KRIZNE INTERVENCIJE ILI DRUŠTVO ZA PSIHOLOŠKU POMOĆ I POTRAŽITE SAVJET.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I
OBRAZOVANJA

KLASA: 023 03/17-06/00081
URBROJ: 533-26 17-0001

Zagreb, 16. studenog 2017. godine

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 150/11. i 12/13. — Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj 93/16. i 104/16.) i članka 142. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 7/17.), po ovlasti ministrice znanosti i obrazovanja, državna tajnica prof. dr. sc. Branka Ramljak donosi

ODLUKU

o imenovanju regionalnih voditelja i članova Tima za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja

I.

Ovom odlukom imenuju se regionalni voditelji i članovi Tima za psihološke krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Tim).

II.

Tim je podijeljen u devet regionalnih skupina po županijama kako slijedi:

- I. Zagrebačka, Sisačko — moslavačka, Karlovačka i Grad Zagreb;
- II. Krapinsko-zagorska, Varaždinska i Međimurska županija
- III. Koprivničko-križevačka i Bjelovarsko — bilogorska županija
- IV. Virovitičko — podravska, Požeško-slavonska, Brodsko-posavska, Osječko-baranjska i Vukovarsko — srijemska županija
- V. Primorsko — goranska i Ličko-senjska županija
- VI. Zadarska županija
- VII. Šibensko — kninska i Splitsko — dalmatinska županija
- VIII. Istarska županija
- IX. Dubrovačko-neretvanska županija

III.

Regionalni voditelji i članovi Tima navedeni su u tablici „Tim za psihološke krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja“ koja se nalazi u privitku odluke i njezin je sastavni dio.

IV.

Zadaci članova Tima su provođenje psihološke krizne intervencije u slučaju kriznih događaja u sustavu odgoja i obrazovanja s ciljem ublažavanja utjecaja kriznog događaja, ubrzavanja procesa oporavka sudionika te sprečavanje dugotrajnih psiholoških posljedica traumatskog događaja.

Nakon provedene krizne intervencije regionalni voditelj dužan je dostaviti izvješće o kriznoj

intervenciji u roku od mjesec dana:

- Ministarstvu znanosti i obrazovanja,
- odgojno-obrazovnoj ustanovi u kojoj je provedena krizna intervencija
- osnivaču odgojno-obrazovne ustanove
- Društvu za psihološku pomoć

V.

Imenovane osobe iz točke III. ove odluke završile su program osposobljavanja sukladno Ugovoru o sufinanciranju programa stručnog usavršavanja za provođenje psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (KLASA: 602-01/05-01/00506; UR. BROJ: 533-12-05-3) od 30. rujna 2005. godine, koji je sklopljen između Ministarstva i Društva za psihološku pomoć te Odluke o jednokratnoj financijskoj naknadi za troškove stručnog osposobljavanja odgojno-obrazovnih radnika za provođenje psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja u 2015. godini — osnovni seminar (KLASA: 023-01/15-02/00041, Ur. broj: 533-26-15-0001) od dana 20. ožujka 2015. godine i Odluke o jednokratnoj financijskoj naknadi za troškove stručnog osposobljavanja odgojno- obrazovnih radnika za provođenje psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja u 2015. godini —napredni seminar (KLASA: 023-01/15-02/00041, Ur. broj 533-26-15-0002) od dana 15. travnja 2015. godine.

VI.

Imenovanim osobama iz točke III. ove odluke vrijeme provedeno u kriznoj intervenciji uračunava se u radno vrijeme, a ukoliko se obavlja izvan radno vremena, ostvaruje se pravo na naknadu sukladno Zakonu o radu i kolektivnim ugovorima za djelatnike u sustavu odgoja i obrazovanja.

VII.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Tima za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja (KLASA: 023-03/14-06/00034; Ur. broj: 533-26-14-0001) od 30. listopada 2014. godine.

VIII.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



VII. ŠIBENSKO-KNINSKA I SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA		
	BLAZENKA KLARIC, regionalna voditeljica	Obiteljski centar Split
	ADRINA BEDRICA	Dječji vrtić Čarobni pijanino, Split
	GROZDANA MATANOVIĆ	Osnovna škola Dobri, Split
	LJILJANA ŠUPRAHA	Dom za odgoj djece i mladeži Split
	MIRANDA MASTELIĆ	Centar za socijalnu skrb Makarska
	SNJEŽANA GLUČINA	Osnovna škola Tučepi
	SONJAVEDRANARUNJIĆ	I .gimnazija Split

X. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

Nastavničko vijeće

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Organizacija šk.god. 2022/23. - godišnji plan i program rada škole - raspored predmeta, podjela satnice; izborna, fakultativna, slobodne aktivnosti - kalendar mature	- rujan	- ravnatelj - Nastavničko vijeće
2. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u srednjim školama i izmjene Zakona o srednjem školstvu	- rujan	- razrednici
3. Usvajanje Kalendara državne mature i imenovanje ispitnog povjerenstva	- rujan	- Nastavničko vijeće
4. Razredništvo za prve razrede	- rujan	- ravnatelj
5. Učenici trajno ili povremeno oslobođeni nastave TZK (po uputi školskog liječnika)	- listopad	-školski liječnik -prof. TZK, NV
6. **Plan i program ekskurzije (odabir agencije)	- prvo polugodište	- Nast. vijeće
7. Realizacija godišnjeg plana i programa rada škole	- prosinac, lipanj	- Nastavničko vijeće
8. Rješenja zamolbi, žalbi, zahtjeva učenika i roditelja	- tijekom šk. godine	- Nastavničko vijeće
9. Pedagoške mjere u skladu s odredbama Statuta	- tijekom š.g.	-N.V. i Š.O.
10.* Sudjelovanje nastavnika na stručnom usavršavanju (izvješća)	- tijekom šk. godine	- profesori
11.I Izvješća razrednika, razrednih vijeća i stručnih aktiva	- tijekom šk. godine	- Nastavničko vijeće
12. Briga o darovitim učenicima i onima koji imaju poteškoća u savladavanju programa	- tijekom šk. god.	- pedagog
13. Razmatranje propisa koji se temelje na Zakonu o srednjoj školi.	- tijekom šk. godine	- tajnik
14. Analiza uspjeha učenika popravnim, razlikovnim, dopunskim i razrednim ispitima	- lipanj, srpanj	- pedagog
15. Imenovanje komisija za upise učenika u I. razred	- srpanj	-Školski odbor

Razredno vijeće

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJI	NOSITELJI REALIZACIJE I SURADNICI
RUJAN	Formiranje razrednih vijeća - utvrđivanje na sjednici Proforskog vijeća	ravnatelj pedagog razrednik
LI STOPAD	1. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, te izvršavanje učeničkih obveza. 1.1. Učenici koji imaju teškoće u odgojno-obrazovnom radu (odgojni i obrazovni problemi): 1.1.1. Praćenje teškoća koje su već ranije utvrđene, negativne ocjene, izostanci i dr. 1.1.1. Praćenje teškoća koje su uočljive u ovoj školskoj godini. 1.2. Učenici koji postižu izuzetne rezultate u učenju (globalno ili u pojedinim nastavnim predmetima). 2. Prijedlozi suradnje s roditeljima i druge mjere	razrednik, članovi razrednog vijeća, ravnatelj, pedagog,
STUDENI	1. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika te izvršavanje učeničkih obveza 1.1. Učenici koji imaju veći broj negativnih ocjena 1.2. Učenici koji češće izostaju 1.3. Učenici s posebnim problemima (problemi odrastanja; problemi nedovoljne i neadekvatne brige roditelja) 2. Identifikacija globalnih problema u razredu 3. Prijedlozi mjera	razrednik, članovi Razrednog vijeća, ravnatelj, pedagog,
PROSINAC	1. Uspjeh na kraju 1. obrazovnog razdoblja: učenje, napredovanje i izostanci učenika 2. Realizacija nastavnog plana i programa u razredu 3. Suradnja s roditeljima - priprema za roditeljski sastanak 4. Analiza dosadašnjih mjera	razrednik, članovi Razrednog vijeća, ravnatelj,

VELJAČ A	1. Rezultati u učenju i napredovanju 1.1. Učenici koji nakon 1. obrazovnog razdoblja nisu poboljšali uspjeh (negativne ocjene) 1.2. Učenici koji i dalje češće izostaju 1.3. Prijedlozi mjera	razrednik, članovi Raz .vijeća, ravnatelj, pedagog,
ŽUJ AK	1. Učenici koji imaju teškoća u odgojno obrazovnom radu 1.1. Učenje 1.2. Izostanci učenika - predviđanja za razredni ispit 1.3. Identifikacija učenika koji imaju teškoću nekim nastavnim predmetima tijekom školske godine. 1.4. Prijedlozi mjera	razrednik, članovi Razrednog vijeća, ravnatelj, pedagog,
TRAVANJ	1. Učenici koji imaju teškoće 1.1. Učenje 1.2. Redovito pohađanje nastave 2. Učenici četvrtih razreda koji imaju veći broj negativnih ocjena 3. Prijedlozi mjera	razrednik članovi Razrednog vijećaravnatelj pedagog
SVIBANJ	1. Utvrđivanje učenika četvrtih razreda s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine 2. Prijedlog pohvala i nagrada za učenike 4. razreda 3. Učenici prvih, drugih i trećih razreda koji imaju veći broj negativnih ocjena 3.1. Prijedlog mjera 4. Učenici s velikim brojem izostanaka 4.1. Prijedlog za razredni ispit	razrednik, članovi Razrednog vijeća, ravnatelj, pedagog,
LIPANJ	1. Utvrđivanje učenika 1., 2. i 3. razreda s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine 2. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2.1. Učenje i napredovanje učenika 2.2. Izostanci učenika 2.3. Realizacija nastavnog plana i programa 3. Analiza predloženih mjera tijekom šk. god. 4. Prijedlog pohvala i nagrada za učenike 1., 2. i 3. razreda	razrednici, članovi Razrednog vijeća, ravnatelj, pedagog,

Stručna vijeća (aktivni)

Okvirni Plan rada stručnih tijela škole

Područje rada	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Programiranje i planiranje Stručno usavršavanje	• izrada godišnjeg programa rada aktiva • izrada godišnjih izvedbenih programa za sve predmete • diskusija godišnjeg programa rada aktiva kao i izvedbenih programa • dogovor o elementima vrednovanja i praćenja učenika i kriterijima ocjenjivanja • pripreme za državnu maturu • prijedlozi izvannastavnih aktivnosti • izvješće s održanih savjetovanja i seminara	rujan, 2022.
Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada Oprema, literatura	• organizacija i realizacija rada s nadarenim učenicima • organizacija i realizacija rada s učenicima koji imaju poteškoća u odgojno - obrazovnom radu (dopunska nastava) • predlaganje nabave potrebne stručne literature, sredstava i pomagala za odgojno - obrazovni rad • edukacija rad na Internetu i razredničkim poslovima	listopad, 2022.
Unapređivanje odgojno - obrazovno rada, planiranje i programiranje	• praćenje i realizacija nastavnih sadržaja	studeni, 2022.
Unapređivanje odgojno - obrazovno rada, planiranje i programiranje	• praćenje realizacije nastavnih sadržaja • praćenje I priprema učenika za natjecanja • razmjena stručnih i metodičkih iskustava	prosinac, 2022.
Planiranje i programiranje	• analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja	siječanj, 2023.
Stručno usavršavanje	• izvješće o sudjelovanju na seminarima i savjetovanjima	veljača, 2023.

Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	• praćenje stručne i metodičke literature • realizacija rada s nadarenim učenicima kao i s onima koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog programa	
Stručno usavršavanje Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	• izmjena metodičkih i stručnih iskustava • praćenje realizacije nastavnih sadržaja	ožujak, 2023.
Stručno usavršavanje	• izvješće sa seminara i savjetovanja • rasprava o stručnim temama i inovacijama	travanj, 2023.
Planiranje i programiranje Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	• realizacija programa i uspjeh učenika naturalnih razreda • diskusija postignutih rezultata na natjecanjima	svibanj, 2023.
Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada	• analiza realizacije nastavnih sadržaja i uspjeha učenika na kraju nastavne godine • analiza uspjeha učenika na maturi • usporedba uspjeha s proteklom školskim godinama	lipanj, 2023.
Stručno usavršavanje Planiranje i programiranje	• izvješće sa seminara i savjetovanja • izmjena stručnih i metodičkih iskustava s prijedlozima za slijedeću školsku godinu • prijedlog satnice	srpanj, 2023.
Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada Planiranje i programiranje	• analiza uspjeha nakon popravnog roka planiranje nastavnih sadržaja i njihove izvedbe zašk. g. 2022./23.	kolovoz, 2023.g.

NAPOMENA: Tijekom rada moguće su izmjene i nadopune ovog programa i to u skladu s unapređivanjem odgojno - obrazovnog rada.

Voditelji stručnih tijela škole:

- a. Hrvatski jezik – Boris Škifić
- b. Strani jezici
 - engleski – Ajlin Andreis
 - talijanski - Ivana Grepo
 - francuski – Silvana Soldo
 - njemački – Klaudija Dužević
 - latinski – Lada Krvavica
- c. Kemija, biologija – Lidija Omrčen
- d. Matematika – Sanda Ilić
- e. Fizika – Jasna Nizeteo
- f. Povijest – Branka Biškić
- g. TZK - Idriz Melić
- h. Geografija – Jagoda Lerotić
- i. Glazbena umjetnost – Ivan Bošnjak
- j. Vjeronauk, psihologija, etika, logika – Bruno Gjakun

1.1. d) Razredni odjeli

fond sati tjedno

NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED 6. razr. odj.	2. RAZRED 6. razr. odj.	3. RAZRED 6 razr. odj.	4. RAZRED 6 razr. odj.	UKUPNO
HRVATSKI JEZ.	24	24	24	24	96
ENGLESKI J. I	24	24	24	24	96
TALIJANSKI J. II	16	12	9	12	49
NJEMACKI J. II	8	12	9	6	35
FRANCUSKI J. II	4	4	3	3	14
LATINSKI JEZIK	12	12	-	-	24
GLAZBENA UMJ	6	6	6	6	24
LIKOVNA UMJ.	6	6	6	6	24
PSIHOLOGIJA	-	-	12	-	12
LOGIKA	-	-	6	-	6
FILOZOFIJA	-	-	-	12	12
SOCIOLOGIJA	-	-	12	-	12
POVIJEST	12	12	12	12	48
GEOGRAFIJA	12	12	6	12	42
MATEMATIKA	18	18	18	18	72
FIZIKA	12	12	12	12	48
KEMIJA	12	12	12	12	48
BIOLOGIJA	12	12	12	12	48
INFORMATIKA	-	18	-	-	18
POLI. I GOSP.	-	-	-	6	6
T Z K	12	12	12	12	48
VJERONAUK	6	6	6	6	24
ETIKA	1	2	1	1	5
UKUPNO	197	216	202	196	811

fond sati godišnje

NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	UKUPNO
HRVATSKI JEZIK	840	840	840	768	3.288
ENGLESKI JEZIK I	840	840	840	768	3.288
TALIJANSKI JEZIK II	560	420	315	384	1.679
NJEMACKI JEZIK II	280	420	315	192	1.207
FRANCUSKI JEZIK II	140	140	105	96	490
LATINSKI JEZIK	420	420	-	-	840
GLAZBENA UMJET.	210	210	210	192	822
LIKOVNA UMJETNO.	210	210	210	192	822
PSIHOLOGIJA	-	-	420	-	420
LOGIKA	-	-	210	-	210
FILOZOFIJA	-	-	-	384	384
SOCIOLOGIJA	-	-	420	-	420
POVIJEST	420	420	420	384	1.644
GEOGRAFIJA	420	420	210	384	1.434
MATEMATIKA	630	630	630	576	2.466
FIZIKA	420	420	420	384	1.644
KEMIJA	420	420	420	384	1.644
BIOLOGIJA	420	420	420	384	1.644
INFORMATIKA	-	630	-	-	630
POLITIKA I GOSP.	-	-	-	192	192
T Z K	420	420	420	384	1.644
VJERONAUK	210	210	210	192	822
ETIKA	35	70	35	32	172
UKUPNO	6.895	7.560	7.070	6.335	27.806

podaci o broju učenika koji uče strane jezike

RAZRED	engleski 1.	njemački 2.	talijanski 2.	francuski 2.
1. A	25		8	17
1. B	26	26		
1. C	27	16	11	
1. D	26		26	
1. E	26		26	
1. F	26		26	
ukupno 1.	156	42	97	17
2. A	25	9	5	11
2. B	21	21		
2. C	23	23		
2. D	24		24	
2. E	24		24	
2. F	25		25	
ukupno 2.	142	53	78	11
3. A	24	9	5	10
3. B	23	23		
3. C	22	22		
3. D	23		23	
3. E	24		24	
3. F	25		25	
ukupno 3.	141	54	77	10
4. A	24	13		11
4. B	23	23		
4. C	22	22		
4. D	23	6	17	
4. E	24		23	
4. F	23		24	
ukupno 4.	139	64	64	11
sveukupno	578	213	316	49

izborna nastava

RAZRED	BROJ UČENIKA U RAZREDU	BROJ UČENIKA KOJI POHAĐAJU VJERONAUK		BROJ UČENIKA KOJI POHAĐAJU ETIKU	
		brojčano	%	brojčano	%
1. a	25	22		3	
1. b	26	22		4	
1. c	27	25		2	
1. d	26	25		1	
1. e	26	21		5	
1. f	26	23		3	
UKUPNO	156	138	88,46%	18	11,54%
2. a	25	22		3	
2. b	21	16		5	
2. c	23	20		3	
2. d	24	17		7	
2. e	24	19		5	
2. f	25	24		1	
UKUPNO	142	118	83,1%	24	16,9%
3. a	24	20		4	
3. b	23	18		5	
3. c	22	20		2	
3. d	23	23		0	
3. e	24	20		4	
3. f	25	22		3	
UKUPNO	141	123	87,23 %	18	12,77 %
4. a	24	20		4	
4. b	23	21		2	
4. c	22	18		4	
4. d	23	21		2	
4. e	24	20		4	
4. f	23	18		5	
UKUPNO	139	118	84,89%	21	15,11%
SVEUKU.	578	497	85.99 %	81	14.01%

broj učenika – podaci

PROGRAM	RAZRED	UČENICE	UČENICI	UKUPNO
JEZIČNA	1. A	17	8	25
GIMNAZIJA	1. B	17	9	26
	1. C	18	9	27
	1. D	17	9	26
	1. E	18	8	26
	1. F	18	8	26
	ukupno 1.	105	51	156
JEZIČNA	2. A	16	9	25
GIMNAZIJA	2. B	12	9	21
	2. C	14	9	23
	2. D	17	7	24
	2. E	16	8	24
	2. F	16	9	25
	ukupno 2.	91	51	142
JEZIČNA	3. A	18	6	24
GIMNAZIJA	3. B	15	8	23
	3. C	14	8	22
	3. D	17	6	23
	3. E	19	5	24
	3. F	18	7	25
	ukupno 3.	101	40	141
JEZIČNA	4. A	16	8	24
GIMNAZIJA	4. B	16	7	23
	4. C	12	10	22
	4. D	15	8	23
	4. E	16	8	24
	4. F	17	6	23
	ukupno 4.	92	47	139
	sveukupno	389	189	578

NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
I. STRANI JEZIK	4	4	4	4
II. STRANI JEZIK	4	3	3	3
LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1
PSIHOLOGIJA	-	-	2	-
LOGIKA	-	-	1	-
FILOZOFIJA	-	-	-	2
SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
POVIJEST	2	2	2	2
GEOGRAFIJA	2	2	1	2
MATEMATIKA	3	3	3	3
FIZIKA	2	2	2	2
KEMIJA	2	2	2	2
BIOLOGIJA	2	2	2	2
INFORMATIKA	-	2	-	-
POLITIKA I GOSP.	-	-	-	1
T Z K	2	2	2	2
VJERONAUK	1	1	1	1
ETIKA	1	1	1	1

Razrednici -opis poslova

PODRUČJE RADA		POSLOVI- ADMINISTRATIVNI, ORGANIZACIJSKI, PEDAGOŠKI	VRIJEME REALIZAC.
1. Rad na sređivanju pedagoške dokumen-tacije	A D M I N I S T R A T I V N I	1.1. Prikupljanje i sređivanje sve dokumentacije učenika na početku šk.god. (e-matica,e-dnevnik,upisnica) 1.2. Upisivanje podataka u e-dnevnik rada (o uče-nicima, nastavnim predmetima itd.) 1.3. Kontinuirano sređivanje podataka u dnevni-ku rada (o tjednoj realizaciji nastavnih sati,izostancima učenika, dežurni učenici itd.) 1.4. Sređivanje podataka o uspjehu učenika (tabelarno i u imeniku učenika, stručna obra-da podataka) 1.5. Upisivanje podataka o uspjehu učenika usvjedodžbu, matičnu knjigu, E -maticu 1.6. Vođenje zapisnika u dnevniku rada sa sasta-naka na kojima se utvrđuje uspjeh učenika,sa roditeljskih sastanaka, važne odluke sa sjednica PV ili RV koje se odnose na poje-dinog učenika ili cijeli razred. 1.7. Rad u komisijama na popravnim, razrednim i ostalim ispitima te maturi. 1.8. Izrada i statistička obrada svih relevantnih po-dataka o učeniku i davanje istih prema potrebi.	-početak šk.god. -početak šk.god. -tijekomšk.god -kraj polug. nastavne i šk.god. - početak i kraj šk.god. -kraj nast.god. -tijekom šk.god. - u ispitnim rokovima - početkom i tijekom šk.god.

2. Odgojno- obrazovni rad s učenicima	P E D A G O Š K I	2.1. Informiranje učenika o nastavnim predmeti-ma u tekućoj školskoj godini 2.2. Informiranje učenika o školi, organizacijarada i života u školi 2.3. Informiranje učenika o Zakonu o školstvu,normativnim aktima koji se odnose na učenike 2.4. Informiranje učenika o svim promjenama u organizaciji života i rada škole, normativnihakata, koji reguliraju status učenika, njegovaprava i dužnosti 2.5. Analiza (nakon statističke obrade) uspjeha učenika 8. razreda osnovne škole (po nastav-nim predmetima) za 1. razred 2.6. Analiza (nakon statističke obrade) uspjehanakon 2., 2. i 3. razreda 2.7. Praćenje učenika i napredovanja učenika u školi	- počet ak šk.go d. - početak š.g. - početak š.g. - tijekom š.g. - početak š.g. - na kraju š.g. - tijekom š.g.
---------------------------------------	---	---	---

3. Rad i suradnja s roditeljima	P E D A G O Š K I	3.1. Informiranje roditelja o nastavnom planu gimnazije, o obvezama učenika, o Zakonu o srednjem školstvu i drugim normativnim aktima koji reguliraju status, prava i dužnosti učenika, o organizaciji života i rada u školi (na roditeljskim sastancima). 3.2. Putem tjednih satova informacija za roditelje, a prema potrebi i izvan dogovorenog termina, informirati roditelje o izvršavanju učeničkih obveza, o odgojnim problemima učenika. 3.3. Savjetovati roditelje o rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika, pratiti ostvarivanje dogovorenih mjera. 3.4. Na roditeljskim sastancima informirati roditelje o općem uspjehu razreda, odgojno-obrazovnim problemima u razredu. 3.5. Na roditeljskim sastancima pripremiti i voditi razgovor o problemima odgoja vezanim za pojedinu razvojnu dob djeteta 3.6. Informirati roditelje o mogućnostima nastavljavanja školovanja nakon završetka srednje škole; pomoći roditeljima savjetom u odabiru zanimanja za njihovo dijete.	- početkom šk.god. - tijekom šk.g. - tijekom šk.g. tijekom šk.g. -tijekom šk.g. - tijekom šk.g.
4. Suradnja s predmetnim nastavnicima	P E D A G O Š K I	4.1. Suradivati sa svim predmetnim nastavnicima u identifikaciji, praćenju i rješavanju odgojno-obrazovnih problema, predlagati mjere na sjednicama razrednog i Profesorskog vijeća. 4.2. Informirati nastavnike o eventualnim odgojnim, zdravstvenim i socijalnim poteškoćama učenika (bolest, psihičke smetnje, problemi u obitelji) i to prema potrebi	- tijekom šk.g. - tijekom šk.g.

5. Suradnja sa stručnim službama	P E D A G O Š K I	5.1. Prema potrebi, a ovisno o stupnju odgojno-obrazovne poteškoće surađivati sa stručnom službom škole u rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika 5.2. Suradivati sa stručnom službom škole u pro- vođenju programa za unapređivanje zdravljai sprječavanje ovisnosti.	- tijekom š.g. - tijekom š.g.
6. Suradnja sa ustanovama i organizac. izvan škole	P E D A G O Š K I	6.1. Prema potrebi, a ovisno o stupnju odgojno-obrazovne poteškoće surađivati sa Centromza socijalni rad, Školskom poliklinikom, dispanzerom za mentalno zdravlje.	- tijekom š.g.

Stručno usavršavanje nastavnika

Održat će se u skladu s propisanim RASPOREDOM STRUČNIH SKUPOVA IZKATALOGA STRUČNIH SKUPOVA objavljenim od Agencije za odgoj i obrazovanje, uživo ili online i u skladu sa financijskim mogućnostima škole

Rad Školskog odbora

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte Škole
- donosi godišnji plan i program rada Škole i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi proračun Škole
- donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna Škole
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 50.000,00 do 100.000,00 kuna
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave), vrijednosti od 50.000,00 do 100.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o davanju suglasnosti na zaključivanju ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova, čija vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna
- imenuje i razrješava ravnatelja Škole
- imenuje komisije za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- predlaže osnivaču statusne promjene
- predlaže osnivaču mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Škole
- donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Škole

Učeničko vijeće

- vrijeme utemeljenja, broj članova, okvir aktivnosti
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima

Roditeljsko vijeće

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova biraju zatekuću školsku godinu jednog predstavnika u vijeće roditelja Škole.

Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Glasovanje je javno.

Postupkom izbora predstavnika razrednog odjela u vijeće roditelja rukovodi razrednik.

Roditeljsko vijeće – sadržaj rada:

- Maturalni ples / prijedlozi i mišljenja
- Odgojni problemi
- Problemi ovisnosti
- Slobodno vrijeme učenika
- Izleti, ekskurzije

rad ravnatelja

PODRUCJE RADA	SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Poslovi planiranja i programiranja	- Izrada programa ravnatelja; rad na godišnjem planu i programu škole; planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća; Razrednih vijeća; nabava nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika, stručne literature; lektire. - Izrada Kalendara rada škole.	rujan listopad
2. Poslovi organizacije rada škole	- Organizacija i nadzor upisa učenika u I. razred - Određivanje zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika škole. - Organizacija svih oblika odgoja i obrazovanja. - Briga o kvaliteti izrade rasporeda sati. - Organizacija primanja učenika u prve razrede, prvidan škole - Dežurstva profesora - Organizacija obilježavanja dežavnih blagdana i ostalih važnijih datuma. - Organizacija maturalne večeri. - Organizacija mature i podjele završnih svjedodžbi - Organizacija priznanja i poklona učenicima za postignuća na gradskim, županijskim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	rujan rujan tijekom školske godine svibanj lipanj
3. Poslovi vođenja	- Stvaranje pozitivnog ozračja u školi (poticanje djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu) - Briga o materijalnom i zdravstvenom stanju djelatnika - Vođenje i priprema sjednica Nastavničkog vijeća - Nazočnost sjednicama Školskog odbora i sudjelovanje u njegovu radu. - Briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva. - Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na savršavanje. - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini..	tijekom školske godine

4. Praćenje, promicanje i vred novanje ostvarivanja plana i programa škole	- Pedagoško -instruktivni rad (praćenje ostvarenjaodgojno- obrazovnog rada; rada nastavnika u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela. - Suradnja škole i roditelja. - Izostanci učenika (razlozi). - Program pripravničkog staža (u suradnji sa pedagoškom službom). - Praćenje rada ispitnih povjerenstava.	tijekom školske godine
5. Savjetodavni rad	- Suradnja i pomoć u realizaciji poslova nastavnika, stručnih suradnika i drugih djelatnika. - Suradnja s roditeljima. - Razgovori s učenicima	tijekom školske godine
6. Administrativno upravni poslovi	- Rad na primjeni zakona, propisa i pravilnika u skladu sa odlukama Ministarstva prosvjete i športa (u suradnji ina prijedlog tajništva). - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije.	tijekom školske godine
7. Financijsko računovodstveni poslovi	- Financijski plan škole (u dogovoru s računovodstvom) - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetnoostvarivanje programa škole	

8. Suradnja sa institucijama i organizacijama izvan škole	- Sa Ministarstvom prosvjete i športa - Odsjekom državne uprave za prosvjetu, kulturu, informatiku, šport i tehničku kulturu. - Suradnja s Poglavarstvom grada Splita. - S ustanovama koje organiziraju susrete, natjecanjaučenika/Županija Splitsko-dalmatinska - Zavod za zaštitu zdravlja.HZZJZ u Splitu - Sa Hrvatskom komisijom za suradnju sa UNESCO-om - Suradnja s roditeljima kroz Roditeljsko vijeće - HNK; GKM-ih; Glazbena škola "J. Hatze"...	tijekom školske godine
9. Stručno vijeće ravnatelja	-Edukacija voditelja SV od strane Agencije za odgoj iobrazovanje Planirani obrazovni prioriteti: -utvrditi vlastitu ulogu i doprinos u organizaciji, provedbi, praćenju rasterećenja nastavnih programa u2022/2023. god. na razini ustanove	tijekom školske godine

rad stručnih suradnika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA DRUGA GIMNAZIJA - Šk. God. 2022/2023.

TEMA	SADRŽAJ I METODE		Nositelji aktivnosti i	VRJEME
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA:	- posudba građe - sustavno poučavanje učenika - promicanje informacijske pismenosti - promicanje informatičke pismenosti - promicanje čitalačke pismenosti - upute za korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije - suradnja pri izboru građe - upućivanje učenika u način rada i korištenje knjigom - ispitivanje interesa za određene sadržaje - upućivanje učenika na određenu literaturu potrebnu za izradbu seminarskih radova i referata kao i na mjesto gdje se određena literatura nalazi u školskoj knjižnici ili izvan nje - Za potrebe nastave, školskih projekata ili izvannastavnih aktivnosti predstaviti učenicima i profesorima: - potrebnu građu - način korištenja građe - način realizacije zadanih projekata.	Knjižničarka, učenici, profesori, pedagog, ravnateljica	Rujan - srpanj
SURADNJA S NASTAVNICIMA	NABAVA GRAĐE:	- suradnja sa stručnim aktivima – predsjednicima aktiva i svakim profesorom pojedinačno - predavljanje najnovije građe, rasprava s nastavnicima o njihovim potrebama i građi - nabava potrebne građe.	Knjižničarka ,	Rujan - srpanj
	U REALIZACIJI NASTAVE	Priprema potrebne građe: - u školskoj knjižnici - izvan knjižnice - audio i video sadržaja - digitalnih sadržaja - sadržaja iz elektronskih medija i s interneta - prema potrebi mentorstvo pripravniciima pri polaganju stručnog ispita.	Knjižničarka, profesori	Rujan - lipanj

STRUČNO UREĐENJE KNJIŽNICE	SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM	ŠKOLSKI KNJIŽNIČAR KAO ČLAN STRUČNE SLUŽBE	1. Predstavljanje godišnjeg programa rada škole i zadataka knjižničara u tom programu. 2. Dogovor o godišnjem planu rada i njegova izradba. 3. Upoznavanje s potrebama stručnih aktiva vezano za knjižnu građu i dogovor o mogućnostima nabave. 4. Sjednice Nastavničkih vijeća i stručnih aktiva (prema potrebi).	Knjižničarka, Ravnateljica, pedagoginja	Rujan - kolovoz
	STRUČNO UREĐENJE KNJIŽNICE	OSMIŠLJAVANJE POSTOJEĆEG PROSTORA I KOMUNIKACIJE U NJEMU:	- prostor knjižnice neadekvatan je (54 m²), ali dobro opremljen - u knjižnici je postavljeno 5 stolnih računala s pristupom internetu za potrebe učenika, LCD projektor, te 1 PC i jedno prijenosno računalo za potrebe knjižničara; pisač sa skenerom, fotoaparat, kamera. - radno vrijeme propisano je Pravilnikom o radu školske knjižnice. - rad s korisnicima u jutarnjem turnusu je od 8.00-13.00, a u popodnevnom od 14.00 do 19.00 sati svakim radnim danom osim četvrtka. Do kraja nastavne godine rad s korisnicima četvrtkom je od 10.00 do 15.00 sati	Knjižničarka	Rujan - kolovoz
		SMJEŠTAJ GRAĐE I OZNAČAVANJE:	- građa je smještena u ostakljene ormare i otvorene police (nije prema Standardima, ali zbog nedostatka prostora najekonomičniji način). - građa se smješta po UDK sustavu.	Knjižničarka	Rujan - kolovoz
		DEZITERATA	Izradba popisa lektirne i stručne građe te njihovo dostavljanje Upravi škole i po potrebi državnim institucijama (MZO-u, Županijskom uredu za prosvjetu...).	Knjižničarka	Rujan – listopad
		NABAVA GRAĐE:	- suradnja s izdavačima - narudžbe temeljem izraženih potreba Škole po najprihvatljivijim ponudama izdavača - obilazak knjižara tijekom cijele školske godine - suradnja s knjižarama - odlazak na <i>Mediterranski festival knjige</i>. - odlazak na <i>Interliber</i>	Knjižničarka	Rujan – srpanj
STRUČNO UREĐENJE KNJIŽNICE	OBRADA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE		Knjižnično poslovanje digitalizirano je i koristi se program za knjižnice Metel koji ima sve opcije za obradu knjižne građe: - inventariziranje - katalogiziranje - klasificiranje.	Knjižničarka	Rujan -srpanj

STRUČNO USAVRŠAVANJE	IZRADBA KATALOGA	Sve pristigle jedinice knjižne građe unose se u program i tako se stvara digitalni katalog - digitalizacija starih (papirnatih) inventarnih knjiga.	Knjižničarka	Rujan - kolovoz
	IZRADBA STATISTIKE	- nove građe - čitanosti - posudaba - izradba statistika koje traži Statistički zavod Hrvatske, Matična služba, Agencija za odgoj...	Knjižničarka	Rujan - kolovoz
	POSUDBA GRAĐE	U programu Metel koristi se modul posudbe knjižne građe: - unos učenika u program - priprema i ispis i plastifikacija iskaznica za bar code čitač - posudba građe.	Knjižničarka	Rujan-listopad
	DOKUMENTACIJSKA GRAĐA	Prema potrebi određenu građu, vezanu za školu, pripremati, arhivirati i obrađivati.	Knjižničarka, ravnateljica, pedagoginja	Prema potrebi
	SEMINARI AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	Sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje: - <i>Stručni skup za mentore, savjetnike i voditelje ŽSV-a</i> - sudjelovanje na <i>Proljetnoj školi školskih knjižničara</i> - priprema projekata i realiziranje - pisanje članaka.	Knjižničarka	Prema kalendaru institucija tijekom šk. godine
	SUDJELOVANJE U RADU U STRUČNIM TIJELIMA	Stručni rad i stručno usavršavanje kroz stručne skupove koje organizira: a) Županijsko stručno vijeće srednjoškolskih knjižničara b) Hrvatsko društvo knjižničara, Društvo knjižničara Split, Matična služba, GK Marka Marulića c) Nacionalna i sveučilišna knjižnica d) praćenje stručne literature.	Knjižničarka	Rujan-srpanj
	MZO	Stručni rad i stručno usavršavanje kroz webinare AZOO-a namijenjene stručnim suradnicima knjižničarima.	Knjižničarka	Rujan-srpanj

KULURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	PRIPREMA I REALIZACIJA PROJEKATA VEZANIH ZA ŠKOLSKU KNJIŽNICU	-Tjedan zbranijenih knjiga (kraj rujna-početak listopada) -Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad) - Mjesec hrvatske knjige (. 10-30.10.) - Dan hrvatskih knjižnica (11. 11.)) - Dan hrvatske knjige(22.04.) - Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. 04.) - Noć knjige. Aktivnosti: - suradnja s drugim školama i kulturnim institucijama - organiziranje književnih i glazbenih susreta, okruglih Stolova, piprema i realizacija tematskih referata, plakata, ilustracija, iterarnih rdova... -pomoć u pripremi učenika za natjecanja - pomoć u informatičkom osposobljavanju učenika i profesora	Knjižničarka, profesori hrvatskog (M. Mrčela, E. Bodrožić Selak) i stranih jezika, učenici	Rujan-srpanj
	STRUČNA POMOĆ U REALIZACIJI PROJEKATA ŠKOLE	-projekti na talijanskom jeziku - projekti na francuskom jeziku (Proljeće gimnazijalaca, Dani frankofonije...) - projekti na njemačkom jeziku (Dani njemačkog jezika...) - humanitarni rad - Dramska grupa - promocija Škole - pomoć u realizaciji projekata vezanih za školski kurikulum i godišnji plan i program škole - izradba prezentacija o svim školskim projektima koji se predstavljaju na <i>Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja, Školskom odboru, Otvorenom danu škola ŽSD, CISOK-u</i> - sudjelovanje u izradbi mrežnih stranica Škole.	Knjižničarka, profesori stranih jezika, voditelji projekata, učenici,	Rujan-srpanj

Knjižničarka: Nediljka Galić, prof.

Godišnji plan i program rada pedagoginje za školsku godinu 2022./2023.

1. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
<i>Područja rada</i>	<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Cilj/Ishodi</i>
1.1. Planiranje i programiranje rada	1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga - Godišnji i mjesečni plan i program - Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja	<i>rujan</i>	<i>Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole</i>
	1.1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Prikupljanje podataka za GPiP - Izrada ŠPP-a - Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole - Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja - Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom	<i>rujan</i>	
	1.1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulum - Prikupljanje podataka za Školski kurikulum - Radionice i predavanja za roditelje – poticanje partnerstva i suradnje roditelja i škole - eTwinning i Erasmus+ projekti - Predlaganje aktivnosti za Školski kurikulum	<i>rujan</i>	
1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	1.2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole - Sudjelovanje u primjeni, obradi i analizi evaluacijskih upitnika - Sudjelovanje u izradi izvješća i prezentaciji rezultata 1.2.2. Vrednovanje odgojno – obrazovnih ishoda	<i>tijekom godine</i>	<i>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje</i>

	međupredmetnih tema u program Sata razrednog odjela; planiranje tematskih roditeljskih sastanaka) • Realizacija tematskih predavanja/radionica za roditelje • Pedagoška podrška u rješavanju odgojno-obrazovnih situacija • Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera 1.3.4. Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa • Ispitivanje potreba za stručnim usavršavanjem nastavnika • Realizacija tema na stručnim tijelima škole (predavanja i radionice) • Vrednovanje realizacije stručnog usavršavanja 1.3.5. Rad na projektima • Suradnja s nastavnicima u planiranju, provedbi i vrednovanju školskih projekata • Suradnja s nastavnicima u planiranju, provedbi i vrednovanju EU projekata - eTwinning	<i>tijekom godine</i> <i>tijekom godine</i> <i>tijekom godine</i>	<i>usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika</i>
1.4. Neposredni rad s roditeljima	1.4.1. Informativni i savjetodavni rad • Razgovori s roditeljima (upis u 1. razred – prilagodba na sredinu, profesionalna orijentacija, vršnjački odnosi, socijalni problemi, zdravstveni problemi, i sl.) • Savjetodavni rad s roditeljima u cilju jačanja partnerstva i jačanja roditeljskih kompetencija s naglaskom na odgojnu ulogu škole • Informativni razgovori s roditeljima s naglaskom na obrazovnu ulogu škole 1.4.2. Edukativni rad s roditeljima • Edukativna predavanja i radionice za roditelje	<i>po potrebi</i> <i>tijekom godine</i>	<i>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</i>

	1.4.3. Izrada informativnih i edukativnih materijala za roditelje Izrada i primjena informativno – edukativnih materijala	<i>po potrebi</i>	
1.5. Uvođenje inovacija u radu	- Primjena i korištenje novih tehnologija, digitalnih alata i programa - Diseminacija Erasmus+ i eTwinning projekata	<i>tijekom godine</i>	<i>Primijenjeni novi programi i didaktičko – metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</i>
1.6. Stručno usavršavanje	1.6.1. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima izvan škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija - Stručna usavršavanja uživo i online - Aktivno sudjelovanje u predavanjima i izlaganje na stručnim skupovima - Sudjelovanje na ŽSV - Sudjelovanje na DSS - Sudjelovanje u eTwinning predavanjima i edukacijama - Izlaganje na međunarodnoj konferenciji eTwinning grupe „Stručni suradnici u školama i predškolskim ustanovama Education counselors” - Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima EMA i MOOC	<i>tijekom godine</i>	<i>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa</i>
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
2.1. Upis u prvi razred	2.1.1. Upis u prvi razred - Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa - Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela	<i>lipanj, srpanj</i>	<i>Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda</i>
2.2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.2.1. Individualizacija programa - Individualni razgovori s učenicima - Utvrđivanje programa individualizacije - Prikupljanje i obrada dokumentacije	<i>po potrebi</i>	<i>Program školovanja primjeren potrebama učenika</i>

2.3. Odgojno – obrazovni rad i podrška učenicima	2.3.1. Odgojno – obrazovni rad u razrednom odjelu • Pedagoške radionice • Realizacija tema iz područja profesionalnog informiranja i usmjeravanja • Suradnja s učenicima u realizaciji projekata • Provedba aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom 2.3.2. Podrška učenicima • Savjetodavni rad • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Pedagoške intervencije	<i>tijekom godine</i>	<i>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</i>
2.4. Suradnja s učenicima	• Motiviranje učenika na uključivanje u različite aktivnosti – natječaje, projekte (školske, Erasmus+, eTwinning i ostale), predstave, događanja, i sl. • Rad s učenicima u razredu – radionice, interaktivna predavanja, projektne aktivnosti • Rad u Vijeću učenika	<i>tijekom godine</i>	<i>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja kreativnosti i različitih kompetencija</i>
2. KOORDINACIJSKI POSLOVI			
3.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova	3.1.1. Upis u prvi razred • Sudjelovanje u radu Nastavničkog i Razrednog vijeća • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja • Sudjelovanje u radu Vijeća učenika • Vođenje/koordiniranje/sudjelovanje u timovima i povjerenstvima, prema odluci ravnateljice • Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu • Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa • Suradnja sa sustručnjacima	<i>tijekom godine</i>	<i>Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole</i>

3.2. Suradnja s ustanovama i institucijama	• Suradnja s NZJZ i službom školske medicine • Suradnja s osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima • Suradnja s drugim europskim srednjim školama • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Suradnja s obiteljskim centrom, domovima za odgoj djece i mladeži • Suradnja s AZOO-e i MZO-a • Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama • Suradnja s HZZZ – e • Suradnja s MUP – om • Suradnja s NCVV – om • Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole	<i>tijekom godine</i>	<i>Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama</i>
3.3. Informacijsko - dokumentacijska djelatnost	3.3.1. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost • Vođenje dokumentacije po područjima rada • Vođenje dosjea učenika • Predlaganje sadržaja za objavljivanje na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada	<i>tijekom godine</i>	<i>Dokumentacija o osobnom radu i radu škole</i>



ŠKOLSKI KURIKUL 2022./2023.

1. NACIONALNI OKVIRNI KURIKUL

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN87/08), a na prijedlog Nastavničkog vijeća Školski odbor II. gimnazije dana **6.10.2022.** donosi

ŠKOLSKI KURIKUL za šk. god. 2022./23.

Osnovni podaci o školi:

Adresa: Nikole Tesle 10

Broj i naziv pošte: 21 000 Split

Broj telefona: 021 384-969; 021 385-914

Broj telefaksa: 021 384-969; 021 385-914

Web: www.gimnazija-druga-st.skole.hr

Kurikul podrazumijeva planiranje, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada s obzirom na ciljeve koji su postavljeni preko sadržaja rada odgojno-obrazovnog procesa.

Nacionalni kurikulum osobitu pažnju daje sljedećim vrijednostima: znanju, solidarnosti, identitetu i odgovornosti.

Načela nacionalnog kurikula:

- visoka kvaliteta odgoja i obrazovanja
- jednakost obrazovnih šansi za sve
- obveznost općeg obrazovanja
- okomita i vodoravna prohodnost
- uključenje svih učenika u odgojno-obrazovni sustav
- znanstvena utemeljenost
- poštivanje ljudskih prava
- demokratičnost
- europska dimenzija obrazovanja.

Opći odgojno-obrazovni ciljevi:

- sustavno poučavati učenike (intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s učenikovim sposobnostima i sklonostima)
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne, duhovne i povijesno-kulturne baštine RH i nacionalnog identiteta
- odgajati i obrazovati učenike za općekulturne i civilizacijske vrijednosti, ljudska prava, življenje u multikulturalnom svijetu
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

Školski kurikulum obuhvaća službeni program nastave i neformalne programe; obilježjaka stvaraju školski imidž. Usmjeren je na učenike i proces učenja kao i na stručnu samostalnost i odgovornost nastavnika.

Školskim kurikulumom utvrđuju se:

- aktivnost, program ili projekt
- nositelj aktivnosti programa ili projekta
- ciljevi aktivnosti
- način realizacije
- vremenik aktivnosti
- namjena aktivnosti
- troškovnik
- način vrednovanja
- način korištenja rezultata vrednovanja

Specifični ciljevi II. gimnazije:

- razvijati međunarodne projekte u školi
- motivirati i pripremiti učenike za obrazovanje i cjeloživotno učenje
- razvijati osjećaj za hrvatski identitet „Misliti Europu hrvatski“
- poticati cjelokupan razvoj kroz europsku i globalnu dimenziju modernog življenja.

Područja kurikula:

1. Jezično-komunikacijsko područje
2. Društveno-humanističko područje
3. Matematičko-prirodoslovno područje
4. Tjelesno-zdravstveno područje
5. Međupredmetne teme

NASTAVNI PLAN JEZIČNE GIMNAZIJE

<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>1. razred</i>	<i>2. razred</i>	<i>3. razred</i>	<i>4. razred</i>
Hrvatski jezik i književnost	4	4	4	4
Prvi strani jezik (engleski)	4	4	4*	4*
II. strani jezik (talijanski, njemački, francuski)	4	3	3*	3*
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	-	2	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	1	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	2*	2*
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	-	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
TZK	2	2	2	2
Izborna nastava: (Vjeronauk / Etika)	1	1	1	1
Ukupno	32	33	33	33

STRATEGIJA RAZVOJA

- Pобољшanje komunikacije koja će rezultirati побољшanjem међуљудских односа, укључујући све судионике одгојно-образовног процеса: професоре, ученике, родитеље и заједницу
- Потicanje kulture škole i težnja поштовању људских права, učinkovitosti, transparentnosti, povjerenju i povjerljivosti, stručnosti, kvaliteti, kompetentnosti, postupanju u dobroj volji, neovisnosti, savjesnosti i sigurnosti
- Stvaranje ozračja za promjene, povezivanje kolektiva, poticanje timskog rada i zajedničko rješavanje problema
- Praćenje i održavanje postignuća, napredak učenika u učenju, praćenje postignuća učenika s obzirom na državnu razinu
- Davanje podrške učenicima kroz emocionalnu skrb i poticanje njihovog osobnog i društvenog razvoja
- Poticanje trajnog profesionalnog razvoja odgojno-образовних i drugih zaposlenika te vrednovanje njihovog rada kroz sustav samovrednovanja i krosustav „kritičkog prijatelja”
- Poticanje odgoja i obrazovanja za društvenu povezanost, gospodarski rast i razvoj, posebice održivi razvoj
- Uvođenje tehnoloških inovacija u nastavi, razvijanje znanja i vještina iz područja informatičke tehnologije, razvijanje online komunikacijskih vještina nastavnika i učenika te razumijevanje online procesa učenja i poučavanja
- Podizanje samostalnosti i odgovornosti učitelja za kvalitetu rada škole
- Jačanje suradnje s drugim školama i ostvarivanje suradnje sa školama izvan granica Hrvatske
- Jačanje односа s javnošću promocijom aktivnosti škole u medijima i objavljivanjem aktivnosti na stranicama škole i grada
- Promišljanje o mogućnostima nove školske dvorane
- Jačanje suradnje i односа s predstavnicima lokalne samouprave
- Nastavak suradnje s neprofitnim organizacijama i poduzećima u organizaciji aktivnosti školskih volonterskih djelatnosti

Organizacija pripreme za maturu za unutrašnje i vanjske korisnike za školsku godinu 2022./2023.

1. Jezično-komunikacijsko područje

1.1. FRANCUSKI JEZIK

DEL F – Međunarodni ispit iz francuskog jezika

Voditelj: Silvana Soldo

Prioritetno područje	Francuski jezik
Ciljevi	Utvrđiti i potvrditi razine znanja za primjenu u frankofonskim zemljama prema ZEROJ-u (Zajednički europski referentni okvir za jezike)
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Pismeni i usmeni ispit
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osiguranje prostornih uvjeta i nadziranje od strane profesora francuskog jezika i lektora
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Prema vremeniku kojeg utvrđuje Francuska ambasada (ožujak – travanj)
Nadležna osoba	Lektor francuskog jezika – Thomas Dougin
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Potvrđnice koje izdaje Francuska ambasada, - mogućnost angažmana učenika u ulozi turističkog vodiča za francuski jezik - lakši i eventualno izravan upis na fakultet (francuski jezik)

"LES CIGALES"

Voditelj: Silvana Soldo

Prioritetno područje	Francuski jezik – "Les Cigales (Cvrčci – dramska grupa)
Ciljevi	Učenje jezika na drugačiji način, razvoj socijalnih vještina i razvoj osobnosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	- dramski izričaj - pisanje tekstova - igra uloga - izvedba scenarija i koreografije
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	- grupa učenika - financijska sredstva u kojima će participirati roditelji, škola, Alliance, MZOŠ i Francuska ambasada
Datum do kojega će se cilj ostvariti	-tijekom prosinca (Večer francuske kulture u Imotskom) -tijekom ožujka, prema vremeniku Tjedna frankofonije -tijekom svibnja prema odabiru Francuske ambasade (Proljeće gimnazijalaca)
Nadležna osoba	Silvana Soldo , prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pojačani interes i motivacija za učenje francuskog jezika Priznanja vanjskih institucija

PROGRAM FAKULTATIVNE NASTAVE IZ FRANCUSKOG JEZIKA

Voditelj: Silvana Soldo ,prof.

Prioritetno područje	Fakultativna nastava iz francuskog jezika za učenike II. GIMNAZIJE (prvenstveno za učenike 3.i 4.razreda koji žele nastaviti učiti 3.strani jezik)
Ciljevi	Osposobiti učenike za polaganje DELF-a (Državni ispit iz franc. jez. –A1.)
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Timski i individualni pristup kako bi se učenici pripremili za snalaženje u svakodnevnim situacijama Razgovor Gramatičke vježbe Pismene vježbe Terenska nastava
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Odrediti vrijeme za održavanje fakultativne nastave (2 puta tjedno) Osigurati odgovarajući prostor u školi Nastavnik francuskog jezika koji će voditi fakultativnu nastavu (Silvana Soldo, prof.) Učenici II. Gimnazije

1.2. NJEMAČKI JEZIK

PROJEKT “ DAN NJEMAČKOG JEZIKA” U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI

Voditelj: Ajlin Andreis Sarun

Prioritetno područje	Organizacija događaja na županijskoj razini te rad na projektu sa grupom učenika njemačkog jezičnog područja
Ciljevi	Prioritet je promicanje učenja njemačkog jezika u Splitsko-dalmatinskoj županiji, te je cilj dodatno raditi sa učenicima, i pripremiti ih za izvođenje predstave, a u svrhu učenja jezika na drugačiji način , te razvoj socijalnih vještina i razvoj osobnosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Rad u grupi, dramski izričaj, pisanje tekstova, igra uloga, izvedba scenarija i koreografije, kao i organizacija događaja, pisanje pozivnica i programa
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Odrediti vrijeme za održavanje dodatne nastave

	Osigurati odgovarajući prostor u školi za uvježbavanje predstave, osigurati dvoranu za izvođenje predstava za učenike Splitsko-dalmatinske županije, ili online (u slučaju nemogućnosti organizacije predstave uživo), financijska sredstva se pokrivaju iz sredstava koje županijski voditelj ima na raspolaganju
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Božić 2022., proljeće 2023.
Nadležna osoba	Voditelj: Ajlin Andreis Sarun
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pojačani interes i motivacija za učenje njemačkog jezika

1.3. TALIJANSKI JEZIK

Tjedan talijanskog jezika u svijetu

Voditeljice: profesorice talijanskog jezika u 2. gimnaziji

Prioritetno područje	Obilježavanje tjedna talijanskog jezika i kulture u školi
Ciljevi	Promoviranje talijanskog jezika i kulture, poticanje na učenje talijanskog jezika, kao i na vršnjačku suradnju i kreativno izražavanje.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivnosti: izrada plakata, izložba u knjižnici, prezentacije, izrada i degustacija talijanskih tradicionalnih jela, organizacija kino - projekcije u knjižnici, slušanje talijanske glazbe ... Metode: čitanje, pisanje, crtanje, snimanje, fotografiranje, kuhanje, slušanje....
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati učenicima dio slobodnoga vremena za pripreme za projekt te osigurati novčana sredstva za kupnju materijala potrebnog za izradu plakata.
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Kraj listopada 2022. godine
Nadležna osoba	Anamarija Brzica, prof. i Ivana Grepo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Obilježen tjedan talijanskog jezika i kulture u školi ujedno popraćen videozapisima i fotografijama kao i zadovoljni učenici cijele škole.

Tjedan talijanskog jezika u svijetu

CONCORSO XXII SETTIMANA DELLA LINGUA ITALIANA „L'italiano e i giovani“

Natječaj za izradu najboljeg postera

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. i Ivana Grepo, prof.

Prioritetno područje	Sudjelovanje na natječaju za izradu najboljeg postera (slika, crtež ili kolaž)
Ciljevi	Promoviranje talijanskog jezika i kulture na način da učenici pokažu na najbolji način njihov odnos s jezikom i kulturom.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje	Aktivnosti: izrada postera te fotografiranje. Metode: čitanje, pisanje, crtanje i fotografiranje.

ciljeva	
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati učenicima dio slobodnoga vremena za pripreme za projekt te osigurati novčana sredstva za kupnju materijala potrebnog za izradu postera.
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Kraj rujna 2022.
Nadležna osoba	L`Istituto Italiano di Cultura
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Rezultati natječaja koji će biti objavljeni do 16. listopada.

Tjedan talijanskog jezika u svijetu

Zajednički program povodom Tjedna talijanskog jezika u svijetu u kinoteci Zlatna vrata

Voditeljice: Anamarija Brzica, prof. i Ivana Grepo, prof.

Prioritetno područje	Obilježavanje tjedna talijanskog jezika u gradu Splitu
Ciljevi	Promoviranje talijanskog jezika i kulture i poticanje na učenje talijanskog jezika.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivnosti: nastup učenika sa pobjedničkom pjesmom na natjecanju održanom koncem nastavnice 2021./2022. godine. Metode: uvježbavanje čitanjem, pjevanjem i slušanjem.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati učenicima dio slobodnog vremena za pripreme za nastup.
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	21. listopada 2022. godine
Nadležna osoba	Daria Bradarić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Fotografije i video snimke sa Smotre talijanskog jezika u kinoteci Zlatna vrata.

Kinoteka Zlatna vrata

Voditeljice: profesorice talijanskog jezika u 2. gimnaziji

Prioritetno područje	Gledanje filmova na talijanskom jeziku u kinoteci Zlatana vrata.
Ciljevi	Promoviranje talijanskog jezika i kulture i poticanje na učenje talijanskog jezika.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivnosti: odlazak učenika na projekcije talijanskih filmova. Metode: slušanje, gledanje i čitanje.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Organizirati projekcije u slobodno vrijeme učenika. Učenici se financiraju od strane roditelja.

Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Lipanj 2023.
Nadležna osoba	profesorice talijanskog jezika u 2. gimnaziji
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Analiza filma na nastavi u formi konverzacije i eseja.

1.4. LATINSKI JEZIK

DOPUNSKA NASTAVA IZ LATINSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Voditeljica: Lada Krvavica, prof.

CILJEVI AKTIVNOSTI	Usvojiti temeljna znanja iz latinskog jezika. Poboľjšati izgovor, razviti sposobnost čitanja i razumijevanja latinskog teksta uvažavajući individualnu sposobnost učenika. Ciljdopunske nastave latinskog jezika je uvježbavanje i usvajanje gradiva koje učenici nisu usvojili na redovnoj nastavi.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Dopunska nastava iz latinskog jezika je namijenjena učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju latinskog jezika. Individualna pomoć učeniku u ostvarivanju ishoda iz predmeta latinskog jezika.
NOSITELJI AKTIVNOSTI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učitelji redovne nastave iz latinskog jezika
NAČIN REALIZACIJE	Aktivnost će se realizirati u sklopu redovne nastave u školi ili prema potrebi u virtualnim učionicama na način da se uvježbava i ponavlja gradivo koje učenik nije savladao na redovnoj nastavi što je rezultiralo negativnom ocjenom.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine 2021./2022. jedan sat tjedno
DETALJAN TROŠKOVNIK	Nema dodatnih troškova

1.5. ENGLISKI JEZIK

Izrada digitalnog školskog časopisa na engleskom jeziku

Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić

Prioritetno područje	Rad na projektu izrade digitalnog školskog časopisa na engleskom jeziku
Ciljevi	Izrada digitalnog školskog časopisa na engleskom jeziku. Cilj je promoviranje izražavanja na engleskom jeziku te poticanje veće zainteresiranosti i motiviranosti za učenje jezika. Isto tako, potiče se vršnjačka suradnja i kreativno izražavanje.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Rad u grupi, individualna zaduženja, vježbe pisanja, analiza tekstova
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima. Raspodjela zadataka među učenicima. Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj II. polugodišta u školskoj godini 2022./23.
Nadležna osoba	Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađen digitalni školski časopis

Provođenje književnog natječaja 'And in that moment, I swear we were infinite'

Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić

Prioritetno područje	Rad na projektu provođenja književnog natječaja
Ciljevi	Provedba književnog natječaja . Cilj je promoviranje izražavanja na engleskom jeziku te poticanje veće zainteresiranosti i motiviranosti za učenje jezika. U isto vrijeme potiče se kreativno izražavanje na stranom jeziku.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Pisanje, crtanje
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Organizacija natječaja (izrada plakata, pregledavanje radova i odabir najboljih) Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Travanj 2023.
Nadležna osoba	Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Najbolji radovi bit će objavljeni u digitalnom školskom časopisu

Snimanje školskog podcasta na engleskom jeziku

Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić

Prioritetno područje	Rad na podcastu vezanog uz Engleski jezik
Ciljevi	Učenici aktivno sudjeluju u organizaciji snimanja I izvedbi podcasta.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Rad u grupi, individualna zaduženja, izrada postera
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima. Organizacija samog snimanja. Raspodjela zadataka među učenicima . Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Lipanj 2023.
Nadležna osoba	Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Snimljeni podcast na školskoj web stranici.

Izrada video materijala

Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić

Prioritetno područje	Rad na izradi video materijala na engleskom jeziku
Ciljevi	Učenici izrađuju video materijale u sklopu nastave Engleskog jezika koje prate tematske cjeline obrađene u sklopu nastave.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	pisanje, istraživanje, snimanje, uređivanje video materijala, govorenje
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima. Raspodjela zadataka među učenicima. Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do kraja nastavne godine 2022./23.
Nadležna osoba	Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni video materijali te objavljeni na nekoj od internet platformi.

Obilježavanje International book day

Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić

Prioritetno područje	Rad na izradi plakata i materijala za obilježavanje Dana knjige
Ciljevi	Učenici izrađuju materijale u sklopu nastave Engleskog jezika koje prate tematske cjeline obrađene u sklopu nastave.

Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	pisanje, istraživanje, snimanje, uređivanje video materijala, govorenje
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjereni način komunikacije među učenicima. Raspodjela zadataka među učenicima. Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do kraja nastavne godine 2022./23.
Nadležna osoba	Voditelj: Anamarija Brzica, Ana Pavičić Lešić, Iva Polić
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni materijali te objavljeni na školskoj web stranici i društvenim mrežama škole.

‘All stars’

Voditelj: Ajlin Andreis Sarun

Prioritetno područje	Engleski jezik – "All stars (dramska grupa)
Ciljevi	Učenje jezika na drugačiji način, razvoj socijalnih vještina i razvoj osobnosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	- dramski izričaj - pisanje tekstova - igra uloga - izvedba scenarija i koreografije
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	- grupa učenika - financijska sredstva u kojima će participirati roditelji, škola,
Datum do kojega će se cilj ostvariti	-tijekom prosinca (Božićna predstava) -tijekom travnja (školska predstava)
Nadležna osoba	Ajlin Andreis Sarun, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pojačani interes i motivacija za učenje engleskog jezika

PROGRAM DODATNE NASTAVE ENGLESKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Voditeljica: Ana Grmani Lovrić, prof.

Prioritetno područje	Dodatna nastava engleskog jezika za učenike IV. razreda gimnazije (prvenstveno za učenike trećih i četvrtih razreda koji sudjeluju na školskom natjecanju iz engleskog jezika, kao i pomoć učenicima pri polaganju mature)
Ciljevi	Osposobiti učenike za uspješno natjecanje i državnu maturu. Prioritet je državna matura, te je cilj dodatno raditi na pisanju eseja, te slušanju i čitanju s razumijevanjem

Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Individualni pristup kako bi se za svakog učenika utvrdila čemu treba posebno raditi Vježbe za maturu, testovi i sl.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Odrediti vrijeme za održavanje dodatne nastave (jednom tjedno)
	Osigurati odgovarajući prostor u školi Voditeljica: Ana Grimani Lovrić, prof.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj II. polugodišta u školskoj godini 2021./2022.
Nadležna osoba	Ana Grimani Lovrić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uspjeh na državnoj maturi i natjecanju

PROGRAM DODATNE NASTAVE ENGLESKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022/2023

Voditelj: Fani Antonijević

Prioritetno područje	Dodatna nastava engleskog jezika za druge razrede koji sudjeluju na školskom natjecanju i priprema za polaganje mature.
Ciljevi	Pripremiti učenika za natjecanje i državnu maturu. Vježbati slušanje, razumijevanje i pisanje eseja.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Individualni pristup za svakog učenika.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Odrediti vrijeme za održavanje dodatne nastave (jednom tjedno) Osigurati odgovarajući prostor u školi Voditelj: Fani Antonijević
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj II. polugodišta u školskoj godini 2022/2023.
Nadležna osoba	Voditelj: Fani Antonijević
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uspjeh na državnoj maturi i natjecanju

1.6. HRVATSKI JEZIK

Dramska družina Druge

Voditelj: Boris Škifić, prof

Rujan: Formiranje družine i dogovor za daljnji rad	8
Listopad: Dogovor o tekstu i priprema teksta	8
Studeni: Čitalačke probe, drama, monolozi	8
Prosinac: Glumačke probe s naglaskom na dikciju	6
Siječanj: Glumačke probe s naglaskom na pokret	6
Veljača: Glumačke probe s naglaskom na glumu	8

Ožujak: Generalne probe pred nastupe	8
Travanj: Nastupi u sklopu Lidrana i ostalog	6
Svibanj: Glumačke probe s korekcijama	8
Lipanj: Razgovor o minulom i dogovor o budućem radu	4
Ukupan broj sati	70

Jednom tjedno 2 sata

Opis rada:

Uz dramski iskaz, kao i glumački iskaz, dikciju, mimiku, pokret i ponašanje na sceni, posebna pažnja će se posvetiti pedagoškom radu u humanom i pozitivnom odgoju učenika. U sklopu te namjere će se izabrati tekst iz svjetske ili hrvatske dramske književnosti (tekst će se, naravno, prilagoditi učeničkom umijeću i uzrastu) koji će jasno iskazivati humanistički svjetonazor, kao i mogućnost učeničkog kreativnog stvaranja teksta. Jednako tako će se poštivati želje učenika, kao i njihove mogućnosti. U svakom slučaju je potrebno stvoriti ugodnu, pozitivističku, humanu, odgojnu, veselu i kreativnu atmosferu. Sve ostalo će se u dogovoru s učenicima mijenjati tijekom rada poštujući takva i ta načela.

DOPUNSKA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Voditelj: Boris Škifić, prof.

Dopunska nastava se izvodi s učenicima koji teže savladavaju gradivo Hrvatskog jezika, posebno s učenicima koji su došli u Drugu gimnaziju iz drugih država i teško sesnalaze s hrvatskim jezikom, a tako i gimnazijskim programom Hrvatskog jezika.

Dopunska nastava se izvodi dva puta tjedno po jedan školski sat, tako na godišnjonastavnoj godini je to 70 školskih sata.

Dopunska nastava počinje tjedan nakon početka uobičajene nastave i traje do krajanastavne godine.

NOVINARSKA GRUPA

Voditelj: Mia Amižić, prof.

CILJEVI:

- izdavanje školskog lista u tiskovnom obliku
- upoznavanje učenika s novinarskim vrstama
- osposobljavanje učenika za adekvatno pisano izražavanje
- podučavanje učenika o ulozi medija
- podučavanje učenika pravima i odgovornostima novinara
- bogaćenje rječnika i stila izražavanja
- poticanje učenika na timski rad
- poticanje učenika na odgovornost i marljivost
- poticanje učenika na kreativnost
- razvitak kritičkog mišljenja

- razvitak vlastite upućenosti u sadržaj aktualnih problema i događanja
- upoznavanje učenika s osnovama grafičkog dizajna
- razvijanje interesa za fotografiju i sliku

VREMENIK AKTIVNOSTI:

Rujan - formiranje grupe, izbor uredništva, izbor članova grupe *Drugačiji kreativci* koji će biti zaduženi za vizualni identitet lista

Listopad - dogovor o temama, dogovor o temi broja, dogovor o naslovnici lista (mogu sudjelovati svi učenici škole koji žele pridonijeti kreativnom ostvaranju lista)

Studeni - podjela tema, rad na člancima, podjela rubrika

Prosinac - grafički dizajn, lektura

Siječanj - priprema lista za tisak

Veljača - tisak lista

Ožujak, travanj i svibanj - aktualizacija novina

Lipanj - osvrt na utisak čitatelja o novinama. provedba unutarnjeg vrednovanja grupe

NAČINI VREDNOVANJA:

- vrednovati zalaganje i interes za rad
- vrednovati kvalitetu teksta
- vrednovati kvalitetu opreme teksta i grafička rješenja

DODATNA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Voditeljica: Vesna Krželj Velić, prof.

NAZIV:	Pripreme za Državnu maturu iz Hrvatskoga jezika
SKUPINA:	Zainteresirani učenici završnih razreda gimnazije (maturanti)
VRSTE SKUPINE:	Heterogena
NAČIN IZVOĐENJA NASTAVE:	Sukladno epidemiološkim mjerama (online ukoliko bude više zainteresiranih)
TRAJANJE:	Cijela nastavna godina
PLANIRANI ISHODI:	1. Uočavanje fonoloških i fonetskih obilježja glasova 2. Primjena morfosintaktičkih obilježja riječi u rečenici 3. Primjena sintaktičkih pravila pri oblikovanju rečenice teksta 4. Razlikovanje leksičkih slojeva jezika 5. Uočavanje značenjskih odnosa među riječima 6. Razlikovanje tvorbenih načina 7. Prisjećanje povijesnog razvoja jezika 8. Primjena književnoteorijskih pojmova pri analiziteksta 9. Uočavanje osobitosti književnih razdoblja 10. Analiza književnih predložaka 11. Usporedba različitih književnih djela 12. Primjena osobitosti školskog eseja (interpretativnog, usporednog, raspravljačkog) u analizi književnih djela
MJERLJIVOST:	Rezultati državne mature

Tjedan zabranjenih knjiga
Voditelj: Magdalena Mrčela

Prioritetno područje	Izlaganja u školi, popraćena virtualnom izvedbom (snimkom) prezentiranja
Ciljevi	Povezivanje s nastavnim sadržajem, razvoj interesa za tabuizirana književna djela, uočavanje povezanosti jezičnog i izvanjezičnog, razvoj kritičkog mišljenja, osnaživanje kreativnosti u polju izvedbe i montaže materijala
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Književna priprema za prezentacije na satu Hrvatskoga jezika, uvježbavanje javnog govora, svladavanje osnova procesa snimanja i montaže videomaterijala
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Kamera, mikrofoni, računalo, projektor
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do studenog 2022.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učeničke prezentacije objavljene na web stranici škole, učeničke i profesorske reakcije na prezentaciju

Pisci u gostima i Mala tribina Društva Hrvatskih književnika
Voditelj: Magdalena Mrčela

Prioritetno područje	Književni razgovori, intervjui i suradnja sa zaposlenicima GKMM-a
Ciljevi	Susreti s lektirnim piscima, upoznavanje pisaca, online književni susreti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema za intervjue s piscima, čitanje književnih djela, upoznavanje biografija pisaca, rad sa zaposlenicima DHK-a
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	/
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2023.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenički intervjui s piscima ili osvrti na promocije objavljeni u školskim publikacijama ili medijima, interes za upoznavanje književnika, rad na književnom tekstu, veća motivacija za nastavu književnosti

Odlasci na predstave u HNK Split, GKL Split, GKM Split i Playdramu
Voditelj: Magdalena Mrčela

Prioritetno područje	Predstave u Hrvatskom narodnom kazalištu, Gradskom kazalištu lutaka, Gradskom kazalištu mladih i Playdrami u Splitu
Ciljevi	Povezivanje s nastavnim sadržajem, razvoj interesa za kulturni

	život grada, uočavanje dramskih postupaka, razvoj interesa za dramu i kazalište, povezivanje s međupredmetnim temama (npr. predstava “Domaši” o djeci bez adekvatne roditeljske skrbi)
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Književna priprema za odlazak u kazalište na satu Hrvatskoga jezika, istraživanje kazališnih programa, pisanje kazališnih kritika za školsku web stranicu i školski časopis, odlazak u kazalište u pratnji nastavnika, osvrt na predstavu na nastavi Hrvatskog jezika
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Donacije roditelja za kazališnu pretplatu i/ili pojedinačne predstave, pratnja nastavnika
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2023.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učeničke kazališne kritike objavljene u publikacijama škole, veći interes za dramu i teme obrađene u kazalištu, bolje ocjene

Suradnja s Gradskom knjižnicom Marka Marulića i Mjesec hrvatske knjige
Voditelj: Magdalena Mrčela

Prioritetno područje	Književni razgovori, intervjui i suradnja sa zaposlenicima GKMM-a
Ciljevi	Povezivanje škole i knjižnice, interes za knjige i knjižničku djelatnost, upoznavanje pisaca, književno stvaralaštvo u okviru projekata knjižnice
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema za intervjue s piscima, čitanje književnih djela, upoznavanje biografija pisaca, rad sa zaposlenicima knjižnice
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	/
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2023.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenički intervjui s piscima ili osvrti na promocije objavljeni u školskim publikacijama ili medijima, interes za upoznavanje književnika, rad na književnom tekstu, veća motivacija za nastavu književnosti

BOŽIĆNA ČESTITKA – VIRTUALNA „PRIREDBA“
Voditelj: Magdalena Mrčela i Ivan Bošnjak

Prioritetno područje	Male dramske, literarne i glazbene forme u sklopu online čestitke za sve djelatnike i učenike škole
Ciljevi	Povezivanje Hrvatskoga jezika, Glazbene umjetnosti i dramsko-literarnih vještina, učenička suradnja, poticanje kreativnosti i solidarnosti

Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema literarnih i dramskih tekstova, priprema glazbenog programa, uvježbavanje izvedbe
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Kamera i mikrofoni
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do siječnja 2023.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela i Ivan Bošnjak, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenički i profesorski dojmovi o čestitki, korelacija s drugim predmetima

FILMSKA DRUŽINA

Voditelj: Magdalena Mrčela

Prioritetno područje	Razvoj glumačkih vještina i osnove produkcije, snimanja i montaže kratkih filmova
Ciljevi	Povezivanje Hrvatskoga jezika i izvedbenih umjetnosti, učenička suradnja, poticanje kreativnosti, promoviranje rada škole, poticanje natjecateljskog duha
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema scenarija, rad na tekstu i ulogama, uvježbavanje izvedbi, snimanje, montaža i distribucija materijala
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Kamera i mikrofoni
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2023.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Prijave na učeničke filmske natječaje, izrada filmskih materijala i dijeljenje na stranicama škole, broj pregleda na platformama (Youtube, HAVC)

PROJEKT CIMAJ

Voditelj: Magdalena Mrčela

Prioritetno područje	Razvoj multimedijalnih i jezičnih vještina
Ciljevi	Povezivanje Hrvatskoga jezika i informacijsko-komunikacijskih tehnologija, suradnja s Centrom izvrsnosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema projektnog plana, intervjui, podcasti, snimanje dokumentarnog filma, usavršavanje novinarskih, snimateljskih i montažerskih vještina, poboljšavanje jezičnih kompetencija
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Kamera i mikrofoni
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2023.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji	Natječaj pri projektu CIMAJ Centra izvrsnosti i završna

ostvarivanja ciljeva	evaluacija
----------------------	------------

SURADNJA S GLAZBENOM ŠKOLOM JOSIPA HATZEA

Voditelj: Magdalena Mrčela (II. gimnazija) i prof. Jakov Jurić (Glazbena škola Josipa Hatzea)

Prioritetno područje	Suradničko učenje, razvoj komunikacijsko-informatičkih vještina i korelacija s glaznom
Ciljevi	Povezivanje Hrvatskoga jezika (predstavljanje književnih djela u GSJH) i glazbene umjetnosti (upoznavanje s važnim djelima klasične glazbe), suradnja dviju škola pri projektima Centra izvrsnosti (praćenje kulturnih aktivnosti Glazbene škole od strane Novinarske i Filmske družine II. gimnazije)
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema projektnog plana, suradničko učenje, usavršavanje novinarskih, snimateljskih i montažerskih vještina, poboljšavanje jezičnih, književnih i glazbenih kompetencija
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Kamera i mikrofoni
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2023.
Nadležna osoba	Magdalena Mrčela, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Natječaj pri projektu CIMAJ Centra izvrsnosti, sadržaji na društvenim mrežama II. gimnazije i Glazbene škole Josipa Hatzea

ODLAZAK NA ODABRANE PREDSTAVE U SPLITSKIM KAZALIŠTIMA HNK, GKM I GKL TE NA PREDSTAVE GOSTUJUĆIH KAZALIŠTA U SPLITU

Voditeljica: Marija Ljubenković, prof.

Prioritetno područje	Predstave Hrvatskog narodnog kazališta, Gradskog kazališta mladih i Gradskog kazališta lutaka u Splitu te gostujućih kazališta
Ciljevi	Razvoj interesa za kazalište, povezivanje nastavnog gradiva s izvedbama, razvoj interesa za kulturna događanja, razvoj učenikove ličnosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema za svaku pojedinu predstavu na satu Hrvatskoga jezika, odlazak na predstavu, usmena analiza i interpretacija predstave, pisani rad o predstavi nakon odgledane predstave, međuvršnjačko vrednovanje napisanih tekstova
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Ulaznice za svakog učenika plaćaju roditelji Nastavnik voditelj Učenici II. gimnazije
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj II. polugodišta šk. godine 2022./2023.

Nadležna osoba	Marija Ljubenkov, prof. hrvatskoga jezika
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Odabrani tekstovi objavljuju se u školskom listu, razvoj interesa za kazalište, usvajanje novih znanja o kazalištu

Odlazak u odabrane muzeje u Splitu

Voditeljica: Marija Ljubenkov, prof.

Prioritetno područje	Posjet muzejima u gradu Splitu (Etnografski muzej, Muzej grada Splita, Arheološki muzej, Muzej hrvatskih arheoloških spomenika)
Ciljevi	Razvoj interesa za muzejsku kulturu, povezivanje nastavnog gradiva s muzejskim sadržajima, razvoj interesa za kulturne institucije grada, razvoj učenikove ličnosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Priprema za svaki pojedini posjet na satu razredne zajednice ili Hrvatskog jezika, odlazak u muzej, dogovoreno stručno vodstvo u muzeju, usmena analiza dojmova posjeta, pisani rad o posjetu, međuvršnjačko vrednovanje napisanih tekstova
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Ulaznice za svakog učenika plaćaju roditelji Nastavnik voditelj Učenici II. gimnazije
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj II. polugodišta šk. godine 2022./2023.
Nadležna osoba	Marija Ljubenkov, prof. hrvatskoga jezika
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Odabrani tekstovi objavljuju se u školskom listu, razvoj interesa za muzej, usvajanje novih znanja

Izvođenje projekta u suradnji s Centrom izvrsnosti SDŽ-a unutar programa Čuvari baštine

Uberi zdravlje!

Voditeljica: Marija Ljubenkov, prof.

Prioritetno područje	Projekt Uberi zdravlje!
Ciljevi	Cilj je projekta osvijestiti mladim ljudima vrijednost znanja koju mogu dobiti od starijih osoba. Ovim će projektom učenici uvidjeti vrijednost prijenosa takvoga znanja u svakodnevnome životu.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Ovaj će projekt učenike podučiti upravo vještini branja i sušenja aromatičnog i ljekovitog bilja, kako prepoznati korisno bilje i pripremiti ga za upotrebu u svojim domovima.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Centar izvrsnosti pokriva 5000 kn troškova Nastavnik voditelj Učenici II. gimnazije

Datum do kojega će se cilj ostvariti	Kraj II. polugodišta šk. godine 2022./2023.
Nadležna osoba	Marija Ljubenković, prof. hrvatskoga jezika
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Rezultati projekta bit će predstavljeni na nekoliko načina: videouratkom, izložbom te tiskanim <i>Priručnikom za branje i sušenje ljekovitog i aromatičnog bilja</i> .

Čitaj, snimaj, gledaj

Voditelji: Marija Ljubenković, prof i Ema Bodrožić-Selak, prof.

Prioritetno područje	Rad na projektu <i>Čitaj, snimaj, gledaj</i> s prijavljenim učenicima. Prioritet je čitanje suvremenih djela hrvatske i svjetske književnosti te snimanje podcasta o pročitanim djelima te njihova objava na društvenim mrežama škole i YouTube kanalu.
Ciljevi	Učenici s mentoricama odabiru djela za čitanje. Cilj je čitati jedno djelo mjesečno i snimiti podcast. Učenici će sami čitati, snimati, montirati te objavljivati nastale videouratke. Cilj je približavanje tekstova učenicima te poticanje zainteresiranosti i motiviranosti za čitanje, ali i sudjelovanje u aktivnostima govorenja, snimanja, montaže i razvijanju digitalnih kompetencija. Također, potiču se vršnjačka suradnja i razvija se kritičko mišljenje.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	individualna zaduženja, vježbe usmjerenog čitanja, analiza tekstova, snimanje podcasta, montaža videouradaka, objava videouradaka
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjeren način komunikacije među učenicima i mentoricama (virtualno i uživo u učionici). Zadati vremenske okvire, rokove za čitanje, plan snimanja i objave podcasta. Snimit će ih se najmanje 6. Osigurati sredstva za knjige i opremu. Sredstva su zatražena od MZO-a (cca 20 000 kn – mikrofoni, kamera, rasvjeta, stativ, knjige). U projektu sudjeluju učenici 1., 2., 3. i 4. razreda.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do lipnja 2023.
Nadležna osoba	Mentorice
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Najmanje 6 pročitanih i obrađenih djela. Najmanje 6 snimljenih i objavljenih podcasta.

TERENSKA NASTAVA

Organizator: Ema Bodrožić-Selak, prof.

Razred: 2.a

Planirana je terenska, odnosno izvanučionička nastava kojom će se realizirati nastava Hrvatskoga jezika. U dogovoru s roditeljima i učenicima, izvanučionička je nastava planirana za ponedjeljak 20. ožujka 2023. godine.

Terenskom će nastavom biti obuhvaćeni sadržaji koje učenici obrađuju na nastavi književnosti u 2. razredu.

Javni poziv agencijama bit će objavljen na mrežnim stranicama škole nakon provjere i usuglašavanja oko mogućih lokacija na kojima bi se mogao provesti ovakav oblik nastave.

Čitanjem do zvijezda

Voditelji: Marija Ljubenkov, prof., Ema Bodrožić-Selak, prof.

Prioritetno područje	Rad na projektu <i>Čitanjem do zvijezda</i> u suradnji sa srednjim školama u Hrvatskoj. Tema je “Volim New York”, a učenici čitaju tri djela: <i>Tisućiti kat</i> , <i>Doba nevinosti</i> i <i>I sunce je zvijezda</i> .
Ciljevi	Sudjelovanje u školskoj, a potom, eventualno, i na županijskoj i državnoj razini projekta. Učenici sudjeluju u izradi kreativnoga uratka i kvizu znanja koji su temeljeni na pročitanim knjigama. Natjecateljske su aktivnosti planirane za drugo polugodište, a čitanje odabranih djela za prvo polugodište. Cilj je približavanje tekstova učenicima te poticanje zainteresiranosti i motiviranosti za čitanje. Također, potiču se vršnjačka suradnja i kreativno izražavanje.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	individualna zaduženja, vježbe usmjerenog čitanja, analiza tekstova
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati primjeren način komunikacije među učenicima i mentoricama (virtualno i uživo u učionici). Zadati vremenske okvire, rokove za čitanje i izradu kreativnih uradaka. Osigurati 6 314 kn za nabavu knjiga za učenike. U projektu sudjeluju učenici 1., 2., 3. i 4. razreda.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do svibnja 2023.
Nadležna osoba	Mentorice
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Provedba kviza znanja, vrjednovanje kreativnih uradaka, formiranje školskoga tima koji će školu predstavljati na županijskom natjecanju.

Učenik za učenika – promicanje čitanja

NOSITELJICE IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI: **Vesna Krželj Velić**, prof. Hrvatskog jezika i književnosti; **Iva Polić**, prof. Hrvatskog jezika i književnosti i Engleskoga jezika

SURADNICI: **Neda Galić**, školska knjižničarka

SKUPINA: zainteresirani učenici svih razreda gimnazije

VRSTE SKUPINE: heterogena

NAČIN IZVOĐENJA AKTIVNOSTI: sukladno epidemiološkim mjerama

MJESTO IZVOĐENJA AKTIVNOSTI: učionice, školska knjižnica

TRAJANJE: cijela nastavna godina

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

- a) provedba upitnika o čitalačkom iskustvu
- b) izrada reklamnih plakata za književno djelo po odabiru učenika
- c) izložba učeničkih uradaka u školskoj knjižnici
- d) predstavljanje odabranih književnih djela ostalim zainteresiranim učenicima (izlaganje, ppt)
- e) pisanje komentara, osvrta... o odabranom djelu
- f) izrada dodatnih materijala vezanih uz lektirna i izborna djela u svrhu promicanja čitanja i književnosti
- g) javno čitanje tijekom velikog odmora putem školskog razglasa

PLANIRANI ISHODI:

1. Učenik govori u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.
2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.
3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.
4. Učenik piše potaknut književnim tekstom.
5. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja.
6. Učenik uspoređuje različite književne tekstove.
7. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.

MJERLJIVOST: veća čitalačka aktivnost, poboljšani rezultati upitnika o čitalačkom iskustvu

2. Društveno-humanističko područje

2.1. VJEROUČANIK

Nositelj: Josipa Stipica, prof.

Prioritetno područje	Predstave u Hrvatskom kazalištu lutaka, Gradskom kazalištu mladih, Play drami ili kino predstave
Ciljevi	Zajedničko druženje, povezivanje s nastavnim sadržajima, razvijanje interesa za kazalište i kino.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Istraživanje kazališnih i kino programa, odlazak na predstavu i osvrt na viđeno na nastavi u školi.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Cijena ulaznice za predstavu, pratnja nastavnika.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Lipanj 2023.
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Iskazivanje kritičkog mišljenja, interes za obrađene teme, uključivanje u društveni život.

Nositelj: Josipa Stipica, prof.

Prioritetno područje	Volontiranje u Dječjem domu Maestral
Ciljevi	Rušenje predrasuda, osvijestiti važnost volonterskog rada, razvijati osjetljivost za potrebne.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Odlazak u Maestral, pomoć u učenju, druženje.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Učenici maturalnih razreda koji se prijave za volontiranje i sklope volonterski ugovor s domom "Maestral", pratnja nastavnice.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Lipanj 2023.
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof.

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Razvijen osjećaj za bližnjeg u potrebi, iskazivanje doživljenog kroz priču koja se može objaviti na web stranici škole ili u školskom listu.
---	--

Nositelj: Josipa Stipica, prof.

Prioritetno područje	Akcija 72 sata bez kompromisa
Ciljevi	Razvijanje humanosti, solidarnosti, osjećaja za čovjeka u potrebi.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Sudjelovanje u aktivnostima koje predvide organizatori akcije.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Učenici koji se prijave za volontiranje, potrebne materijalne resurse pokrivaju organizatori i sponzori.
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	13.-16. listopada 2022.,.
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja	Razvijen osjećaj za bližnjeg u potrebi, iskazivanje doživljenog kroz priču koja se može objaviti na web stranici škole ili u školskom listu.

Nositelj: Josipa Stipica, prof.

Prioritetno područje	Humanitarni buvljak "A di si ti?"
Ciljevi	Razvijanje humanosti, solidarnosti, osjećaja za čovjeka u potrebi. Uključivanje u volontiranje.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Sudjelovanje u aktivnostima koje predvide organizatori akcije.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Učenici prikupljaju stare predmete koji su iskoristivi, ploče, cd-ove, nakit, knjige i prodaju na štandu. Prikupljena sredstva daruju udruzi MOST.
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Prosinac 2022.
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja	Razvijen osjećaj za bližnjeg u potrebi,

	iskazivanje doživljenog kroz priču koja se može objaviti na web stranici škole ili u školskom listu.
--	--

Nositelj: Josipa Stipica, prof.

Prioritetno područje	Susret maturanata Humac – Međugorje – Mostar
Ciljevi	Druženje, jačanje svijesti o odgovornoj ulozi mladih, širenje kulturnih vidika.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Sudjelovanje u svetoj misi, razgledavanje Međugorja i Mostara.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Putni trošak, a iznos određuje organizator susreta (Katehetski ured Splitsko-makarske nadbiskupije), učenici četvrtih razreda, nastavnici u pratnji.
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Travanj 2023.
Nadležna osoba	Josipa Stipica, prof., razrednici maturalnih razreda u pratnju
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja	Iskazivanje dojmova o susretu po povratku.

2.2. FOTO GRUPA

Voditelj: Pino Repanić

Prioritetno područje	Postavljanje fotografskih izložbi tijekom školske godine.
Ciljevi	Poticanje učenika na bavljenje fotografijom.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Fotografiranje na zadanu temu, uključivanje fotografiranja u nastavni proces, zajednička evaluacija fotografija, postavljanje izložbe, fotografiranje aktualnih događanja
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osiguranje prostora (fizičkog i/ili virtualnog) za izložbu fotografija, osiguranje sredstava za izradu fotografija.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učeničke izložbe fotografija.

2.3. RAZVIJANJE VJEŠTINA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Prioritetno područje	Razvijanje vještina za pružanje prve pomoći
Ciljevi	Odgoj mladih na polju solidarnosti, humanosti i međusobnog pomaganja
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Radionice za razvoj znanja i vještina potrebnih za neodgodivo pružanje prve pomoći u situacijama bolesti, ozljeda, ekoloških i prirodnih katastrofa
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Suradnja s HCK
Datum do kojega će se cilj ostvariti	tijekom šk. god. – izvanškolska aktivnost u prostorijama Gradskog društva Crvenog križa
Nadležna osoba	HCK Jadranka Benzon, prof. Razrednici
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Stjecanje znanja i vještina u pružanju prve pomoći
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Procjena i samoprocjena učenika Povećano zadovoljstvo vlastitim životnim stilom

2.4. RAZVOJ SOCIOEMOCIONALNIH VJEŠTINA

Prioritetno područje	Razvoj socijalnih i emocionalnih vještina u svakodnevnom životu
Ciljevi	Prevenција rizičnog ponašanja, jačanje zaštitnih faktora, osvješćivanje rizičnih faktora, razvoj samopouzdanja, prihvaćanja drugih, komunikacijskih vještina
Namjena	Učenici 1.-4.razreda
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Radionice i aktivnosti za poticanje vještina komunikacije, samosvijesti, prakticiranje vještina donošenja odluka, otpora pritiscima te razrješavanje stresa
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osiguranje prostora u školi
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom školske godine
Nadležna osoba	Jadranka Benzon, prof. Razrednici

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Dobra i učinkovita introspekcija i komunikacija, samorefleksija učenika
---	---

2.5. POSJET GALERIJI / MUZEJU

Voditelj: Pino Repanić

Prioritetno područje	Posjet galeriji/muzeju
Ciljevi	Upoznavanje muzeja i galerija u Splitu i Hrvatskoj te razvijanje svijesti prema važnosti i očuvanju kulturne baštine
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Skupi posjeti zainteresiranih učenika uz pratnju nastavnika, kustosa. Sudjelovanje u radionicama
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Troškovi nisu predviđeni.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Profesori likovne umjetnosti
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Zadovoljstvo učenika, izrada osvrta.

2.6 FESTIVAL ZNANOSTI

Voditelj: Pino Repanić, prof.

Prioritetno područje	Festival znanosti
Ciljevi	Poticati kod učenika interes za društveno-humanistička istraživanja; teme Festivala znanosti će definirati organizator Festivala znanosti.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Učenici će izraditi i izložiti prigodne plakate / PP prezentacije / fotografije te ih prezentirati u školi ostalim zainteresiranim učenicima i djelatnicima škole.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osiguranje prostora (fizičkog i virtualnog) za izlaganje plakata /PP prezentacija / fotografija. Eventualni troškovi papira / fotografija.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Po kalendaru organizatora Festivala znanosti.
Nadležna osoba	Pino Repanić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Sudjelovanje u aktivnostima Festivala znanosti održavanjem predavanja, radionica; zadovoljstvo pokazanim znanjem.

2.7. PROJEKT „MOJ GRAD“

Voditelj: Pino Repanić, prof., Jagoda Lerotić, prof.

Prioritetno područje	Likovna umjetnost (urbanizam)
Ciljevi	Poticati učenike na kritičko razmišljanje o kvaliteti života, urbanim problemima u gradu Splitu i urbanizmu općenito.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Učenici će grupno u dogovoru sa nastavnikom obići gradske kotareve. Istražiti problematiku pojedinih kotareva i predstaviti ju u odabranom digitalnom alatu.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Objava na web stranici škole. Predviđenih troškova nema.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Pino Repanić, prof., Jagoda Lerotić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Predstavljanje najboljih uradaka u digitalnom alatu na webu škole.

Nositelj: Mario Milovac, prof.

ZVANNASTAVNA AKTIVNOST	FILMSKA GRUPA
Ciljevi aktivnosti:	➤ razvijanje komunikacijskih vještina ➤ razvijanje samopouzdanja za izricanje i obranu vlastitih stavova ➤ razvijanje smisla za kritičko prosuđivanje svijeta u kojem živimo ➤ uočavanje uloge filmske umjetnosti kao jednog od najvažnijih medija pri oblikovanju svijesti pojedinca, s naglaskom na moralne, etičke, filozofske i religijske teme
Namjena aktivnosti:	➤ aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima škole koji će redovito pratiti planirane aktivnosti
Kratki opis aktivnosti:	➤ učenici će kod kuće pogledati film o kojem će biti govora sljedeći sat, a za čiji je odabir odgovoran profesor ➤ nakon uvodnog izricanja dojmova svih sudionika grupe, profesor moderira susret te u suradnji s učenicima identificira žarišne točke te glavne teme i poruke koje film sugerira ➤ teme se sagledavaju kroz različite oblike usmenog izlaganja, s filozofskog, etičkog i moralnog aspekta ➤ usuglašenost stavova nije obvezatna, ali poželjno je da oni budu valjano argumentirane
Nastavne metode:	Rasprava, razgovor, debata, recenzija
Sredstva:	Laptop, projektor, papir, plakati, DVD
Suodnos:	Hrvatski jezik, filozofija, vjeronauk, etika
Vremenik:	Rujan 2022. – lipanj 2023.
Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja:	Opisno praćenje, izrada plakata, eseji
Troškovnik:	/
Nositelj odgovornosti:	Vjeroučitelj: Mario Milovac

3. Prirodoslovno-matematičko područje

3.1. MATEMATIKA

DOPUNSKA NASTAVA ZA MATURANTE

Voditelj nastave: Aleksandra Pletikosić

Fond sati: godišnji 32 sata, tjedno, 1 sat (maturanti iz 4b,e,f)

Cilj: progresivno ponavljanje sadržaja prvog, drugog i trećeg razreda jezične gimnazije, te nadopuna sadržaja potrebnih za polaganje državne mature iz matematike na A razini

Nastavne metode: metoda izlaganja, samostalni rad, rad u parovima i grupi, mentorska nastava

Mjesto izvođenja nastave: učionica

Literatura: Dakić-Elezović: Matematika 1.,2,3,4

Element; Pletikosić, Barišin, Matić, Gortan, Ilić: Matematika 1,2,3,4 Školska knjiga, provedeni ispiti iz matematike na državnoj maturi, www.ncvvo.hr

Broj sata	Naziv nastavne cjeline	Naziv nastavne jedinice
1.	Izabrane teme 1. razreda (9 sati)	Linearna funkcija, linearne jednadžbe
2.		Problemi sa 1 nepoznanicom
3.		Linearne nejednadžbe
4.		Jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnom vrijednosti
5.6.		Brojevi, skupovi brojeva, potencije
7.		Algebarski izrazi i razlomci
8.9.		Planimetrija
10.	Izabrane teme 2. razreda (9 sati)	Korijeni
11.12.		Kvadratna jednadžba
13.14.		Polinom II. stupnja
15.16.		Poliedri I rotacijska tijela
17.18.		Klasična definicija vjerojatnosti
19.20.	Izabrane teme 3. razreda (9 sati)	Eksponencijalna i logaritamska funkcija
21.22.		Trigonometrijske funkcije Primjena trigonometrijskih funkcija
23.24.		Trigonometrijske jednadžbe i nejednadžbe
25.26.		Vektori
27.		Pravac i kružnica
28.29.	Izabrane teme 4. razreda (5 sati)	Geometrijski red
30.31.		Kompozicija funkcija, inverzna funkcija

DODATNA NASTAVA ZA MATURANTE**Voditelj nastave:** Sanja Vitaljić**Odjeljenja:** 4a, 4c, 4d**Fond sati:** godišnji: 32 sata, tjedni: 1 sat**Ishod:** učenici će progresivno ponoviti sadržaje prvog, drugog i trećeg razreda jezične gimnazije, te nadopuniti sadržaje potrebne za polaganje državne mature iz matematike na A razini.**Nastavne metode:** metoda izlaganja, samostalan rad, rad u parovima i grupama, mentorska nastava**Mjesto izvođenja nastave:** učionica i online nastava**Literatura:** Dakić-Elezović: Udžbenici za 1., 2. I 3. Razred gimnazije, Element; provedeni ispiti iz matematike, www.ncvvo.hr

Broj sata	Naziv nastavne cjeline	Naziv nastavne jedinice
1.	Osnove aritmetike	Skupovi brojeva
2.		Računanje u skupu R
3.		Računanje u skupu C
4.	Osnove algebre	Opći brojevi
5.		Algebarski izrazi
6. 7.		Računanje s algebarskim izrazima
8.	Funkcije	Pojam funkcije
9. 10.		Linearna funkcija
11.		Kvadratna funkcija
12.		
13.		Eksponencijalna funkcija
14.		
15.		Logaritamska funkcija
16.		
17.	Jednadžbe i nejednadžbe	Trigonometrijske funkcije
18.		
19.		Linearne jednadžbe i nejednadžbe
20.		Kvadratne jednadžbe i nejednadžbe
21.		Eksponencijalne jednadžbe
22.		Logaritamske jednadžbe
23.		Trigonometrijske jednadžbe

24.		Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima
25.	Vektori	Osnovni pojmovi vektorskog računa
26.		Računanje s vektorima
27.	Geometrija	Planimetrija
28.		
29.		Stereometrija
30.		
31.		Analitička geometrija – pravac i kružnica
32.		

IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI šk. god. 2022./ 23.

Nositelj: Sanja Vitalić, prof.

- Projekt "Erasmus +" (tijekom školske godine)
- Sudjelovanje u natjecanju SUDOKU 2022 u organizaciji AZOO i Mense - organizacija školskog natjecanja (studen 2022.)
- Sudjelovanje na "Zlatnoj večeri matematike matematike" u organizaciji AZOO -a Split (prosinac 2022.)
- Sudjelovanje na "Večeri matematike matematike" u organizaciji PMF-a Split (prosinac 2022.)
- Mentorstvo u okviru matematičke vježbaonice – Metodička praksa studentima PMF-a (tijekom cijele nastavne godine)
- Organizacija predavanja u okviru "Znanstvenog kluba druge gimnazije" (tijekom nastavne godine)
- Organizacija cjelogodišnjeg školskog projekta "Financije" (tijekom školske godine)
- Nastavak provedbe višegodišnjeg projekta "Bus znanja" (tijekom cijele školske godine)
- Predstavljanje učeničkih projektnih zadataka u okviru projekta "Matematika+" u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva Istra (veljača, 2022.)
- Predavanja u okviru "Matematičkog ožujka" u organizaciji AZOO-a (ožujak 2023.)
Organizacija aktivnosti povodom obilježavanja "Svjetskog i Europskog tjedna novca" (22. 03. – 28. 03. 2023.)
- Sudjelovanje u Europskom kvizu o novcu u organizaciji HUB -a (ožujak 2023.)
- Organizacija izložbe i prigodnih predavanja povodom obilježavanja svjetskog "Dana broja Pi" (ožujak 2023.)
- Školski projekt "Mjerenje opsega Zemlje"(ožujak 2023.)

Napomena 1: Pored navedenih aktivnosti planirana je organizacija dodatnih aktivnosti u ovisnosti o prigodnim manifestacijama i događajima, prijedlozima suradnje, a prilagođeno pandemijskoj situaciji i u skladu s propisanim Kurikulumom.

Napomena2.: Vrijeme provedbe pojedinih aktivnosti je varijabilno, tj. ovisi o odlukama organizatora manifestacija.

PLAN IZVANNASTVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI ZA ŠK.GOD.2022./2023.

PROJEKTI KOJI SU U TIJEKU:

-Erasmus + projekt – projekt koji se provodi u suradnji sa zagrebačkom gimnazijom, koja je voditelj projekta, slovačkom i španjolskom školom. Od 16. – 22. listopada 2022. prof. Vitaljić, prof. Brzica i prof. Ilić idu u Slovačku (odrađujemo drugi modul), ako to omogući situacija sa Covidom -19, sa osmoro učenika. Tema je „Financijska pismenost“.

U proljeće idemo na zadnji modul, „Prirodoslovna pismenost“ u Španjolsku. Time je ovaj projekt gotov, jer smo mi svoj modul odradili u svibnju 2022.

- Projekt „Bus znanja“ koji ostvarujemo u suradnji sa III. gimnazijom iz Splita i „Ivana Meštrovića“ iz Drniša

- metodička praksa studenata 4. i 5. godine matematike koja je organizirana u suradnji sa PMF-Split, prof. Željka Zorić

- prigodna predavanja u okviru „Znanstvenog kluba“

BUDUĆI PROJEKTI:

- Učenička izlaganja na „Večeri matematike“ u organizaciji PMF-a Split
- Učenička izlaganja na „Zlatnoj večeri matematike“ u organizaciji AZZO-a na zadanu temu
- Organiziranje izložbe „Dan broja pi“ na razini škole. U projektu sudjeluju svi učenici škole, a način provedbe ovisit će o epidemiološkoj situaciji.
- cjelogodišnji projekt „Financije“
 - u sklopu projekta bit će organizirana predavanja o financijama - ako bude moguće predavanja na ovu temu organizirat ćemo u sklopu „Znanstvenog kluba škole“, a ako ne onda on line kao i prošle školske godine.
- Sudjelovanje u „Matematičkom ožujku“ u organizaciji AZZO-a
- tematske izložbe u školi te u suradnji sa knjižnicom „Marko Marulić“

Napomena: To je ono što sada imamo u vidu, ali ako se ukaže prilika za još nekakav projekt ili prigodno predavanje rado ćemo ga u suradnji sa učenicima provesti.

3.2. BIOLOGIJA I KEMIJA

Nositelj: Aktiv biologije i kemije

Aktivnosti	• Posjeti Medicinskom fakultetu u Splitu („Nobel days“) • Posjeti Prirodoslovnom muzeju, PMF-u, Botaničkom vrtu, Festivalu znanosti • Sudjelovanje na Festivalu znanosti („Budi i ti znanstvenik“) • Organizacija školskih natjecanja iz biologije • Terenska nastava • Posjet Oceanografskom institutu
------------	---

Ciljevi	• Razvijati kod učenika interes za prirodne znanosti • Razviti opće-shvaćanje znanosti kao koncepta za svakodnevni život • Približiti učenicima znanstveno-istraživački rad i tehnike koje se koriste u modernoj znanosti • Osvijestiti važnost okoliša u svakodnevnom životu, kao i vlastitog doprinosa zaštiti prirode • Potaknuti razvoj kritičkog razmišljanja učenika • Poticati timski rad i uvažavanje tuđeg mišljenja
Namjena	• Skupinama zainteresiranih učenika od prvog do četvrtog razreda
Nositeljice aktivnosti	• Anka Nikolić, Lidija Omrčen, Dina Spahija
Način realizacije	• Posjeti tijekom nastavne godine uz stručna vodstva i pripadajuće radionice • Osvrt na posjet za mrežnu stranicu škole • Učeničke prezentacije • Planira se posjetiti Prirodoslovno-matematički fakultet, Medicinski fakultet, Prirodoslovni muzej, Botanički vrt, Festival znanosti
Vremenik	• Školska godina 2020./2021.
Troškovnik	• Ulaznice za Prirodoslovni muzej i radionice snose učenici
Način vrednovanja	• Broj učenika prijavljenih za posjete tijekom nastavne godine • Razvijanje daljnjeg interesa • Osvrt na posjete i ostale aktivnosti za mrežnu stranicu škole i školske novine

3.3. GEOGRAFIJA

PROJEKT: NAPRAVI GRAD

Voditelj: Jagoda Lerotić, prof.

Prioritetno područje	Projekt učenika 2. razreda: Urbana geografija
Ciljevi	Obradujući sadržaje urbane geografije učenici analiziraju funkcionalnu i morfološku strukturu naselja, analiziraju i uspoređuju razvoj urbanih naselja, njihovu prostornu i socioekonomsku strukturu.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Podijeljeni u skupine učenici će osmisliti, nacrtati/izraditi maketu i usmeno prezentirati strukturu izmišljenog grada. Međuvršnjačkim vrednovanjem učenici će izdvojiti najbolje radove.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Predviđenih troškova nema. Osigurati odgovarajući prostor za izložbu.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom drugog polugodišta.
Nadležna osoba	Predmetni nastavnici Geografije
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izložba učeničkih radova u atriju škole.

GeoNight – MEĐUNARODNA NOĆ GEOGRAFIJE 2023. godine

Voditelji: Jagoda Lerotić, prof. i Branka Politeo, prof.

Prioritetno područje	GeoNight – Organizacija u školi događaja na međunarodnoj razini kojeg promoviraju EUGEO i IGU
Ciljevi	Popularizacija geografije kao znanosti
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	- pripremna predavanja i terenski obilazak zadanog lokaliteta - izrada plakata za izložbu - predavanje gosta predavača - kviz za sudionike događaja
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osigurati sredstva za izradu plakata. Osigurati odgovarajući prostor u školi.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Prema vremeniku kojeg utvrđuju organizatori.
Nadležna osoba	Jagoda Lerotić, prof. i Branka Politeo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pojačan interes i motivacija za nastavne i izvannastavne sadržaje iz Geografije.

PROJEKT: NASTAVA IZVAN UČIONICE (4 školska sata)**TERENSKA NASTAVA IZ GEOGRAFIJE: 1.a, b, c, d, e i f razred****Voditeljice:** Jagoda Lerotić, prof. i Branka Politeo, prof.

Prioritetno područje	Geografija: Geomorfološki oblici u hrvatskom kršu. Korelacija s predmetima: Biologija, Kemija Mogući izbor Lokaliteta: - Pećinski park Grabovača - NP Sjeverni Velebit (Kuća Velebita) - PP Biokovo - Špilja Vranjača i izvor rijeke Rude
Ciljevi	Cilj je kroz terensku nastavu ostvariti zadane ishode izvan učionice: objasniti nastanak reljefa; objasniti egzogene procese i njima nastale reljefne oblike te njihovu međuovisnost s društvom i njegovim aktivnostima na primjeru hrvatskog krša.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Edukativne radionice, aktivno razgledavanje, prepoznavanje i objašnjavanje različitih reljefnih oblika; izlaganja učenika
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Donacije roditelja, pratnja nastavnika
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine, ovisno o vremenskim prilikama koje će odrediti mogućnost boravka u prirodi.
Nadležna osoba	Jagoda Lerotić, prof. i Branka Politeo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pokazani interes za geografska znanja; primjena znanja u stvarnom prostoru

PROJEKT : NASTAVA IZVAN UČIONICE (4 školska sata)**MOJ GRAD: OD KANTUNA OD KANTUNA****Voditeljice:** Jagoda Lerotić, prof. i Branka Politeo, prof.

Prioritetno područje	Demogeografija; Urbana geografija – 2. razred
Ciljevi	Cilj je kroz 4 školska sata ostvariti zadane ishode izvan učionice te razvijanjem timskog rada analizirati i opisivati etape urbanizacije i uočavati promjene u prostornoj i socioekonomskoj strukturi odabranog prostora grada
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Učenici u skupinama, u dogovoru s nastavnikom, odabiru područje grada Splita, Solina, Trogira ili Omiša koje će istraživati, koristeći pri tom dokumentacijske i istraživačke metode te metodu učenja putem rješavanja problema.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Za istraživanje Splita nema predviđenih troškova, a za istraživanje Solina, Trogira i Omiša predviđaju se donacije roditelja (troškovi prijevoza); nastavnici u pratnji.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Jagoda Lerotić, prof. i Branka Politeo, prof.

Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Predstavljanje uradaka prezentacijama, različitim digitalnim sadržajima ili stručnim vođenjem po proučenom prostoru.
---	--

PROGRAM DODATNE NASTAVE IZ GEOGRAFIJE za šk. god. 2022./2023.

Voditeljice: Jagoda Lerotić, prof. i Branka Politeo, prof.

Prioritetno područje	Geografija
Ciljevi	Pripremiti sve nadarene, marljive i zainteresirane učenike koji namjeravaju sudjelovati na natjecanju iz Geografije te pomoći učenicima u pripremi za polaganje državne mature.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Grupni i individualni rad sa zainteresiranim učenicima koji žele dodatna znanja iz Geografije. Način rada prilagoditi prema pojedinačnim potrebama i željama učenika.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Predviđenih troškova nema.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine
Nadležna osoba	Jagoda Lerotić, prof. i Branka Politeo, prof. (po 1 šk. sat tjedno)
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Cilj je ostvaren dobrim rezultatima na maturi, školskom i županijskom natjecanju te mogućim plasmanom na državno natjecanje.

PROJEKT: "LJUBAV OKO SVIJETA"

Voditeljice: Jagoda Lerotić, prof. i Branka Politeo, prof.

Prioritetno područje	Partnerstvo škole s udrugom Klub za ekspedicionizam i kulturu Davora Rostuhara u projektu "Ljubav oko svijeta".
Ciljevi	Cilj projekta jest poticanje dijaloga o različitostima te razvijanje društvene uključenosti među mladima.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Učenici će u školi s prof. pogledati film te u raspravi koja potiče kritičko razmišljanje (vođeni dostavljenom skriptom) formirati pitanja koja će postavljati autorima projekta. Susret s autorima predviđa se uživo., ili ako to okolnosti ne budu dopuštale, preko Zooma.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Sve obveze realizacije projekta te birokracije isključivo su na udruzi Kluba za ekspedicionizam i kulturu Davora Rostuhara. Školi će besplatno biti osigurani paketi filma na DVD-u + knjiga+edukativna skripta
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Veljača i ožujak 2023. godine
Nadležna osoba	Jagoda Lerotić, prof. i Branka Politeo, prof.
Mjerljivi pokazatelji	Brojčana uključenost učenika i dojmovi nakon susreta s

ostvarivanja ciljeva	autorima projekta.
-----------------------------	--------------------

GEO KLUB II. gimnazije

VODITELJICA: JAGODA LEROTIĆ, prof.

Prioritetno područje	Geografija
Ciljevi	Promidžba geografije kao zanimljive i interdisciplinarne znanosti; Poticanje kreativnosti i suradnje među učenicima, razvijanje vještina timskog rada te povećanje interesa prema ekološkim temama.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Uključivanje učenika u različite aktivnosti kluba prema osobnim interesima: - Izrada loga kluba - Volonterska akcija Boranka - Hrvatski božićni tradicijski običaji - Festival znanosti - Dan planeta Zemlje - Svjetski dan močvarnih staništa - Hodonimi grada Splita- izrada interaktivne karte - Pozdrav proljeću: Izlet na Mosor - Posjet izložbama, predavanjima - Predstavljanje učenika s geografskim temama po osobnom izboru
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Osnovni uredski materijal za izradu plakata. Osiguran prostor za izložbe i predavanja. Donacije roditelja za ulaznice na kulturna događanja i izlete.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom nastavne godine.
Nadležna osoba	Jagoda Lerotić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj učenika koji će kroz školsku godinu biti aktivni sudionici kluba geografa.

GEO KLUB: BORANKA

Terenska nastava

Voditelj: Jagoda Lerotić, prof.

Prioritetno područje	Sudjelovanje u najvećoj europskoj volonterskoj akciji pošumljavanja požarišta "Boranka" u organizaciji Saveza izviđača Hrvatske, Splitskog skautskog zbora, Hrvatskih šuma i HGSS-a.
Ciljevi	Pošumljavanje opožarenih dijelova Dalmacije uz razvijanje ekološke svijesti o važnosti šuma, zaštiti prirode te prevenciji i zaštiti od požara, kao i širenju volontiranja među mladima.
Metode i aktivnosti za	Učenici organiziranim prijevozom dolaze na predviđeni

ostvarivanje ciljeva	lokalitet gdje stručnjaci Hrvatskih šuma, koji osiguravaju sadnice, educiraju volontere i rade stručni nadzor same sadnje.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Organizatori osiguravaju besplatan prijevoz do i s lokacije pošumljavanja sadnica, zaštitnu opremu, alat za sadnju, vodu za piće, sendviče i voće.
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Listopad, 2022. godine
Nadležna osoba	Jagoda Lerotić, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Zadovoljstvo učenika nakon odrađene akcije.

4. Tjelesno-zdravstveno područje

NATJECANJA

Voditelj: Aktiv TZK

Prioritetno područje	Sportske aktivnosti organizirati u konkretnim uvjetima uz pomoć optimalnog planiranja odgojno – obrazovnog rada uz primjenu točno određenih metoda rada, sredstava, odgojno – obrazovnih postupaka pod vodstvom nastavnika
Ciljevi	Educirati učenike za svakodnevno vježbanje i osposobiti ih da vode računa o svom zdravlju. Zdrav način življenja i socijalizacija ličnosti.
Metode i aktivnostiza ostvarivanje ciljeva	Razgovarati s učenicima, poticati ih na različite aktivnosti u neposrednoj nastavi i sportskim vannastavnim aktivnostima.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	- sportski tereni, sportska igrališta, atletske staze, sportske dvorane - sportski suci, sportski treneri, stručni nastavnici TZK - financijska sredstva
Datum do kojega će se cilj ostvariti	- cijelu školsku godinu permanentno utjecati na učenike na točno određenim ciljevima i zadacima - nadareni učenici pojedinih sportova natječu se prema kalendaru natjecanja (međuškolska natjecanja)
Nadležna osoba	- Škola: - nastavnici TZK, stručno-pedagoška služba - Gradska športska udruga – Služba za organizaciju međuškolskih natjecanja, suci, medicinska osiguranja, tajnik
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uočavanje pozitivnog utjecaja na morfološke, funkcionalne i motoričke sposobnosti, kao i karakterne osobine učenika

5. Međupredmetni (integrativni) sadržaji

5.1. STUDIJSKA PUTOVANJA

STUDIJSKO PUTOVANJE U ZEMLJE NJEMAČKOG GOVORNOG PODRUČJA

Prioritetno područje	Njemački jezik – kulturna baština
Ciljevi	Učenje njemačkog jezika i upoznavanje kulturno povijesnih spomenika, tradicije i običaja, razvijanje interesa za njemački jezik
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivno sudjelovanje u konverzaciji, razgledavanje kulturno-povijesnih spomenika
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Donacije roditelja uz asistenciju agencije
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Studeni/prosinac 2022 (alternativno u slučaju nemogućnosti putovanja u doba adventa, onda proljeće 2023.)
Nadležne osobe	Ajlin Andreis Sarun, prof., Ana Grimani Lovrić, prof., Klaudija Dužević, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Bolje ocjene iz njemačkog jezika i pojačan interes za učenjem njemačkog jezika

STUDIJSKO PUTOVANJE U PARIZ ILI PROVANSU

Prioritetno područje	Francuski jezik – kulturna baština Francuske
Ciljevi	Učenje francuskog jezika i upoznavanje kulturno povijesnih spomenika Pariza
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Aktivno sudjelovanje u konverzaciji, razgledavanje kulturno-povijesnih spomenika
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Donacije roditelja uz asistenciju agencije
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Do sredine/kraja travnja 2023.
Nadležna osoba	Silvana Soldo, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Bolje ocjene iz francuskog jezika i pojačan interes za učenje francuskog jezika

5.2. UČITI KAKO UČITI

Prioritetno područje	Stjecanje kompetencija učenja
Ciljevi	Osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju, prepoznavanje stilova učenja, upravljanje vlastitim učenjem te razvoj pozitivnog stava prema učenju

Namjena	Učenici prvih razreda
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Radionice, mentalne mape, osposobljavanje za organizaciju i praćenje novih znanja, samorefleksivno promatranje vlastitog procesa učenja, razvoj stava o preuzimanju odgovornosti za vlastiti obrazovni put.
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Odgojno obrazovna građa, rječnici, atlas, enciklopedije, Internet, mediji - Jadranka Benzon, prof. – pedagoginja - Ivanka Kovačević, prof. – ravnateljica - razrednici
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom školske godine
Nadležna osoba	Jadranka Benzon, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Procjena i samoprocjena učenika i voditelja Povećano zadovoljstvo vlastitim procesom učenja

5.3. ZDRAVIJA VERZIJA MENE

Prioritetno područje	Usvajanje navika zdrave prehrane, uviđanje utjecaja prehrambenih namirnica na zdravlje, pamćenje i učenje
Ciljevi	Razlikovanje namirnica i njihov utjecaj na proces učenja i pamćenja Usvajanje zdravih životnih navika Kritičko razmišljanje o prehrani
Namjena	Učenici 1.-4. razreda
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Radionice, predavanja, samovrednovanje
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Prostor, tehnička oprema, materijali za pisanje - Jadranka Benzon, prof. – pedagoginja - Ivanka Kovačević, prof. – ravnateljica - nutricionist - razrednici
Datum do kojega će se cilj ostvariti	Tijekom školske godine
Nadležna osoba	Jadranka Benzon, prof.

5.4. DANI KRUHA

Prioritetno područje	Dani kruha (vjeronauk, geografija)
Ciljevi	Razvijanje humanosti, solidarnosti, osjećaja za čovjeka u potrebi. Razvijanje društveno odgovornog ponašanja. Analiziranje odnosa moći na različitim razinama upravljanja. Doživljavanje povezanosti potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguravanje opće dobrobiti.
Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Sudjelovanje u aktivnostima koje predvide organizatori akcije (izložba učeničkih radova, prodajna izložba proizvoda s ciljem prikupljanja prihoda za potrebne, prikupljanje namirnica za socijalnu samoposlugu).
Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Učenici prikupljaju namirnice, proizvode, u suradnji s nastavnicama izrađuju plakate, organiziraju izložbu.
Datum do kojeg će se cilj ostvariti	Listopad 2022.,.
Nadležna osoba	Branka Politeo, prof., Jagoda Lerotić, prof., Josipa Stipica, prof.
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja cilja	Razvijen osjećaj za bližnjeg u potrebi, iskazivanje doživljenog kroz izložbu

5.4. KURIKULUM ŠKOLSKE KNJIŽNICE 2022./2023.

Voditeljica: Nediljka Galić, stručni suradnik knjižničar

TEMA	SADRŽAJ I METODE	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1. razred Sat u knjižnici (<i>učlanjivanje, upoznavanje s fondom, način rada knjižnice, pravilnik o kućnom redu knjižnice, pravilnik o radu knjižnice, mrežna stranica, zaštita i čuvanje knjižne građe, upoznavanje s radom knjižnice u vrijeme COVID-a 19</i>) Ključni pojmovi: školska knjižnica, knjižnična građa, pravilnik o radu knjižnice, zaštita građe Obrazovna postignuća: predstaviti fond školske knjižnice i rabiti ga; prepoznati potrebu očuvanja knjižne građe; rabiti mrežnu stranicu školske knjižnice kao izvor informacija 2. razred Vrednovanje informacija i izvora na internetu (<i>organizacija interneta, vrste informacije na internetu, osnovni tipovi mrežnih stranica</i>) Ključni pojmovi: informacija, internet, mrežne stranice, alati za pretraživanje, vrednovanje mrežnih izvora Obrazovna postignuća: razumjeti kako je (ne)organiziran internet;	knjižničarka, razrednici, učenici, predmetni profesori	Rujan- lipanj

KULURNA I JAVNA DJELATNOS ŠKOLE	koristiti internet kao koristan izvor informacija; prepoznati i koristiti pretraživače, tražilice, virtualne knjižnice, portale; organizirati, analizirati, interpretirati i vrednovati informacije 3. razred Autorsko pravo i citiranje literature (<i>uočiti što je autorsko pravo, zašto i kako citirati, što je plagijat, a što parafraza</i>) Ključni pojmovi: autorsko pravo, citiranje, plagijat, parafraza Obrazovna postignuća: odrediti što je autorsko pravo; usvojiti termine plagijat i parafraza; pravilno citiranje 4. razred Istraživački rad (<i>što je istraživački rad, klasifikacija/vrste istraživačkih radova, znanstvene metode istraživanja,</i>) Ključni pojmovi: istraživački rad, vrste istraživačkih radova, znanstvene metode istraživanja Obrazovna postignuća: razlikovati vrste znanstveno radova; usporediti znanstvene metode istraživanja i postaviti hipotezu CILJEVI: predstaviti fond školske knjižnice, prepoznati potrebu očuvanja knjižne građe; razumjeti organizaciju interneta; koristiti internet kao izvor informacija, organizirati, analizirati, interpretirati i vrednovati informacije, odrediti što je autorsko pravo, pravilno citirati pri pisanju rada; razlikovati vrste znanstveno-istraživačkih radova, usporediti znanstvene metode NAMJENA: Razvoj svih oblika pismenosti, digitalne, socijalne i građanske kompetencije, kulturnu svijest i izražavanje, istraživačkog duha i vrednovanja informacija NAČIN REALIZACIJE: Priprema sudionika i njihove aktivnosti, dogovor sa suradnicima, provođenje programa, provedba planiranih zadataka		
	-Tjedan zbranih knjiga	Magdalena Mrčela, prof., knjižničarka, učenici	kraj rujna-početak listopad
	- Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad) - Mjesec hrvatske knjige - Pojekt Učenici Druge čitaju piasce Druge	Profesori hrvatskog jezika, knjižničarka, učenici	Listopad- studeni

	- Dan hrvatske knjige - Svjetski dan knjige i autorskih prava - Noć knjige Nastavak projekta <i>Učenici Druge čitaju pisce Druge</i>	Profesori hrvatskog jezika, knjižničarka, učenici	travanj
	- projekti na talijanskom jeziku - projekti na francuskom jeziku (Proljeće gimnazijalaca, Dani frankofonije...) - projekti na njemačkom jeziku (Dani njemačkog jezika...) - humanitarni rad - Dramska grupa - promocija škole - pomoć u realizaciji projekata vezanih za školski kurikulum i godišnji plan i program škole - izradba prezentacija o svim školskim projektima koji se predstavljaju na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja, Školskom odboru, Otvorenom danu škola ŽSD...) - izradba mrežnih stranica Škole	knjižničarka, profesori hrvatskog i stranih jezika, voditelji projekata, učenici	Rujan- kolovoz

II. GIMNAZIJA SPLIT

Nikole Tesle 10

KLASA: 007-04/22-02/32

URBROJ: 2181-168-22-01

Split, 6. listopada 2022.

Plan i program rada škole i školski kurikulum usvojeni su na sjednici Školskog odbora održanoj dana 6.10.2022.g.

Predsjednica Školskog odbora:



Sanda Ilić, prof.